



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
VIA GIOVANNI PAOLO II, N.132 – 84084 FISCIANO (SA)

CENTRO BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, pubblicati da case editrici italiane e straniere per il Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno

NUMERO GARA: 9442031
CIG: A02F12113E

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SCHEMA DI CONTRATTO

Sommario

Definizioni	4
Premessa	4
Articolo 1. Oggetto, durata dell'accordo quadro ed esecuzione anticipata della fornitura	4
Articolo 2. Ammontare dell'appalto.....	4
Articolo 3. Variazione prestazioni contrattuali.....	5
Articolo 4. Prestazioni accessorie indispensabili.....	5
Articolo 5. Reportistica e monitoraggio del contratto	7
Articolo 6. Referenti responsabili dell'esecuzione del contratto. Assistenza al cliente	8
Articolo 7. Revisione dei prezzi	8
Articolo 8. Criteri di aggiudicazione	9
Articolo 9. Rinnovi o proroghe	9
Articolo 10. Modalità di ordinazione	9
10.1. Richiesta preventivo e trasmissione quotazioni	9
10.2. Trasmissione ordini.....	10
Articolo 11. Tempi e modalità di consegna	10
Articolo 12. Modalità di fatturazione e pagamento	11
12.1. Modalità di fatturazione per libri in collane e/o opere in continuazione.....	12
12.2. Modalità di invio delle fatture	12
12.3. Pagamenti	12
Articolo 13. Penali.....	13
Articolo 14. Offerta economica contrattuale	15
Articolo 15. Obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore	15
Articolo 16. Osservanza di norme e prescrizioni	15
Articolo 17. Obblighi relativi alla prevenzione della corruzione	15
Articolo 18. Estensione obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – clausola di risoluzione.....	16
Articolo 19. Estensione obblighi di condotta previsti dal Codice etico di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno – clausola di risoluzione.	16
Articolo 20. Tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010 e s.m.i.	16
Articolo 21. Divieto di cessione del contratto disciplina dei subappalti e subaffidamenti.....	17
Articolo 22. Garanzia definitiva	17
Articolo 23. Personale addetto all'esecuzione del contratto	17
Articolo 24. Recesso.....	18
Articolo 25. Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa	18
Articolo 26. Previdenza e sicurezza sul lavoro.....	19

Articolo 27.	RUP e Direttore dell'esecuzione	19
Articolo 28.	Regolare esecuzione	20
Articolo 29.	Giurisdizione ordinaria.....	20
Articolo 30.	Norme finali	20
Articolo 31.	Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza.....	20
Articolo 32.	Responsabile unico del progetto	21

Definizioni

Accordo quadro:

RIE: richiesta di intervento esecutivo.

CBA: la stazione appaltante; acronimo di Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;

APPALTATORE: l'Impresa aggiudicataria del presente appalto;

FORNITURA: la prestazione oggetto del presente appalto, comprensiva delle prestazioni accessorie indispensabili;

LIBRI (MONOGRAFIE): volumi a stampa o su qualsiasi altro supporto, anche digitale, a carattere scientifico e/o didattico;

COLLANE E CONTINUAZIONI: collane e opere in più volumi a carattere monografico, edite in più anni di cui il CBA intende ricevere tutto il pubblicato;

ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO SU QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI opere su supporto analogico o digitale (Cd ROM, DVD, e-book, ecc.);

PRESTAZIONI ACCESSORIE INDISPENSABILI prestazioni che l'Appaltatore deve inderogabilmente eseguire senza richiesta di oneri aggiuntivi.

Premessa

L'Università degli Studi di Salerno – Centro Bibliotecario di Ateneo (d'ora innanzi denominato CBA) intende appaltare ad un'impresa specializzata (d'ora innanzi denominata Appaltatore) la fornitura, mediante accordo quadro, di monografie e le prestazioni accessorie di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il documento definisce i requisiti per la fornitura di libri pubblicati da case editrici italiane e straniere, anche su supporto non cartaceo.

Tutti gli articoli di questo Capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con l'Appaltatore dopo l'aggiudicazione della gara.

Articolo 1. Oggetto, durata dell'accordo quadro ed esecuzione anticipata della fornitura

L'oggetto dell'accordo quadro è la fornitura per il CBA di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, pubblicati da case editrici italiane e straniere, in base a ordini con liste di titoli forniti dal CBA, nonché delle prestazioni accessorie indispensabili previste al successivo art. 4.

La durata della presente fornitura è di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. A seguito dell'aggiudicazione il CBA si riserva la potestà, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con richiesta di preventivo anche in pendenza della sottoscrizione del Contratto. L'Appaltatore dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto, fornendo i materiali non consegnati, ma ordinati in corso di esecuzione del contratto.

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'uniformità tecnico – operativa della prestazione richiesta alle imprese concorrenti che, qualora frazionata, non determinerebbe alcuna convenienza per l'Amministrazione rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Articolo 2. Ammontare dell'appalto

L'ammontare complessivo posto a base di gara è di € 720.000,00 (IVA assolta dall'editore).

Articolo 3. Variazione prestazioni contrattuali

L'ammontare dell'accordo quadro potrà variare sia in aumento sia in diminuzione nel limite del 20% (venti), ai sensi della vigente normativa, art. 120 – comma 9 del D. Lgs. 36/2023, senza mutamenti delle condizioni contrattuali. L'appaltatore, senza necessità di alcuna accettazione, è tenuto ad eseguire la fornitura agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Per l'intera durata dell'appalto non è prevista alcuna modifica delle condizioni offerte in sede di gara.

Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente capitolato, può essere richiesto dall'Appaltatore al Centro Bibliotecario di Ateneo per imballaggio, spedizione o altro, ivi compresi quelli relativi a eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Centro Bibliotecario di Ateneo si riserva la facoltà di:

- acquistare monografie e collane (o parti di esse) direttamente dagli editori qualora per vincoli commerciali non possano essere distribuite dall'Appaltatore;
- acquistare monografie e collane (o parti di esse) direttamente dagli editori e/o fornitori specializzati, in caso di offerte che presentino condizioni più vantaggiose di quelle offerte dall'Appaltatore;
- acquistare intere biblioteche in dismissione (o parti di esse) anche da privati;
- acquistare libri di antiquariato, rari o fuori commercio direttamente da rivenditori autorizzati o da privati;
- acquisire da terzi e-book singoli e collezioni di e-book a seguito di trattative consortili e/o nazionali o di particolari offerte da parte di singoli editori.

Si precisa anche che il Centro Bibliotecario di Ateneo avrà la facoltà di chiedere preventivi e/o di emettere ordini di acquisto rivolgendosi a soggetti terzi nei casi previsti al successivo art. 4, comma 7 – "Cancellazione ordini".

Articolo 4. Prestazioni accessorie indispensabili

Fanno parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni accessorie, che l'Appaltatore si obbliga ad eseguire:

1. **Fornitura di volumi in collane e/o opere in continuazione:** l'Appaltatore garantirà la fornitura di tutti i volumi appartenenti alle collane e alle opere in continuazione per i quali il CBA deciderà di sottoscrivere un ordine, pubblicati **a decorrere dalla data di stipula del contratto** (e, su richiesta del CBA, eventualmente per periodi precedenti, se disponibili).
Al presente Capitolato si allegano gli elenchi delle collane di interesse del CBA di cui si richiederà la fornitura dei volumi:

All. 1: Collane e opere in continuazione. (Libri pubblicati in Italia)

- A / Collane di area giuridica
- B / Collane di area tecnologica
- C / Collane di area umanistica

All. 2: Collane e opere in continuazione. (Libri pubblicati all'estero)

- A / Collane di area farmaceutica
- B / Collane di area giuridica
- C / Collane di area umanistica

Tali elenchi allegati hanno valore indicativo

2. **Fornitura di novità editoriali:** l'Appaltatore garantirà l'invio di tutti i volumi pubblicati dagli editori segnalati dal CBA, a decorrere dalla data di stipula del contratto, relativamente alle aree indicate, per i quali il CBA deciderà di sottoscrivere un ordine
A tal fine, al presente Capitolato si allega l'elenco degli editori di interesse del CBA dei cui volumi si richiederà la fornitura (vedi **ALL. 3: Elenco editori novità editoriali**).
Tale elenco allegato ha valore indicativo.
3. **Segnalazione di novità editoriali**, selezionate in base a profili di interesse specificamente segnalati dal CBA (suscettibili di variazioni nel corso della durata contrattuale).
4. **Ordini diretti a carattere di urgenza:** l'Appaltatore garantirà la fornitura dei volumi ordinati dal CBA per i quali, per esigenze particolari, sarà richiesto il preventivo secondo le procedure descritte al successivo art. 10.
5. **Prenotazione dei volumi in corso di stampa** e possibilità di sottoscrizione di *tabulae gratulatoriae*.
6. **Sostituzione dei volumi:** l'Appaltatore si impegna a sostituire, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura per il CBA, entro i tempi di consegna stabiliti al successivo art. 11 del presente Capitolato, tutti i volumi fallati, con difetti di stampa o di impaginazione, danneggiati durante il trasporto oppure inesatti e/o non corrispondenti all'ordine, anche se gli stessi sono inventariati e/o timbrati; i tempi di consegna decorrono dalla comunicazione del difetto da parte del CBA.
7. **Cancellazione e ordini:** il CBA può, senza alcun onere aggiuntivo per lo stesso, richiedere la cancellazione di:
 - ordini relativi a volumi, non legati a collane e/o opere in continuazione, prenotati ma non ancora pubblicati;
 - ordini per i quali l'Appaltatore comunichi l'impossibilità di evasione, disponendo la relativa cancellazione degli stessi dal sistema;
 - ordini per i quali l'Appaltatore comunichi di non essere in grado di fornire quanto ordinato secondo i tempi di consegna previsti all'art. 11;
 - ordini che non risultino evasi entro i tempi di consegna stabiliti al successivo art. 11.
 - ordini relativi a volumi già posseduti secondo quanto stabilito dal successivo art.4.8
8. **Verifica del posseduto:** verifica che la richiesta di preventivo o il buono d'ordine non contengano titoli già posseduti ,ordinati o in fase di preventivo, mediante un controllo, sia per titolo sia per ISBN, sul catalogo online del Centro Bibliotecario di Ateneo e nel database amministrativo dell'Appaltatore: nell'evenienza che il titolo sia già posseduto, ordinato o in fase di preventivo (art. 10.1 del csa), l'Appaltatore dovrà comunicarlo al CBA, che potrà deciderne o meno l'acquisto. Resta inteso che, in assenza di controllo da parte dell'Appaltatore e/o in mancanza di comunicazione, il CBA potrà comunque restituire la copia eccedente o non gradita all'Appaltatore, anche se inventariata e/o timbrata, con spese di trasporto a carico di quest'ultimo.
9. **Accesso ad un database bibliografico-amministrativo:** l'Appaltatore metterà gratuitamente a disposizione del CBA un proprio database bibliografico-amministrativo contenente informazioni bibliografiche, editoriali ed amministrative, che dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
 - essere fornito di un'interfaccia in italiano;
 - disporre di record bibliografici contenenti almeno i seguenti campi: titolo, autore/curatore, indicazione di edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di pubblicazione, codice ISBN, collana, prezzo in euro, prezzo in valuta originale;
 - consentire l'esportazione dei record bibliografici di cui sopra, almeno nei formati XML ed EXCEL, in conformità con il tracciato record che si allega al presente capitolato (**ALL. 4**)
 - disporre di record amministrativi relativi allo stato dei singoli ordini contenenti almeno i seguenti campi ricercabili: CIG, numero e data del buono d'ordine del CBA, riferimento interno del CBA ove presente, numero e data della fattura, stato della riga d'ordine (fornito, in

- consegna, esaurito, ecc.), titolo, autore, editore, ISBN;
- consentire la visualizzazione e la stampa delle fatture;
- consentire l'esportazione, almeno in formato EXCEL, dei risultati delle ricerche effettuate;
- disporre di un aiuto in linea;
- consentire l'inoltro online di ordini, di reclami, solleciti ed altre segnalazioni.

