



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

— Δ —
SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI A CUI AFFIDARE SERVIZI D'INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI CUI ALL'ART. 36 c.2 lett. b) DEL D. LGS. 50/2016

Il Rettore rende noto che l'Università degli Studi di Salerno, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, intende istituire un elenco di operatori qualificati, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00 in tutti i casi in cui la vigente normativa consente tali affidamenti, con riferimento al tipo di lavori, alla loro complessità ed all'importo degli stessi.

Gli operatori che possono iscriversi nell'elenco sono i seguenti:

a) Professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

I servizi che potranno essere affidati sono i seguenti:

- a) Progettazione;
- b) Direzione Lavori;
- c) Relazioni ed indagini geologiche, geotecniche, idrauliche e sismiche;
- d) Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- e) Relazioni ed indagini archeologiche, restauri;
- f) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direttori operativi con funzioni legate al rispetto delle norme di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- g) Collaudi, membri di commissione per tentativi di accordo bonario, per collegi consultivi tecnici, per arbitrati e/o transazioni;
- h) Attività di supporto al RUP, di verifica e validazione progetti, membri per commissioni giudicatrici di gare d'appalto;
- i) Consulenze tecnico – specialistiche nei settori dell'ingegneria e dell'architettura, servizi di supporto tecnico-specialistico.

ART. 2 - IMPORTO ED ESECUZIONE INCARICHI

I compensi, i tempi e le modalità per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta dal responsabile del procedimento e/o dal Dirigente di competenza sulla base del tipo di incarico e del tipo di professionista da incaricare (soggetti esterni alle amministrazioni aggiudicatrici, dipendenti della Stazione Appaltante, dipendente di altre amministrazioni aggiudicatrici).

Di norma, per gli affidamenti diretti, per i soggetti esterni alle pubbliche amministrazioni il compenso potrà essere determinato sulla base:

- delle vigenti tariffe professionali, con una riduzione pari ad almeno il 30%;
- dell'importo risultante, da indagine di mercato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.

L'importo massimo di ogni singolo incarico, affidabile attraverso la presente procedura, non potrà superare € 100.000,00 al netto delle riduzioni per prestazioni a favore dello Stato, dell'I.V.A. e I.N.P.S. e di eventuali oneri per casse professionali.

ART. 3 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il pagamento dei compensi riguardanti la progettazione complessiva dell'opera è subordinato all'assunzione di apposita polizza di responsabilità civile professionale a cura e spese dell'operatore incaricato secondo gli importi previsti dal D. Lgs. 50/2016.

Anche per gli incarichi di verifica e validazione progetti andrà costituita, a cura e spese dell'operatore economico, apposita polizza assicurativa come per legge.

Nel disciplinare di incarico dell'Ateneo è anche prevista a carico del professionista una polizza di responsabilità civile per gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione con massimale in funzione dell'importo delle opere da coordinare.

In caso di affidamento di incarico verrà richiesta specifica certificazione inerente la regolare posizione contributiva presso il proprio Ente di appartenenza come previsto dall'art. 24, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 4 - REQUISITI MINIMI PER LE CANDIDATURE

I professionisti non dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici che intendono presentare la propria candidatura devono possedere, come requisito minimo, l'iscrizione all'Albo degli Architetti o Ingegneri, dei Geologi, ovvero al Collegio dei Geometri o dei Periti o essere iscritti allo speciale albo del Ministero dei Beni Culturali gli Archeologi, all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali nell'ambito delle rispettive competenze professionali, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri Paesi appartenenti alla Comunità Europea. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni e per i dipendenti dell'Ateneo che intendono proporre la propria candidatura è sufficiente l'abilitazione all'esercizio della relativa professione.

Dovranno essere indicate tutte le altre abilitazioni professionali e/o iscrizioni del candidato ad altri Istituti in base a norme nazionali o regionali.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Salerno la propria candidatura trasmettendo la documentazione di seguito indicata, in formato pdf, firmata digitalmente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ammicent@pec.unisa.it.

Nell'oggetto dell'e-mail deve essere riportata la seguente dicitura:

"RICHIESTA INSERIMENTO NELL'ELENCO DI OPERATORI A CUI AFFIDARE I SERVIZI D'INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI CUI ALL'ART. 36 – comma 2 lett. b) DEL D. LGS. 50/2016 DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00" – AREA VI.

