



Avviso pubblico approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con D.D. n. 341 del 15.03.2022 per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" nell'ambito del PNRR, Missione 4, Componente 2, Linea di investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU

Tematica 7. *Cybersecurity, new technologies and protection of rights*
Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo *SECurity and Rights in the CyberSpace (SERICS)* – cod.
PE00000014
Decreto di concessione MUR n. 1556 del 11.10.2022 - CUP B43C22000750006

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di "attività formative rivolte a studenti, docenti, formatori e dipendenti da realizzarsi mediante conferenze, seminari, piattaforme di formazione, cyber-game personalizzate, connesse allo sviluppo di uno scenario implementativo relativo alla costituzione di una National Cybersecurity Academy nell'ambito del programma di ricerca e innovazione del partenariato esteso Serics"

NUMERO GARA: 2024-X4.127

CUP: B43C22000750006

CIG: B0F2EA4D1B

Disciplinare di gara

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 DURATA	8
3.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	8
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
5.1 SELF CLEANING.....	9
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO.....	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE . Errore. Il segnalibro non è definito.	
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15. OFFERTA TECNICA	27
16. OFFERTA ECONOMICA.....	28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	31
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	32
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	32
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	33
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	34
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	35
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	35
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via *Giovanni* Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

Con atto pubblico Rep. nr. 5259 racc. 2364 del 22.09.2022, è stata costituita la Fondazione denominata "Fondazione **SERICs SECURITY RIGHTS IN CYBER SPACE** per l'attuazione del partenariato esteso per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *PNRR - progetto Security Rights in Cyber Space – SERICS- PE 0000014* e l'Università degli Studi di Salerno, risulta tra i soci fondatori e tra i soggetti SPOKE Leader, del Partenariato esteso.

Con Decreto Mur nr. 1556 del 11.10.2022, è stato ammesso al finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, il Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "*Security and Rights in the CyberSpace (SERICS)* - tematica "*7. Cybersecurity, new technologies and protection of rights*", codice identificativo PE00000014, M 4 – C- 2 1.3.

In data 12.09.2023 (giusta Rep. Nr. 1191.2023) nell'ambito della reciproca collaborazione per lo sviluppo di temi di ricerca di comune interesse, si è proceduto alla stipula di un Accordo, ai sensi dell'art. 15 L 241.1990, per la disciplina dei rapporti tra l'Università degli studi di Salerno e la Fondazione Security Rights in Cyber Space – Serics finalizzato, tra l'altro all'affidamento di attività previste nel Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "*Security and Rights in the CyberSpace (SERICS)*).

In tale contesto, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25 gennaio 2024 e con D.R. rep. 563 – prot. Unisa 80917 del 01.03.204 sono stati approvati i documenti progettuali per l'affidamento, mediante procedura aperta di tenore comunitario, ai sensi dell'art. 71 e correlati del D. Lgs. 36/2016, dei servizi di cura, organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte a formatori, tirocinanti e dottorandi, da realizzarsi mediante conferenze, seminari, piattaforme di formazione, cyber-game personalizzate, connesse all'attuazione della National Cybersecurity Academy del Programma di ricerca e innovazione del Partenariato esteso SERICS.

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara europea indetta dall'Università degli Studi di Salerno per l'affidamento, mediante procedura aperta di tenore comunitario, ai sensi dell'art. 71 e correlati del D. Lgs. 36/2016, dei servizi di cura, organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte a formatori, tirocinanti e dottorandi, da realizzarsi mediante conferenze, seminari, piattaforme di formazione, cyber-game personalizzate, connesse all'attuazione della National Cybersecurity Academy del Programma di ricerca e innovazione del Partenariato esteso SERICS.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25 gennaio 2024 e con D.R. rep. 563 – prot. Unisa 80917 del 01.03.204 sono stati approvati i documenti progettuali per l'affidamento dei servizi di cui mediante procedura aperta in aggiudica all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La descrizione puntuale delle finalità della commessa e le specifiche tecniche dei servizi in affidamento sono puntualmente descritti nel Capitolato Speciale di appalto

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: [https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?.](https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?)