10. Assistenza al cliente, secondo le modalità e le caratteristiche di cui al successivo art. 5.

11. Informazione sullo stato dei singoli volumi ordinati: l'Appaltatore dovrà, su richiesta del CBA, fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie al controllo della fornitura (stato degli ordini non evasi, mancata fornitura nei tempi stabiliti, eventuali solleciti agli editori, stato delle spedizioni, ecc.).

Resta, invece, obbligo dell'Appaltatore comunicare tempestivamente al CBA l'impossibilità di fornire i volumi ordinati che, nel frattempo, risultassero esauriti, fuori commercio o, comunque, indisponibili.

12. Imposta sul Valore Aggiunto (IVA): qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Appaltatore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico del CBA, ad assumere a proprio completo carico l'onere dell'IVA sui prodotti cartacei, nel caso essa non sia assolta dall'editore.

13. Adempimenti doganali ed INTRASTAT: qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Appaltatore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico del CBA, ad assumere a proprio completo carico l'espletamento di ogni adempimento doganale relativo ai volumi pubblicati da editori extracomunitari e a fornire, per ogni fattura, i modelli INTRASTAT con i dati necessari.

14. Fornitura, attivazione e applicazione di tag RFID all'interno di ciascuno dei volumi procurati.

Al riguardo si specificano le attuali caratteristiche delle etichette e dei varchi di accesso:

- autoadesive, di dimensioni 49x80 mm., progettate per essere incollate su libri
- frequenza 13,56 Mhz
- certificate ISO 15693
- read/write
- garanzia di almeno 10 anni
- integrazione della funzione EAS/EAJ in modalità radiofrequenza per antitaccheggio
- supporto anticollisione RFID
- capacità di memoria riscrivibile di almeno 1Kbit
- varchi di accesso Clear gate RFID a 13,56 Mhz, 3D ISO 15693 EAS/AFI per l'antitaccheggio lettura tri-dimensionale (3D).

Articolo 5. Reportistica e monitoraggio del contratto

L'Appaltatore si obbliga a fornire la seguente reportistica in formato csv:

- Report trimestrali degli ordini evasi e inevasi: dati in formato elettronico, riassuntivi della fornitura generale organizzati per area di appartenenza e per tipologia contenenti per ogni opera ordinata almeno i seguenti dati:
 - a. CIG Accordo quadro
 - b. CIG singolo ordine
 - c. Area di riferimento
 - d. Numero del preventivo
 - e. tipologia ordine (*desiderata*, libri di testo, e-book, collane, opere in continuazione, novità editoriali, libri a carattere di urgenza (ar.10.1)
 - f. numero e data dell'ordine del CBA
 - g. stato dell'ordine
 - h. stato della riga d'ordine
 - i. data di invio dell'ordine da parte della biblioteca
 - j. data del documento di trasporto

- k. numero del documento di trasporto
- l. autore
- m. titolo
- n. editore
- o. ISBN
- p. numero copie ordinate
- q. avvenuta applicazione di Tag RFID attivo
- r. eventuali comunicazioni giustificative
- s. prezzo intero in euro
- t. percentuale di sconto applicato
- u. prezzo scontato in euro
- v. numero e data fattura
- w. indicazione dello stato della fattura

I report verranno utilizzati ai fini del monitoraggio della fornitura e dell'applicazione di eventuali penali secondo le prescrizioni dell'art.13 CSA "Penali" con riferimento in particolare a: ritardo nella consegna, mancata consegna, applicazione RFID attivo

- **Report annuale del fatturato e dello stato degli ordini:** tale report deve contenere i seguenti dati:

Importo del fatturato totale e suddiviso per Area, al lordo e al netto di eventuali note di credito, stato dei singoli ordini (completo, aperto, annullato, ecc.)

I report trimestrali devono essere trasmessi al Direttore dell'esecuzione e al RUP il 45° giorno successivo alla scadenza del trimestre di riferimento. I report devono essere incrementali, nel senso che il report del secondo trimestre dell'anno di fornitura deve contenere anche i dati del primo trimestre e così via; con l'avvio di un nuovo anno di fornitura i report trimestrali ripartono da 0.

Il mancato rispetto della tempistica di invio dei report potrà essere oggetto di applicazione di penali da parte del CBA, ai sensi dell'art.13 del CSA

Articolo 6. Referenti responsabili dell'esecuzione del contratto. Assistenza al cliente

In sede di stipulazione del contratto sia il CBA che l'Appaltatore indicheranno i nominativi dei rispettivi referenti, responsabili della corretta esecuzione della fornitura.

Il Referente dell'Appaltatore è incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura e dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
- possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni accessorie;
- reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (GMT + 1h) dei giorni lavorativi.

Il CBA si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate all'Appaltatore ai sensi e per gli effetti di legge.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente dell'Appaltatore sarà considerato dal CBA dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al Referente del CBA, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Il CBA si riserva di chiedere la sostituzione del Referente, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di documentata inadeguatezza alle esigenze della fornitura del nominativo designato.

Articolo 7. Revisione dei prezzi

7.1 Premesse

Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 60.