L'e-mail dovrà contenere:

- a) istanza di inserimento nell'elenco, completa dei dati utili al riconoscimento del partecipante, contenente una dichiarazione di abilitazione e iscrizione sostitutiva formulata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa a fatti, stati e qualità e/o status personali, secondo la modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito www.unisa.it con indicazione delle prestazioni, di cui all'art. 1, per quali c'è interesse ad assumere incarichi professionali. **Si può proporre domanda per un massimo di tre servizi di cui all'art. 1, pena la non inclusione nell'Albo.**

I professionisti dipendenti dell'Ateneo e/o di altre amministrazioni aggiudicatrici possono proporre domanda, pena la non inclusione nell'albo, solo per le prestazioni di cui alle lettere g), h) e i) di cui all'art. 1.

- b) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento dell'aspirante;
- c) curriculum formativo e professionale indicante la specifica preparazione e competenza professionale redatto secondo il modello M allegato. Tale curriculum deve essere contenuto in un massimo di 6 fogli formato A4 redatti in carattere Arial 11 – interlinea singola;
- d) una scheda di referenze professionali per ogni servizio svolto nell'ultimo quinquennio (a partire dal 2011) (per incarichi svolti si intendono quelli in corso e/o ultimati, e/o approvati) rientrante tra una delle tipologie di servizi di cui all'art. 1 a cui si è deciso di partecipare (si ricorda che si può fare domanda per un massimo di n. 3 servizi, pena la non inclusione nell'albo). Le schede dovranno essere redatte secondo il modello O in allegato. Non saranno considerate progettazioni ed attività di indagine non ancora completate e validate/approvate. Non saranno presi in considerazione direzioni lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudi non ancora iniziati.

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese in sede di richiesta di iscrizione e/o di proposta di affidamento dell'incarico;

In merito si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. N.° 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;
- implica segnalazione agli Ordini e/o ai Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

I professionisti che si presentano in forma singola non possono presentarsi in forma associata (società di professionisti, raggruppamenti temporanei) o come dipendenti e/o soci di una società di ingegneria. Per i professionisti che hanno già in passato fatto domanda di iscrizione è necessario ripresentare nuova istanza aggiornando la documentazione inviata.

ART. 6 - INSERIMENTO NELL'ALBO ELENCO – AGGIORNAMENTO DATI

L'Amministrazione, dopo aver verificato la completezza dell'istanza, provvederà all'inserimento del professionista nell'Albo - Elenco, entro il mese successivo a quello della richiesta di inserimento.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero mutare alcuni dati già trasmessi, è possibile aggiornare il proprio profilo presentando una nuova istanza e indicando i dati da aggiornare.

L'utilizzo dell'elenco di Operatori avverrà a partire dal mese successivo alla pubblicazione sul sito di Ateneo dal presente avviso.

ART. 7 - DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La selezione del soggetto compreso nell'elenco e a cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento e trasparenza e ciò, mediante un confronto comparativo motivato degli stessi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza degli incarichi svolti negli ultimi cinque anni e del curriculum professionale rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione degli incarichi con riferimento a quelli già assunti, nell'anno di riferimento, dal candidato presso l'Amministrazione affidataria ad esclusione degli incarichi di importo inferiore ai € 40.000,00 per i quali il criterio della rotazione sarà valido a partire dal superamento della soglia di € 40.000,00;
- d) conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni con le modalità richieste nei disciplinari di incarico tipo dell'Ateneo e per gli incarichi sulla sicurezza, verifica della competenza specifica, anche mediante colloquio preselettivo.

Per ciò che riguarda il parametro di cui al punto c), in generale, salvo casi particolari di continuità d'incarico, non sarà affidato più di un incarico all'anno ai soggetti iscritti nell'albo-elenco con preferenza per i soggetti qualificati che, nell'anno di riferimento, non hanno ricevuto altri incarichi della stessa tipologia presso l'Ateneo o che abbiano ricevuto incarichi della stessa tipologia di quella da affidare di importo complessivo inferiore ad €. 40.000,00. Per gli incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00, tenendo conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, si potrà procedere ad individuare in maniera diretta il soggetto da incaricare, iscritto all'albo elenco, sulla base delle specifiche esperienze formative e competenze professionali attestate dai documenti forniti. In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione è negoziata tra il RUP e/o Dirigente di competenza e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base delle specifiche del caso.