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Fisciano (SA) - codice NUTS: ITF35

CIG: B0F2EA4D1B - CUI : S95195090659202400006

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del codice, è il dott. Massimo Castaldo – funzionario, Capo Ufficio di Coordinamento didattica dell'Università degli Studi di Salerno - e-mail: mcastaldo@unisa.it, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti rinvenibili alla pagina "Istruzioni e Manuali" della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile al link : https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=5A4SS4ZWRL3E1VMSJ693JGA1LNELUKQD, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione e su come utilizzare la Piattaforma sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma sono disponibili nella sezione dedicata "Assistenza Operatori economici" disponibile al seguente link: <https://web.unisa.it/servizi-on-line/assistenza-operatori-economici>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Modulistica di gara completa delle autocertificazioni ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi ai finanziamenti PNRR
- 4) Patto d'Integrità
- 5) Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo dell'Allegato per la gara d'appalto.

I documenti di gara sono rinvenibili gratuitamente al link nella sezione dedicata alla presente procedura di seguito indicato:

<https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Al succitato indirizzo internet verranno pubblicati eventuali aggiornamenti sulla procedura.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma UBuy in uso all'Università, alla pagina dedicata alla presente procedura. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma digitale.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni riservate inviate dalla Stazione Appaltante sono trasmesse tramite la Piattaforma di gara alla casella di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS che l'operatore economico avrà dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di cura, organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte a formatori, tirocinanti e dottorandi, da realizzarsi mediante conferenze, seminari, piattaforme di formazione, cyber-game personalizzate, connesse all'attuazione della National Cybersecurity Academy del Programma di ricerca e innovazione del Partenariato esteso SERICS.

In particolare l'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Attività di formazione specialistica per dipendenti/professionisti
2. Attività di promozione e supporto di scuole specialistiche di dottorato
3. Attività di promozione e supporto di master universitari
4. Corsi di imprenditorialità per laureandi, neo-laureati, dottorandi e neo-dottorati
5. Train the trainers per le seguenti categorie:
 - per studenti K0-K8
 - soggetti deboli e svantaggiati
6. Valutazione, monitoraggio, valorizzazione e condivisione dei contenuti: sviluppo di metodologie e strumenti per l'identificazione delle esigenze formative (skill gap) da parte dei dipendenti e delle organizzazioni in generale; sviluppo di metodologie e strumenti per la valutazione il monitoraggio dell'efficacia dell'attività formativa.

Per il dettaglio delle attività sopra descritte, si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'uniformità tecnico - operativa della prestazione richiesta necessita di unitarietà nell'esecuzione che, qualora frazionata, rischia di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto ed il perseguimento del fine del Progetto.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari a € 2.960.000,00 oltre IVA al 22%.

I costi della sicurezza sono pari a € 0,00 per l'assenza di rischi da interferenza.

CPV : 80500000-0 – Servizi di formazione.

L'appalto è finanziato dai fondi PNRR, Missione 4, Componente 2, Linea di investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - Tematica 7. *Cybersecurity, new technologies and protection of rights* - Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo *SEcurity and Rights in the CyberSpace (SERICS)* – cod. PE00000014 - Decreto di concessione MUR n. 1556 del 11.10.2022 - CUP B43C22000750006

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 15 (quindici) mesi, decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati come previsto dall'articolo 60, comma 3, lettera b del D. Lgs. 36/2023, pubblicato dall'Istat.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti, tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

In caso di partecipazione da parte delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) trova applicazione, in quanto compatibile, l'art. 68 del codice.

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs.n.159/2011 s.m.i. .

Cause di esclusione specifiche per appalti finanziati con fondi PNRR

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, **che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per partecipare alla procedura di scelta del contraente i concorrenti devono essere in possesso d'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice dei contratti.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per partecipare alla procedura di scelta del contraente, i concorrenti devono essere in possesso di un fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 5.500.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono avere eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara contratti relativi a servizi analoghi a quella oggetto dell'appalto anche a favore di privati non inferiore ad € 2.500.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti economico finanziari e tecnico professionali sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore economico in possesso di un adeguato volume d'affari complessivo e nel più specifico settore della gara tale da poter assicurare una solidità economica e finanziaria strutturale generale e una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore proprio della gara, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Università degli Studi di Salerno procede a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO.