L'affidamento in argomento, relativo alla fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, pubblicati da case editrici italiane e straniere per il Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi di Salerno, prevede l'emissione di ordini sulla base di preventivi in cui l'impresa affidataria indicherà, di volta in volta, il prezzo di copertina o di listino vigente al momento della specifica richiesta.

7.2 Condizioni per la revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione sarà valutata:

- limitatamente a quei costi, non connessi all'organizzazione dell'azienda, relativi alle spese di trasporto e ai consumi energetici
- se entrambi i due succitati costi supereranno l'incremento medio del 5% calcolato sulla base degli indici sintetici elaborati dall'ISTAT per un periodo di almeno un semestre

La revisione dei prezzi in aumento sarà applicata alla percentuale di sconto offerta in sede di gara e sarà quantificata nella misura massima dell'80 % della percentuale di incremento sopra indicata.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

7.3 Modalità di presentazione dell'istanza di revisione prezzi

A partire dalla seconda annualità del contratto e qualora si verificano le condizioni sopra esposte, l'impresa potrà presentare istanza a mezzo PEC al fine di chiedere il riconoscimento della revisione dei prezzi. L'impresa potrà presentare una sola istanza per ciascuna annualità.

Articolo 8. Criteri di aggiudicazione

Ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione avverrà al minor prezzo, espresso in termini di massimo sconto rispetto al prezzo di copertina, per i libri pubblicati da case editrici italiane, e rispetto al prezzo dell'editore, per i libri pubblicati da case editrici straniere

La percentuale di sconto indicata nell'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra lo sconto scritto in cifre e quello in lettere sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per il CBA.

Il CBA si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà per sorteggio (art. 77 R.D. 827/1924).

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, co. 10, del D. Lgs. n.36/2023.

Articolo 9. Rinnovi o proroghe

Il contratto non prevede la possibilità di rinnovi o proroghe.

Articolo 10. Modalità di ordinazione

10.1. Richiesta preventivo e trasmissione quotazioni

Il CBA invierà le richieste di preventivo all'Appaltatore, raggruppate per area di appartenenza e per tipologia (*desiderata*, libri di testo, e-book, collane, opere in continuazione, novità editoriali, libri a carattere di urgenza) a mezzo e-mail trasmettendo dei file in formato .csv contenenti per ogni volume: un identificativo ad uso interno del CBA; una serie di informazioni bibliografiche (autore, titolo, edizione, anno di pubblicazione, codice ISBN, ecc.), che verranno successivamente concordate e meglio specificate; la quantità

di copie richiesta; eventuali annotazioni. L'Appaltatore, entro 7 giorni dal ricevimento dell'e-mail, con una tolleranza di ulteriori 7 giorni per preventivi con oltre 30 titoli, restituirà, sempre a mezzo e-mail, raggruppando i volumi per area di appartenenza e per tipologia, il medesimo file ricevuto dal CBA e un file in formato .DOC (o .DOCX), in entrambi i casi contenente, per ognuno dei volumi richiesti: l'identificativo interno del CBA, i dati bibliografici completi; il prezzo di copertina del volume (in caso di prezzo in valuta vanno indicati anche il cambio applicato e il controvalore in Euro); lo sconto applicato; il prezzo scontato; il prezzo complessivo ed eventuali annotazioni o giustifiche.

Nel caso di collane, opere in continuazione, novità editoriali, di cui agli allegati 1,2 e 3, l'Appaltatore provvederà direttamente alla trasmissione delle quotazioni (in formato csv e .o .docx) dei volumi pubblicati.

Nel caso di libri a carattere di urgenza il preventivo dovrà pervenire entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta del CBA, si precisa che ogni richiesta non supererà il numero di 5 titoli.

L'Appaltatore si obbliga, secondo quanto indicato al precedente art. 4, comma 8, a controllare che le richieste ricevute da parte del CBA non contengano titoli inclusi nel servizio di fornitura di novità editoriali né nel servizio di fornitura di volumi in collana e/o opere in continuazione: in tale evenienza dovrà comunicarlo al CBA, che potrà deciderne o meno l'ulteriore acquisto. Resta inteso che, in assenza di controllo da parte dell'Appaltatore e/o in mancanza di comunicazione, il CBA potrà comunque restituire la copia eccedente o non gradita, anche se inventariata e/o timbrata, all'Appaltatore con spese di trasporto a carico di quest'ultimo.

Il CBA si riserva la facoltà di richiedere il preventivo dei volumi anche con modalità differenti, quali il sito web dell'Appaltatore.

10.2. Trasmissione ordini

Nei successivi **15 (quindici) giorni** il CBA provvederà a inviare a mezzo PEC gli ordini dei libri che intende acquistare con i prezzi valorizzati dall'Appaltatore ai sensi del precedente comma.

Ai sensi del successivo art. 11, la data di invio dell'ordine, dalla quale andranno a decorrere i tempi di consegna, è da intendersi quella della trasmissione della PEC di cui al precedente capoverso.

Qualora l'Appaltatore ritenga di non essere in grado di fornire quanto ordinato secondo i tempi di consegna previsti all'art. 11 ha l'obbligo di inviare via mail, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine, una comunicazione al CBA contenente una dettagliata giustificazione di tale impossibilità. In tal caso il CBA ha facoltà di cancellare la relativa riga d'ordine dandone comunicazione scritta all'Appaltatore.

Articolo 11.Tempi e modalità di consegna

I libri dovranno essere consegnati entro e non oltre **35 (trentacinque) gg. naturali e consecutivi** dalla data di invio dell'ordine.