L'Amministrazione assegnerà gli incarichi professionali in conformità a quanto disposto dall'art. 157 del D. Lgs. 50/2016 su istruttoria e proposta del Responsabile del Procedimento e/o del Dirigente dell'Area VI – Risorse Strumentali e secondo le modalità del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" con atto dirigenziale, direttoriale e/o rettorale sulla base dei rispettivi limiti di spesa.

A tal fine l'Amministrazione procederà di volta in volta alla scelta dei singoli affidamenti attingendo i nominativi dall'elenco in base alle esigenze del caso e previo riscontro e verifica delle condizioni di cui ai precedenti punti.

ART. 8 - VALIDITÀ TEMPORALE DELL'ELENCO

L'elenco è sempre aperto e resta valido per tre anni a partire dal mese successivo alla data di pubblicazione sul sito di Ateneo del presente avviso.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Si rende noto che trattandosi di affidamenti su base discrezionale questa Amministrazione:

- non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati ma non definiti;
- si riserva la facoltà di affidare incarichi a soggetti non iscritti nell'elenco e/o ad adottare modalità di affidamento diverse dal presente avviso nel caso di specifica particolare professionalità richiesta; per il rispetto di accordi e/o prescrizioni di altri enti; per consentire la rotazione e/o la continuità degli incarichi; per eventuali incompatibilità, per carenza di adeguate professionalità all'interno dell'elenco; in ogni altro caso debitamente motivato e nel rispetto delle norme vigenti.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata.

Non sono altresì previste graduatorie, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente bando alle seguenti persone:
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Gianluca Basile - tel. 089 966032, e-mail: g.basile@unisa.it.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, dei Comuni di Salerno, Fisciano e Baronissi nonché pubblicato sul sito web di Ateneo: www.unisa.it pagina "Bandi-Concorsi-Gare nonché sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici".

Gli incarichi affidati saranno pubblicizzati sul sito di Ateneo secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Università degli Studi di Salerno è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Salerno con sede in Fisciano (SA) – Via Giovanni Paolo II, n. 132; che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Università; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti.

Ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Fisciano,

IL DIRIGENTE
Ing. Gianluca BASILE

MODULO PER DOMANDA DI ISCRIZIONE DI PROFESSIONISTA SINGOLO IN ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI.

Spett.le Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, n. 132
84084 Fisciano (SA)

Il sottoscritto _____ (c.f. _____), con
studio in Via _____ - _____
(_____) Tel. _____ - cell. _____;

C H I E D E

☐ **L'ISCRIZIONE**

come professionista singolo nell'elenco di operatori qualificati, a cui affidare i servizi d'Ingegneria ed Architettura ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, dell'Università degli Studi di Salerno per l'affidamento di incarichi esterni di importo inferiore a 100.000,00 Euro per il triennio 2016-2019.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e di quanto previsto dall'art. 11 D.P.R. 20.10.98 n. 403 e dell'obbligo per l'Amministrazione di provvedere alla revoca dell'iscrizione in caso di mendacio, falsità di atti o uso di atti falsi,

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ (_____) il _____ e
di essere residente _____ alla Via _____
n. _____;

2. di essere interessato allo svolgimento delle seguenti attività professionali (barrare l'ipotesi che interessa per un massimo di tre opzioni, pena la non inclusione nell'Albo):

- a) Progettazione;
- b) Direzione Lavori;
- c) Relazioni ed indagini geologiche, geotecniche, idrauliche e sismiche;
- d) Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- e) Relazioni ed indagini archeologiche, restauri;
- f) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direttori operativi con funzioni legate al rispetto delle norme di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- g) Collaudi, membri di commissione per tentativi di accordo bonario, per collegi consultivi tecnici, per arbitrati e/o transazioni;
- h) Attività di supporto al RUP, di verifica e validazione progetti, membri per commissioni giudicatrici di gare d'appalto;

- i) Consulenze tecnico – specialistiche nei settori dell'ingegneria e dell'architettura, servizi di supporto tecnico-specialistico.

3. barrare l'ipotesi che interessa:

- ☐ - di non avere riportato condanne penali.
- ☐ - di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare per quali reati e le altre notizie utili alla valutazione della moralità professionale):

- ☐ - di avere riportato le condanne penali indicate nella allegata fotocopia non autenticata del Casellario Giudiziale.