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

In considerazione del disposto di cui all'art. 119, comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto dell'esigenza di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, atteso che un eccessivo frazionamento della commessa non assicurerebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità degli obiettivi perseguiti, **l'affidatario dovrà eseguire direttamente tutte le prestazioni contrattualizzate residuando ai subaffidamenti le prestazioni riconducibili alla logistica.**

Ai sensi del comma 17 dell'art. 119 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto delle caratteristiche delle prestazioni e dell'esigenza di garantire il controllo della corretta esecuzione dell'appalto, le prestazioni subappaltabili non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE PER APPALTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

I servizi oggetto del presente Disciplinare sono finanziati con risorse PNRR. Pertanto, in osservanza delle specifiche disposizioni previste dall'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, sono stabilite le seguenti prescrizioni.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione dalla gara**, ad assicurare in caso di aggiudicazione del contratto:

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- di assolvere agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- (qualora operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta corredata dalla ricevuta di trasmissione della relazione stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

- (qualora operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti) di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto la certificazione di cui all'art. 17 L. 68/99 e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a proprio carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte corredata dalla ricevuta di trasmissione della relazione stessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
- (in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione dello specifico contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali) di destinare almeno la quota del 30% di nuove assunzioni all'occupazione giovanile (persone di età inferiore ai 36 anni);
- (in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione dello specifico contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali) di destinare almeno la quota del 30% di occupazione femminile;
- di assumere l'obbligo di rispettare ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, controllo e valutazione della misura, ivi incluso l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (*DNSH, "Do no significant harm"*) incardinato all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, impegnandosi a rendere dichiarazione integrativa all'atto di stipula del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara e precisamente di importo pari a € 59.200,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con le seguenti modalità:

1. accedere al Portale dei Pagamenti dell'Università degli Studi di Salerno attraverso il link : <https://unisa.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home> raggiungibile al portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Salerno e cliccare su "Pagamento Spontaneo"
2. selezionare la tipologia di pagamento: "Pagamenti per Amministrazione Centrale"
3. compilare i dati richiesti. I campi evidenziati con * sono obbligatori, gli altri facoltativi
4. in "Motivo di pagamento" selezionare dal menu a tendina la voce "Cauzioni gare di appalto"
5. indicare come causale "Garanzia provvisoria – Gara "Attività formative" (Partenariato esteso SERICS) – CIG: B0F2EA4D1B".

Qualora il versamento sia eseguito da un soggetto estero, non in possesso di un codice fiscale o partita iva italiana, in corrispondenza del campo "Codice fiscale/P.IVA" si dovrà selezionare la casella "ANONIMO".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
 Dirigente: dott. Attilio Riggio
 Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
 Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
 Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
 Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
 Pec: ammicent@pec.unisa.it

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p6>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Copia digitale della ricevuta di avvenuto pagamento deve essere allegata alla documentazione amministrativa di gara. Il pagamento è altresì verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia

alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **30 aprile 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica
- C. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo del presente bando;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Università degli Studi di Salerno può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- 2) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
- 3) Patto di Integrità
- 4) **(eventuale)** dichiarazione in ordine a subappalti
- 5) **(eventuale)** documentazione in caso di avalimento
- 6) **(eventuale)** Procura;
- 7) Garanzia provvisoria;
- 8) **(eventuali)** Certificazioni a supporto della garanzia provvisoria
- 9) Attestazione di pagamento del contributo ANAC
- 10) Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo
- 11) **(eventuale)** documentazione per i soggetti associati;
- 12) **(per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti):** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- 13) **(eventuale) (per gli operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale):** relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.2 co1 lett.o) del d.lgs.14/2019 attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** è redatta secondo la modulistica resa disponibile sulla piattaforma di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 esplicitandone i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella **domanda di partecipazione – dichiarazioni integrative** resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il concorrente dichiara altresì :