I volumi dovranno essere consegnati, distinti per area e con documento di trasporto (o copia della fattura), via corriere presso le seguenti strutture dell'Università degli Studi di Salerno:

- per i volumi destinati alle aree Economica, Giuridica e Umanistica:
Centro Bibliotecario di Ateneo (CBA) – Biblioteca centrale "E.R. Caianiello"
Ufficio Acquisizioni – Piano 2
Campus Universitario – Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
- per i volumi destinati alle aree Farmaceutica, Scientifica e Tecnologica:
Centro Bibliotecario di Ateneo (CBA) – Biblioteca del Polo Scientifico
Ufficio Procedure Bibliografiche – Piano 4
Campus Universitario – Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
- per i volumi destinati all'area Medica:

Centro Bibliotecario di Ateneo (CBA) – Biblioteca di Medicina Piano 1
Campus Universitario – Via S. Allende – 84081 Baronissi (SA)

La consegna della fornitura dovrà avvenire ai piani sopra indicati.

Si specifica, al riguardo, che il CBA dispone di montacarichi, ma non di altre attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio. Pertanto la consegna e la messa al piano delle forniture, presso i locali indicati dal CBA, sono esclusivamente a cura, a spese e a rischio dell'Appaltatore.

Si richiede, inoltre, che i colli inviati al CBA debbano necessariamente:

- contenere materiale librario appartenente a una singola area;
- recare all'esterno l'indicazione dell'area a cui il materiale contenuto appartiene e i numeri di fattura (o documenti di trasporto) inseriti all'interno;
- raggruppare i volumi all'interno per fattura;
- recare all'interno i documenti di trasporto (o le copie delle fatture) legate ai libri corrispondenti.

Sono a carico dell'Appaltatore i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura. A tal fine gli effetti traslativi della proprietà dei beni si realizzano con la consegna di questi ultimi al CBA.

Articolo 12. Modalità di fatturazione e pagamento

Per esigenze dovute al rispetto di normative e tempistiche amministrative e contabili, il CBA richiede che le fatture devono essere presenti sulla piattaforma della fatturazione elettronica contestualmente e/o successivamente alla consegna dei volumi.

La fatturazione dovrà avvenire sempre in Euro e dovrà sempre e comunque corrispondere ai prezzi indicati nei buoni d'ordine, fatti salvi i casi di variazione di prezzo non imputabili all'Appaltatore, ma che questi dovrà necessariamente documentare.

In tali eventualità, l'Appaltatore è tenuto ad attendere l'approvazione scritta da parte del Referente del CBA prima di procedere all'emissione delle relative fatture.

Per i prezzi espressi in valute diverse dall'Euro si utilizzerà il tasso di cambio pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" del giorno dell'emissione del preventivo o, in mancanza, su quello del giorno immediatamente precedente.

L'Appaltatore, ai fini dei pagamenti, dovrà emettere fatture intestate a:

Università degli Studi di Salerno

Centro Bibliotecario di Ateneo

Area *

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 - Fisciano (SA)

P. IVA 00851300657 – C. FISC. 80018670655

Codice IPA : 4SX1C4

* L'area in questione potrà essere:

- **Economica**
- **Farmaceutica**
- **Giuridica**
- **Medica**
- **Scientifica**
- **Tecnologica**
- **Umanistica**

La fatturazione dovrà essere emessa per singole aree e per singoli ordini e comunque in numero complessivo

non superiore a venti volumi per ciascuna fattura.

Oltre alle sospensioni dovute a periodi di chiusura delle biblioteche, il CBA può richiedere al fornitore, per esigenze dovute al rispetto di normative e tempistiche amministrative e contabili, la sospensione della fornitura e dell'emissione delle fatture. Tali periodi verranno comunicati preventivamente, via PEC, dal CBA all'Appaltatore.

Si specifica che la tipologia della fornitura è evidenziata già nella fase della richiesta di preventivo.

Le fatture dovranno riportare, oltre a quanto previsto per legge, per ogni libro:

- CIG Accordo quadro
- CIG ordine
- il numero del buono d'ordine
- il relativo codice ISBN
- l'autore, il titolo, l'editore
- la quantità spedita
- il prezzo unitario in valuta del paese d'origine
- il cambio applicato (come sopra indicato)
- il prezzo unitario in Euro
- il prezzo complessivo
- la percentuale di sconto applicato
- il costo al netto dello sconto
- IVA solo se dovuta;
- i riferimenti per la modulistica INTRASTAT (se previsti)
- riferimento documento di trasporto (DDT);
- l'identificativo interno del CBA (ove comunicato in fase di richiesta di preventivo).

Inoltre, ogni fattura dovrà riportare l'importo complessivo delle ritenute che il CBA applicherà ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 e l'importo della fattura al netto di tali ritenute.

Per ognuno dei "Codifica articolo" della fattura elettronica, nel campo "Descrizione bene/servizio" dovranno essere inseriti i riferimenti bibliografici del volume (autore, titolo, editore, anno di pubblicazione, ISBN) e l'identificativo ad uso interno del CBA (ove comunicato in fase di richiesta di preventivo).

È, altresì, sempre obbligatoria la compilazione della sezione "Dati dell'ordine di acquisto" della fattura elettronica.

Copia di ciascuna delle fatture emesse dovrà, comunque, essere anticipata via e-mail. L'indirizzario dei destinatari di tali invii sarà comunicato, dopo la stipulazione del contratto, dal Referente del CBA al Referente dell'Appaltatore.

12.1. Modalità di fatturazione per libri in collane e/o opere in continuazione

Per le fatture relative a collane e/o opere in continuazione, al titolo, autore, ecc. della monografia, dovrà essere aggiunto il titolo della collana/continuazione di appartenenza.

12.2. Modalità di invio delle fatture

Nell'ambito della medesima spedizione non è consentito frazionare in fatture diverse opere imputabili ad uno stesso ordine. Ciascuna fattura dovrà contenere esclusivamente ordini facenti parte del medesimo buono d'ordine.