4. barrare l'ipotesi che interessa:

- ☐ - di non avere carichi penali pendenti presso gli uffici giudiziari di tutto il territorio della Repubblica.
- ☐ - di avere i seguenti carichi penali pendenti (indicare per quali reati, presso quali Procure del Tribunale e/o della Pretura):

5. che non sussistono nei propri confronti e dei propri conviventi, anche di fatto, cause di divieto di sospensione e/o di decadenza previsti dall'art.10 della Legge n. 575 del 31.05.65, in riferimento agli articoli 2 - comma primo -, 3 – comma primo -, 4 – commi quarto e sesto – del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

6. di essere iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ col nr. _____ dal giorno ____ / ____ / _____.

7. di possedere le seguenti ulteriori abilitazioni e/o iscrizioni:

8. nel caso di affidamento incarico, certificazione inerente la regolare contribuzione previdenziale rilasciata dal proprio Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 24, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il sottoscritto allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale compilato secondo l'allegato schema "N";
2. Elenco degli incarichi svolti e/o in corso compilato secondo l'allegato "O";
3. Fotocopia non autenticata del proprio valido documento di identità personale.

luogo

data

Firma (non autenticata)

**MODULO PER DOMANDA DI ISCRIZIONE DI PROFESSIONISTI ASSOCIATI,
SOCIETA' DI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI INGEGNERIA, RAGGRUPPAMENTO
TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI IN ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI
ESTERNI**

**Spett.le Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, n. 132
84084 Fisciano (SA)**

Il sottoscritto _____
in qualità di capogruppo dei Professionisti Associati, Società di Professionisti, Società di
Ingegneria, Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (evidenziare l'ipotesi che interessa)
_____, composto oltre che dal sottoscritto stesso dai
seguenti altri Membri:

con sede in _____ (_____) Via/Piazza _____
n. _____ (Tel. _____ - Fax _____)

interessato allo svolgimento delle seguenti attività professionali (barrare l'ipotesi che interessa per
un massimo di tre opzioni, pena la non inclusione nell'Albo):

- a) Progettazione;
- b) Direzione Lavori;
- c) Relazioni ed indagini geologiche, geotecniche, idrauliche e sismiche;
- d) Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- e) Relazioni ed indagini archeologiche, restauri;
- f) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direttori operativi
con funzioni legate al rispetto delle norme di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- g) Collaudi, membri di commissione per tentativi di accordo bonario, per collegi consultivi
tecnici, per arbitrati e/o transazioni;
- h) Attività di supporto al RUP, di verifica e validazione progetti, membri per commissioni
giudicatrici di gare d'appalto;
- i) Consulenze tecnico – specialistiche nei settori dell'ingegneria e dell'architettura, servizi di
supporto tecnico-specialistico.

C H I E D E

☐ L'ISCRIZIONE

dei Professionisti Associati, Società di Professionisti, Società di Ingegneria, Raggruppamento Temporaneo di Professionisti dello Studio Associato stesso nel corrispondente elenco di operatori qualificati, a cui affidare i servizi d'Ingegneria ed Architettura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a 100.000,00 Euro per il triennio 2016 - 2019.

Allo scopo, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico ed allega alla presente domanda:

1. Autocertificazioni sostitutive di residenza, delle eventuali condanne penali che incidono sulla moralità professionale, dei carichi penali pendenti e iscrizione all'Albo professionale del sottoscritto e degli altri Membri dello Studio.;
2. Autocertificazione del sottoscritto e degli altri Membri dello Studio circa l'insussistenza nei propri confronti e dei propri conviventi, anche di fatto, di cause di divieto di sospensione e/o di decadenza previsti dall'art. 10 della Legge n. 575 del 31.05.65, in riferimento agli articoli 2 -comma primo -, 3 - comma primo -, 4 - commi quarto e sesto - del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Curriculum vitae dei professionisti associati compilato secondo l'allegato schema "N";
4. Schede referenze professionisti compilate secondo l'allegato "O";
5. Fotocopia non autenticata dei documenti di identità personale anche a convalida delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.
6. Nel caso di affidamento incarico certificazione inerente la regolare contribuzione previdenziale rilasciata dal proprio Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 24, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei singoli componenti lo Studio.