- i dati del titolare effettivo;
- eventuali dichiarazioni in ordine all'avvalimento e/o al concordato preventivo e/o sequestri/confische;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di avere esaminato tutti i documenti a base di gara, comprese le stime e le condizioni di esecuzione e di aver giudicato la commessa realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- di accettare, senza riserve, che il pagamento delle prestazioni verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata alla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;
- la propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità la Stazione Appaltante, nonché il suo personale;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda e se **operatore economico che occupa oltre cinquanta dipendenti allega copia dell'ultimo rapporto periodico sulla**

situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto:
 - all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - (qualora operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta corredata dalla ricevuta di trasmissione della relazione stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - (qualora operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti) di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto la certificazione di cui all'art. 17 L. 68/99 e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a proprio carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte corredata dalla ricevuta di trasmissione della relazione stessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
 - (in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione dello specifico contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali) di destinare almeno la quota del 30% di nuove assunzioni all'occupazione giovanile (persone di età inferiore ai 36 anni);
 - (in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione dello specifico contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali) di destinare almeno la quota del 30% di occupazione femminile;
 - di assumere l'obbligo di rispettare ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, controllo e valutazione della misura, ivi incluso l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm") incardinato all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, impegnandosi a rendere dichiarazione integrativa all'atto di stipula del contratto;
- di impegnarsi a fornire tutti i dati che possono essere richiesti dalla Stazione Appaltante ai fini:

- dell’attestazione del rispetto delle condizioni dettate dal “DNSH – DO NO SIGNIFICANT HARM”, ovvero il principio di non arrecare danno significativo all’ambiente, di cui all’art.17 del Regolamento (UE) 2020/852, per le parti riguardanti specificatamente questa tipologia d’intervento, di cui alla Circolare del M.E.F. n.32 del 30/12/2021, come aggiornata dalla Circolare n. 33 del 13/10/2022, nonché – ove applicabili – dagli obiettivi trasversali, quali, tra gli altri, il principio del contributo all’obiettivo del tagging climatico e digitale, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani, o comunque nel quadro degli obblighi informativi dettati dal finanziamento PNRR/PNC;
 - del conseguimento di milestone e target finali afferenti all’intervento in questione, coerentemente al rispetto delle tempistiche della commessa;
- **di** accettare il Patto d’Integrità allegato ai documenti progettuali posti a base di gara;
 - **di** essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link di seguito indicato: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
 - **di** aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
 - **di** accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste nel Contratto;
 - gli estremi della garanzia provvisoria e gli eventuali benefici per la sua dimidiazione;
 - presa d’atto ed autorizzazioni in ordine all’accesso agli atti ed al trattamento dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
 Dirigente: dott. Attilio Riggio
 Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
 Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
 Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
 Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
 Pec: ammicent@pec.unisa.it

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento alla documentazione amministrativa.

14.2. DGUE

L'operatore economico dichiara i requisiti generali e speciali mediante la compilazione delle parti pertinenti del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma di gara conforme a quanto aggiornato da AgID rispettivamente al d.lgs.36/2023.

14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) DGUE dell'ausiliaria

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate in precedenza, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnico-illustrativa relativa allo svolgimento del servizio proposto;
- b) eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza;
- c) eventuale copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
- d) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
 Dirigente: dott. Attilio Riggio
 Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
 Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
 Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
 Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
 Pec: ammicent@pec.unisa.it

Modalità di redazione dell'offerta tecnica

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa relativa allo svolgimento del servizio ed eventuali proposte innovative e migliorative, a condizione che esse non comportino aumento del prezzo e che possano essere effettivamente applicate ed apportare reali benefici all'esecuzione del servizio stesso, e deve essere organizzata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione tecnico/illustrativa dovrà essere redatta in lingua italiana. Essa dovrà essere contenuta nel numero massimo di 24 cartelle (ad esclusione di format, report e/o strumenti rappresentati e descritti con specifici allegati) e includere e descrivere tutti i criteri di valutazione. Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe. Sono ammessi elementi grafici.