12.3. Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati a mezzo ordinativo di pagamento emesso entro 30 (trenta) giorni naturali e

consecutivi **dalla data di ricezione della fattura elettronica** subordinatamente alla verifica della regolare fornitura del materiale librario fatturato, nonché della regolarità contributiva (DURC) dell'Impresa e di quanto altro previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, il CBA opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo progressivo delle prestazioni da corrispondere all'Appaltatore. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione, da parte del CBA, del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

In caso di ingiustificato ritardo nei pagamenti del corrispettivo, il creditore ha diritto a chiedere la corresponsione degli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento.

Il saggio degli interessi è determinato ai sensi del D. Lgs. n.192 del 9 novembre 2012.

Eventuali commissioni bancarie connesse all'esecuzione dei pagamenti sono a carico dell'Appaltatore e sono detratte dalle somme ad esso dovute.

Si ribadisce che nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'Appaltatore al CBA per imballaggio, spedizione o altro.

Articolo 13. Penali

I termini di redazione del preventivo, ai sensi del precedente art. 10, sono da intendersi essenziali: è applicata, pertanto, una penale stabilita nella misura di **€ 1,00** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, per ciascun modulo di richiesta preventivo.

La mancata quotazione di un titolo è giustificata quando il volume richiesto risulti:

- esaurito;
- non ancora pubblicato;
- eliminato dai piani editoriali dell'editore;
- non distribuibile da parte dell'Appaltatore per vincoli commerciali o distributivi imposti dall'editore.

Saranno considerati solo i giustificativi pervenuti via posta elettronica o posta certificata (PEC).

In caso di mancata quotazione di un titolo il CBA, qualora verificasse che il volume in questione sia acquistabile attraverso i normali canali distributivi, si riserva la possibilità di approvvigionarsi in modo autonomo dell'opera non quotata.

Qualora tali evenienze siano da ricondurre a negligenze nel servizio addebitabili all'Appaltatore, il CBA si riserva di applicare una penale pari al 10% del prezzo di copertina per i libri pubblicati da editori italiani, o al 10% del prezzo dell'editore per i libri pubblicati da editori stranieri, per ciascuna unità bibliografica, maggiorata dei costi aggiuntivi per l'approvvigionamento straordinario (mancato sconto, spese per imballaggio, spedizione, ecc.).

I termini di consegna stabiliti dal presente Capitolato, ai sensi del precedente art. 11, sono da intendersi essenziali.

Sulla base dei report trimestrali prescritti all'Art. 8 del presente Capitolato, oltreché di verifiche effettuate presso il CBA, il Direttore dell'esecuzione e il R.U.P. procederanno al monitoraggio della fornitura ed al rilievo di eventuali inadempimenti relativi a ritardo nella consegna, mancata consegna, mancata applicazione RFID attivo

- Il ritardo nella consegna è giustificato quando il volume richiesto risulti:
 - non ancora pubblicato;
 - in ristampa;
 - fuori stock (o per cause similari) presso l'editore.

Sarà applicata una penale di euro 1.000,00 nel caso in cui per oltre il 30% dei volumi forniti per ogni annualità contrattuale nell'anno si verifichi, senza giustificato motivo, la consegna del materiale oltre i 35 giorni previsti

- La mancata consegna è giustificata quando il volume richiesto, successivamente alla data di invio dell'ordine, risulti:
 - non ancora pubblicato;
 - esaurito;
 - eliminato dai piani editoriali dell'editore.

In tutti i casi di ritardata o mancata fornitura di un volume, l'Appaltatore dovrà presentare al CBA copia della comunicazione dell'editore e/o del distributore, da cui risulti l'irreperibilità presso qualsiasi sua sede o deposito operativo.

Saranno considerati solo i giustificativi pervenuti a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC).

In caso di mancata consegna priva di adeguata giustificazione, a valle dei controlli periodici effettuati dal CBA con la conseguente cancellazione degli ordini di cui al precedente art. 4 comma 7, sarà applicata una penale pari ad euro 1.000,00 nel caso in cui oltre il 10% dei materiali ordinati in ogni annualità contrattuale non venga consegnato, senza giustificato motivo e senza tempestiva comunicazione.

In ogni caso, il CBA si riterrà libero di approvvigionarsi dell'opera non fornita in modo autonomo addebitando in danno all'Appaltatore la differenza tra il prezzo pagato dal CBA e la percentuale di sconto offerta dall'Appaltatore.

- Penalità per mancata applicazione TAG RFID attivi ai sensi del precedente art. 4.14:

nel caso di mancata Fornitura, attivazione e applicazione di tag RFID all'interno di ciascuno dei volumi forniti sarà applicata una penale di € 1,00 per ogni tag mancante e € 0,50 per ogni tag applicato ma non attivo.

- Penalità sulla reportistica. In caso di reiterati ritardi sulla trasmissione della reportistica di cui al precedente art. 5, il CBA applicherà una penale di € 15,00 per ciascun giorno, naturale e consecutivo, successivo al 10° giorno decorrente dalla data prevista dall'art.5 del presente capitolato.

Inoltre sarà addebitata una penale di € 100,00 per ogni report difforme dalle prescrizioni dell'art.5 del CSA

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Appaltatore nei confronti del CBA; qualora tali crediti risultassero insufficienti, l'ammontare delle penalità sarà portato in detrazione sulla cauzione definitiva.

Si conviene che unica formalità preliminare all'irrogazione delle penali è la contestazione degli addebiti in via amministrativa a mezzo PEC inviata dal CBA all'Appaltatore, il quale potrà, nei **20 (venti) giorni** successivi, produrre, a mezzo PEC inviata al CBA eventuali contestazioni all'addebito.

Qualora l'ammontare delle penalità addebitate superi il 10% dell'importo complessivo contrattuale, dell'importo globale netto dell'accordo quadro, il contratto è risolto di diritto.