(luogo)

(data)

Firma (non autenticata)

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI	
<i>PROFESSIONISTA (nome e cognome)</i>	
<i>ISCRIZIONE ORDINE (n.e anno)</i>	
<i>SOCIETA' / STUDIO DI APPARTENENZA</i>	
<i>RUOLO NELLA SOCIETA' / STUDIO</i>	

<i>INCARICHI, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI</i>

<i>PUBBLICAZIONI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITA' SCIENTIFICA</i>

<i>CONVEGNI E CONFERENZE</i>

<i>ALTRE NOTIZIE</i>

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data

SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI

INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	
Tipologia del servizio di cui all'art. 1:	
<input type="checkbox"/>	Progettazione
<input type="checkbox"/>	Direzione lavori, Misure e Contabilità
<input type="checkbox"/>	Relazioni ed indagini geologiche
<input type="checkbox"/>	Relazioni ed indagini geotecniche ed idrauliche
<input type="checkbox"/>	Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti.
<input type="checkbox"/>	Relazioni ed indagini archeologiche
<input type="checkbox"/>	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
<input type="checkbox"/>	Collaudi tecnico-amministrativi e statici
Committente	
TITOLO	
Periodo di esecuzione del servizio (1)	
Importo COMPLESSIVO DELL'OPERA	
IMPORTO DEL SERVIZIO	
Data di approvazione/validazione (per i progetti)	
RUOLO svolto nell'esecuzione del servizio	

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI											
(da compilare per ogni singola opera)											
SERVIZI GENERALI											
Categorie		Prestazione parziale (2)									
Gruppi (3)	Tipo lavori (specializzazioni)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Coordinamento sicurezza progettazione	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza esecuzione	Collaudo tecnico amministrativo	Collaudo statico	TOTALI (4)
1°	1 Pianificazione										0
	Ingegneria ambientale per interventi territoriali										0
	2										0
2°	3 Edilizia semplice (5)										0
	4 Edilizia commerciale e residenziale										0
	5 Edifici produttivi										0
	6 Edifici sportivi										0
	7 Scuole										0
	8 Ospedali										0
	9 Musei										0
	10 Edifici pubblici monumentali										0
	11 Recupero di edifici vincolati										0
	12 Complessi tecnologici										0
3°	13 Impianti tecnici a rete										0
	13a Infrastrutture per approvvigionamento, trasporto e depurazione acque										0
											0
	14 Ponti										0
	15 Impianti idraulici e di bonifica										0
	16 Opere portuali e di navigazione										0
	17 Strade										0
	18 Ferrovie										0

Categorie		Prestazione parziale (2)									
Gruppi (3)	Tipo lavori (specializzazioni)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Coordinamento sicurezza progettazione	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza esecuzione	Collaudo tecnico amministrativo	Collaudo statico	TOTALI (4)
4°	19 Gallerie										0
	20 Dighe										0
											0
5°	21 Macchinari di produzione										0
	22 Impianti meccanici										0
	23 Impianti elettrici										0
6°	24 Strutture generiche										0
	25 Strutture complesse										0
	26 Restauro strutturale										0
7°	27 Impatto ambientale										0
											0
8°	28 Acustica tecnica										0
											0
9°	29 Sicurezza										0
											0
10°	30 Altro										0
	31										0
	32										0
	33										0
TOTALI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SIGLE		A	B	C	D	E	F	G	H	I	

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA											
Categorie			Prestazione parziale (2)								
Gruppi (3)	Tipo lavori (specializzazioni)		Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti.	Misure e contabilità	Consulenza e indagini geologiche	Consulenza e indagini geotecniche ed idrauliche	Consulenza e indagini archeologiche				TOTALI (4)
	100										0
SIGLE			a	b	c	d	e	f	g	h	i

Note:

- 1) Per le Direzioni lavori, i Collaudi in corso d'opera, il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione se la prestazione è in corso indicare data di inizio e di presunta conclusione.
- 2) Nelle singole righe devono essere barrate le caselle corrispondenti al tipo di prestazione parziale effettuata per l'opera considerata.
- 3) Le categorie di lavoro relative ad opere simili sono separate in blocchi (denominati "Gruppi di categorie") da linee di maggiore spessore.
- 4) Devono essere inseriti gli importi complessivi, espressi in migliaia di euro, riferiti allo specifico servizio.
- 5) Vanno inserite tutte quelle opere che non si caratterizzano particolarmente nelle altre categorie.

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data