In particolare, è richiesto di indicare la struttura del progetto e l'impostazione dell'iniziativa nelle sue diverse fasi, avendo cura di specificare le referenze possedute dalla concorrente in ambito formativo, con indicazione di quanto segue:

- Processo, metodologie e tecniche rivolte all'apprendimento e alla sperimentazione degli strumenti
- Attività da mettere in campo, tempi e modalità di applicazione
- Calendarizzazione delle attività e tempi di consegna
- Dettaglio su attività di supporto e monitoraggio

Il concorrente dovrà inserire fra gli allegati i profili professionali o i curricula vitae, resi in forma anonima, relativi alle figure professionali di cui ai criteri di valutazione n. 2 e n. 3 (indicati nella tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica) di seguito riepilogati, avendo cura di indicare gli anni di esperienza sui temi del presente bando di gara:

- n. 2 "Esperienza e competenze dei profili professionali proposti per la progettazione ed erogazione di attività formative di cui alla tabella 2 del capitolato speciale di appalto"
- n. 3 "Esperienza del team di lavoro di cui all'art. 1.6 del capitolato speciale di appalto in termini di affidabilità gestionale-organizzativa per l'attuazione del programma/progetto"

L'offerta tecnica dovrà altresì eventualmente contenere una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore inserisce la documentazione economica nella piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta economica, redatto sul "modulo offerta" generato dalla piattaforma e firmato secondo le modalità indicate in precedenza, dovrà indicare - a pena di esclusione:

- il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, sull'importo posto a base di gara.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

In caso di discordanza tra la percentuale di sconto indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valido il valore indicato in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Ai sensi del comma 4 del succitato art. 108 del D. Lgs. 36/2023, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella seguente tabella sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Esperienza nell'attuazione di programmi inerenti alla progettazione, organizzazione ed erogazione di attività formative, in termini di qualità, innovazione e numerosità di progetti simili realizzati dai proponenti	10
2	Esperienza e competenze per la progettazione ed erogazione di attività formative di cui alla tabella 2 del capitolato speciale di appalto	10
3	Esperienza del team di lavoro di cui all'art. 1.6 del capitolato speciale di appalto in termini di affidabilità gestionale-organizzativa per l'attuazione del programma/progetto (con specifico riferimento ai cv proposti)	10
4	Qualità del modello organizzativo adottato con specifico riferimento a: - organigramma adottato e sistema dei ruoli e dei profili professionali proposti; - modalità di interazione tra il gruppo di lavoro e la committenza; - procedure di coordinamento interne al gruppo di lavoro.	10
5	Adeguatezza ed esaustività nella descrizione dei servizi in relazione agli specifici obiettivi e target individuati, in termini di: - esaustività della proposta, - qualità, completezza ed efficacia delle attività proposte, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti delle attività formative previste e agli indicatori di risultato - grado di innovatività dei contenuti e delle metodologie proposte	10
6	Adeguatezza e articolazione del cronoprogramma delle attività e dei tempi di realizzazione	10

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

7	Valutazione, monitoraggio delle attività formative e modalità di valorizzazione e condivisione dei contenuti proposti	10
8	Servizi aggiuntivi a quelli previsti dal capitolato, in termini di congruenza e l'integrazione delle prestazioni aggiuntive proposte con le attività indicate nel Capitolato, nonché la completezza, l'articolazione ed il loro livello di autonomia nello svolgimento	10

Tabella 1 - Criteri di valutazione

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Pertanto a ciascun'offerta è assegnato un punteggio mediante l'attribuzione di un coefficiente, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili tra zero e uno, sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti	Motivazione
Ottimo	1	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative di OTTIMO LIVELLO rispetto a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.
Buono	0,70	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative di BUON LIVELLO e rispondente a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,40	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative rispondenti in maniera SUFFICIENTE a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,10	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative INSUFFICIENTI rispetto a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.
Nessuna proposta	0,00	L'offerta non contiene elementi migliorativi e/o ha caratteristiche tecniche-qualitative NON RISPONDENTI a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.