Qualora all'atto del controllo periodicamente effettuato sulla fornitura, il numero dei volumi non consegnati per inadempienze dell'Appaltatore sia superiore al 30% dei volumi ordinati, il CBA si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

- Altre Penalità

Nel caso di inadempimenti relativi ai servizi minimi previsti dall'art.4 per i quali non è stata prevista specifica penalità, il CBA ha la facoltà di addebitare una penale per ogni evento pari all'1‰ (per mille) dell'importo netto contrattuale

Articolo 14. Offerta economica contrattuale

I prezzi contrattuali offerti si intendono compresi e compensati, senza eccezione, di ogni materia e spesa sia principale sia accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento della fornitura o all'esecuzione delle prestazioni accessorie indispensabili previste ai sensi dell'art. 4 del presente Capitolato.

Si ribadisce che, in caso di contestazioni sui prezzi, il CBA potrà richiedere all'Appaltatore copie delle fatture originali degli editori.

Articolo 15. Obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché ogni attività si rendesse necessaria al corretto e completo adempimento delle stesse. L'Appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti e delle modalità e termini indicati dal CBA. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno a carico dell'Appaltatore intendendosi remunerati dal corrispettivo contrattualmente definito.

L'Appaltatore deve provvedere, a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno, ai seguenti adempimenti:

- l'utilizzo di tutte le attrezzature e di personale munito di preparazione professionale e di conoscenza tecnica necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- il pagamento delle imposte, tasse, diritti e contributi di qualunque genere inerenti o conseguenti alla stipula del contratto ed all'esecuzione del servizio
- il trasporto e consegna del materiale;
- l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati, nonché la fornitura del materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i.;
- l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili;
- il rispetto degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014

Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi e oneri si intende compreso nella quotazione offerta.

L'Appaltatore sarà in ogni caso tenuto a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione della fornitura, fossero arrecati al CBA.

Articolo 16. Osservanza di norme e prescrizioni

Il presente appalto è soggetto all'osservanza della normativa vigente in materia di contratti pubblici, delle norme di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. 62/2013 e di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e/o in esso richiamate. L'Appaltatore si impegna a osservare e a fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno (di seguito Codice), emanato con D.R. del 25 ottobre 2017. A tal fine l'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza dei propri collaboratori il suddetto Codice reperibile nella sezione "Normativa" del sito web di Ateneo al link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>.

Articolo 17. Obblighi relativi alla prevenzione della corruzione

L'aggiudicatario dovrà attenersi a tutti gli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione ed in particolare ai seguenti:

- a) Comunicare un proprio indirizzo e-mail o Pec e un proprio recapito telefonico;
- b) Non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio del provvedimento, o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'amministrazione;
- c) Denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- d) Comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- e) Indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui alle lettere b), c), d) ed e) può costituire causa di risoluzione dell'affidamento, previa contestazione per iscritto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 18. Estensione obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – clausola di risoluzione.

Ai sensi del comma 3, dell'articolo 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", in quanto compatibili, sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Aggiudicatario e delle eventuali imprese subappaltatrici.

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice, se ed in quanto compatibili e quindi applicabili, può costituire causa di risoluzione dell'affidamento, previa controdeduzione per iscritto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

Articolo 19. Estensione obblighi di condotta previsti dal Codice etico di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno – clausola di risoluzione.

L'impresa è tenuta ad uniformarsi ai principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. del 25 ottobre 2017, consultabile nella sezione "normativa" del sito web di Ateneo al link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>.

Costituisce causa di risoluzione del contratto l'inosservanza degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, accertata dall'autorità disciplinare competente.

Articolo 20. Tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010 e s.m.i.

Il presente appalto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, pertanto tutte le transazioni identificate dalla medesima Legge saranno eseguite esclusivamente nel rispetto del predetto disposto normativo.

L'impresa, pertanto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., impegnandosi, altresì, a dare immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa ha, altresì, l'obbligo esplicito, pena la risoluzione immediata di diritto dell'affidamento in parola, di inserire negli atti contrattuali sottoscritti con tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture derivanti dall'esecuzione del servizio in oggetto un'apposita

clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

L'affidamento dell'appalto sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui i relativi movimenti finanziari attivati saranno eseguiti in difformità di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010.

Articolo 21. Divieto di cessione del contratto disciplina dei subappalti e subaffidamenti

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e normativa correlata.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

In considerazione del disposto di cui all'art. 119, comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto dell'esigenza di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, atteso che un eccessivo frazionamento della commessa non assicurerebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità degli obiettivi perseguiti, l'affidatario dovrà eseguire direttamente la fornitura delle monografie e delle altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, pubblicati da case editrici italiane e straniere oltre che le attività accessorie indispensabili di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto con l'esclusione delle prestazioni relative al comma 1 del medesimo articolo 4 concernenti la "Fornitura di volumi in collane e/o opere in continuazione".

In considerazione del disposto del comma 17 dell'art. 119 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto delle caratteristiche delle prestazioni e dell'esigenza di garantire il controllo della corretta esecuzione dell'appalto, le prestazioni subappaltabili non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

A carico del subappaltatore non devono sussistere le cause di esclusione di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II del Codice.

Articolo 22. Garanzia definitiva

L'impresa, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte contrattualmente e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse presta la garanzia definitiva con le modalità ed i termini indicate dall'art. 107 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Detta garanzia, prodotta con firma digitale è allegata in copia al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale. L'eventuale incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale. L'impresa assume l'obbligo di reintegrare immediatamente la garanzia di cui l'Università abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Articolo 23. Personale addetto all'esecuzione del contratto

Per adempiere alle prestazioni l'impresa si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto. Il personale addetto dovrà essere adeguato per numero e qualificazione professionale alle esigenze dell'appalto.

L'impresa, inoltre, dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza.

L'impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale ed in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Deve altresì applicare nei confronti dei propri dipendenti, e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente CCNL di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Università e il personale addetto assunto dall'appaltatore. Tutto il personale assunto e addetto al servizio è sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

Articolo 24. Recesso

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è in facoltà dell'Università recedere dal contratto con le modalità previste dalla normativa vigente, in qualunque momento previa notifica, fermo il diritto della Impresa al pagamento di quanto prodotto oltre al decimo delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del Codice, escluso ogni altro compenso.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di recedere dal contratto nell'ipotesi di attivazione ed adesione da parte dell'Ateneo a convenzioni stipulate da Consip S.p.A., nel cui ambito è ricompresa la fornitura in argomento. In tal caso l'amministrazione comunicherà formalmente all'Impresa l'avvenuta adesione alla convenzione stipulata da Consip S.p.A. con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto. Si precisa che, indipendentemente dalla percentuale di attività eseguite rispetto all'importo contrattuale, nessun indennizzo sarà dovuto all'Impresa che rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso.

L'Impresa è tenuta, a non sospendere l'esecuzione del contratto fino alla effettiva attivazione dello stesso in capo all'Impresa aggiudicataria della convenzione Consip, fornendo la collaborazione necessaria al fine di non causare interruzioni della fornitura.

In ogni caso, trova applicazione l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Articolo 25. Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'Università si riserva, inoltre, l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto, con provvedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., per inosservanze di particolare gravità e/o reiterata violazione delle disposizioni del contratto, del capitolato speciale di appalto, di leggi o regolamenti. La valutazione della gravità dell'inadempimento è di esclusiva competenza dell'Università, che procederà alla risoluzione del contratto qualora:

1. l'impresa, diffidata due volte per iscritto, persista nell'inadempienza contrattuale contestata;
2. l'applicazione delle penali raggiunga un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA;
3. l'impresa, in caso di escussione della fidejussione definitiva, non provveda al reintegro del deposito cauzionale entro il termine di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla richiesta dell'Università;
4. il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa risulti negativo per due volte consecutive;
5. l'impresa reiteri l'inadempimento, commettendo più di tre infrazioni di qualsiasi gravità;
6. l'impresa ceda il medesimo contratto;

7. annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giudiziale;
8. nell'ipotesi in cui sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone, a carico dell'impresa affidataria, l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
9. Per manifesta incapacità, cattivo andamento ed inefficienze gravi nell'esecuzione della fornitura;
10. L'Amministrazione appaltante accerti l'indicazione da parte dell'appaltatore di un prezzo del periodico superiore al prezzo di catalogo fissato dall'editore per l'Italia

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del contratto l'inosservanza degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, accertata dall'autorità disciplinare competente.

Trova, inoltre, applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui i movimenti finanziari attivati per il presente appalto saranno eseguiti in difformità a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010. L'appaltatore ha l'obbligo esplicito, pena la risoluzione immediata di diritto del presente contratto, di inserire nei contratti sottoscritti con tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessare al presente appalto un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'Università, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'impresa assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Università procederà alla risoluzione del contratto senza che all'impresa spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

La risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte dell'impresa della comunicazione di risoluzione, inviata tramite PEC.

In tutte le ipotesi l'Università procederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Si darà luogo alla risoluzione del contratto con le modalità e le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 26. Previdenza e sicurezza sul lavoro

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente, a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale.

L'Università potrà in qualsiasi momento – per tutto il periodo contrattuale – chiedere copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al CBA per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

Articolo 27. RUP e Direttore dell'esecuzione

L'esecuzione del contratto è diretta dal RUP (Responsabile Unico del Progetto), il quale si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Appaltante. Inoltre, assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal presente Capitolato, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Articolo 28. Regolare esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento, sentito il DEC, rilascia il certificato di regolare esecuzione secondo le prescrizioni della normativa vigente in materia.

Articolo 29. Giurisdizione ordinaria

Qualsiasi controversia insorgesse che non risulti composta in contraddittorio, sarà deferita alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza della Stazione Appaltante rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 30. Norme finali

Per tutto quanto non specificato dal presente Capitolato speciale di appalto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalle norme e disposizioni vigenti in materia, e degli altri documenti di gara.

Articolo 31. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Il trattamento dei dati è disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti riconosciuti dal predetto disposto normativo. Il "Titolare" del trattamento è il Rettore p. t. dell'Università degli Studi di Salerno domiciliato per la carica in via Giovanni Paolo II, 132 Fisciano (SA); e-mail: rettore@unisa.it PEC: ammicent@pec.unisa.it. Il Responsabile del trattamento, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è il dott. Attilio Riggio, dirigente dell'Area II "Affari Generali" dell'Università degli Studi di Salerno, e può essere contattato ai seguenti indirizzi mail: protezionedati@unisa.it, protezionedati@pec.unisa.it. Il trattamento dei dati personali forniti per la presente procedura è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire la partecipazione alla procedura e per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura;
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- adempimento di tutte le attività necessarie alla conclusione del Contratto;
- gestione di eventuali reclami e o contenziosi;
- prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare. I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità innanzi indicate e non saranno soggetti a diffusione.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi innanzi indicati e verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

Si precisa che in riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it o PEC protezionedati@pec.unisa.it che è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta.

Articolo 32. Responsabile unico del progetto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023 viene individuato, quale Responsabile Unico del Progetto, il Capo dell'Ufficio Servizi Bibliotecnici del Centro Bibliotecario di Ateneo, dott.ssa Patrizia De Martino, tel. 089 966454, e-mail pdemartino@unisa.it.

Sono parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- ALL. 1 – Elenco collane ed opere in continuazione – (Libri pubblicati in Italia)**
ALL. 2 – Elenco collane ed opere in continuazione – (Libri pubblicati all'estero)
ALL. 3 – Elenco editori novità editoriali

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(dott.ssa Patrizia De Martino)