Tabella 2 - Giudizi per l'attribuzione dei coefficienti

A ciascun candidato verrà assegnato un punteggio secondo l'applicazione della seguente formula:

$$P_t(o) = \sum_i^n [W_i * V_i(o)]$$

dove:

$P_t(o)$ = punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta tecnica

n = numero totale dei criteri

W_i = Peso del criterio i

$V_i(o)$ = il coefficiente, variabile tra zero e uno, dell'offerta (o) rispetto al criterio i

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascun'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato con la seguente formula:

$$C_e(o) = \left(\frac{A_o}{A_{max}} \right)$$

dove:

$C_e(o)$ = coefficiente attribuito al concorrente (o) relativamente all'offerta economica

A_o = ribasso percentuale del concorrente (o)

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Successivamente, a ciascun concorrente, è assegnato un punteggio, massimo di 20 punti, secondo la seguente formula:

$$P_e(o) = 20 * C_e(o)$$

dove:

$P_e(o)$ = punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta economica

$C_e(o)$ = coefficiente attribuito al concorrente (o) relativamente all'offerta economica

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi sommando il punteggio che ciascun concorrente ha ottenuto relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$P_c(o) = P_t(o) + P_e(o)$$

dove:

$P_c(o)$ = Punteggio complessivo del concorrente (o)

$P_t(o)$ = Punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta tecnica

$P_e(o)$ = Punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta economica

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **06.05.2024** ore 11:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza; i concorrenti pertanto sono invitati a partecipare alle sedute virtuali e verificare lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara collegandosi alla propria area personale della piattaforma www.unisa.appalti.it, al link relativo alla presente procedura.

La gestione delle operazioni di gara, tenuto conto in generale delle prescrizioni di legge sul contenimento della sua durata, sarà improntata alla semplificazione del procedimento e al massimo contenimento possibile dei tempi necessari, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Organo di valutazione appositamente nominato dalla Stazione Appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla predetta fase di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto dell'Ufficio Gare e Contratti, procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, nonché della loro regolare apposizione di firma digitale.

In una o più sedute riservate, se del caso lavorando da remoto, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione procederà a rendere visibile ai concorrenti, attraverso la Piattaforma:

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte negli atti di gara e, successivamente, all'individuazione del punteggio complessivo del concorrente per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Trasparenza.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'Ateneo salernitano.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Salerno con sede in via G. Paolo II, 132 Fisciano (SA), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Rettore p.t. Vincenzo Loia, entra in possesso per effetto dell'espletamento della presente procedura. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

Sono fornite le seguenti informazioni:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

Il "Titolare" del trattamento è il Rettore p.t. dell'Università degli Studi di Salerno, Vincenzo Loia, domiciliato per la carica in via G. Paolo II, 132 Fisciano (SA). Ci si può rivolgere al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: rettore@unisa.it.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento designato è il dott. Attilio Riggio, dirigente dell'Area II "Affari Generali" dell'Università degli Studi di Salerno. Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi mail: protezionedati@unisa.it; e pec: protezionedati@pec.unisa.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire:

- la partecipazione alla procedura;
- l'aggiudicazione della presente procedura;
- l'adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- l'adempimento di tutte le attività necessarie alla conclusione del Contratto;
- la gestione di eventuali reclami e o contenziosi;
- la prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

4. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare. I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento per le finalità descritte nell'art. 3 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'Utente preclude la partecipazione alla procedura.

6. Periodo di conservazione dei dati

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario al raggiungimento delle finalità riportate nel punto 3. I dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

7. Diritti dell'interessato

Si precisa che in riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

1. di accedere ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie
Dirigente: dott. Attilio Riggio
Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti
Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano
<http://www.unisa.it>
Pec: ammicent@pec.unisa.it

5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

8. Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it o PEC protezionedati@pec.unisa.it.

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità.

per IL DIRETTORE GENERALE t.a.

Flavio MORETTI

IL DIRIGENTE VICARIO

Attilio RIGGIO

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie

Dirigente: dott. Attilio Riggio

Unità operativa responsabile del procedimento di gara : Ufficio Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento di gara : Aurelia Sersante

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Curcio

Università degli Studi di Salerno
Via *Giovanni* Paolo II, 132 – 84084 Fisciano

<http://www.unisa.it>

Pec: ammicent@pec.unisa.it