



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area II – Ufficio Legale e Contratti

Servizi di custodia e portierato c/o le sedi dell'Università degli Studi di Salerno – quadriennio
2020/2024 – **CIG : 8237355064**

Disciplinare di gara

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4. DURATA DELL'APPALTO.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
8. AVVALIMENTO.....	8
9. SUBAPPALTO.....	8
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	8
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	11
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	2627
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	29
19. MOTIVI DI ESCLUSIONE	29
20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO	30
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
23. DISPOSIZIONI FINALI - MANLEVA.....	32

1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n.75 del 27.02.2020 integrata con D.R. rep.445 del 04.03.2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il “Servizio di custodia e portierato nelle sedi dell’Università degli Studi di Salerno – quadriennio 2020-2024” .

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio sono i campus universitari di Fisciano e Baronissi, la struttura sita in Penta di Fisciano (SA) meglio identificati negli elaborati progettuali posti a base di gara.

CIG 8237355064

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma on-line di e-procurement dell’Università degli Studi di Salerno accessibile dal profilo committente dell’Ateneo www.appalti.unisa.it e con l’utilizzo di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale).

Per poter inviare quesiti, comunicazioni e presentare le offerte è necessario registrarsi. La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa stazione appaltante

Nella sezione “istruzioni e manuali”, raggiungibile al link: https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp, del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione, sulle modalità di inoltro delle offerte. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Eventuali comunicazioni o quesiti sull’interpretazione del bando e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica www.appalti.unisa.it. I quesiti e comunicazioni non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previste non potranno avere risposta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Esterina Marras.

Il Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Monica D’Auria.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico di Appalto
- 2) Planimetrie dei campus di Fisciano, Baronissi e della sede di Penta;
- 3) DUVRI
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara;

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

2.2 CHIARIMENTI

2.2.1 chiarimenti interpretativi sul bando di gara

E' possibile chiedere chiarimenti sull'interpretazione del bando e relativi allegati formulando quesiti scritti, in lingua italiana, da inviare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione "Comunicazioni" della presente gara. Non potranno avere risposte i quesiti pervenuti con modalità e termini differenti da quelli qui previsti. Le risposte ai chiarimenti e quesiti interpretativi saranno inviate, utilizzando la piattaforma telematica, al richiedente e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, sezione dedicata alla procedura.

I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella sezione del sito internet dedicata alla procedura avranno valore di notifica.

2.2.2 chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma

Per quesiti relativi all'utilizzo della piattaforma e sul caricamento dei documenti per l'invio dell'offerta l'operatore economico dovrà collegarsi al sito <https://appalti.unisa.it> sezione "assistenza tecnica".

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di custodia e portierato	98341120-2	P	2.726.967,28
Importo totale a base di gara				2.726.967,28

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 26.999,68** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Università degli Studi di Salerno.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 penultimo capoverso, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **€ 2.328.088,76** calcolati con riferimento al vigente CCNL per i dipendenti di imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi e alla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relative al costo medio orario per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi (livello 2°), attualmente in vigore. La stima ha tenuto conto dell'incidenza del lavoro notturno previsto dall'articolazione oraria.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un servizio che va svolto in modo integrato e gestito attraverso un unico centro decisionale.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di consegna e avvio del servizio.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale medio** riferito ai seguenti esercizi 2017/2018/2019 pari ad almeno il valore di € 2.726.967,28 IVA esclusa;
- b) **Fatturato specifico medio** per attività analoghe realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 2.726.967,28 IVA esclusa;

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e/o in registri analoghi per operatori economici non stabiliti in Italia deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti in linea con il predetto disposto normativo così come modificato dalla L.55/2019.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (*due per cento*) del valore della commessa a base di appalto e precisamente di importo pari ad € 54.539,35, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

Pag. 8 a 31

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari non trasferibile;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere firmata digitalmente sia dal garante che dal concorrente;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che tali documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 generando il relativo avviso di pagamento (identificato dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) sul circuito *pagoPA*, tramite il servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG) ed effettuando il pagamento mediante il servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.", accessibili dalla sezione "servizi - online" del sito www.anticorruzione.it , come comunicato dall'Anac a seguito di adesione al sistema pagoPa in ottemperanza dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dell'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria l'Università procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica pertanto la presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma www.unisa.appalti.it. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Fanno parte integrante e sostanziale dell'offerta l'accettazione delle condizioni previste nel presente documento e nel Capitolato Tecnico di Appalto nonché nei relativi allegati, pertanto, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta accetta incondizionatamente contenuti e condizioni dei documenti di gara. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi all'indirizzo <https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e registrarsi al portale dell'Università attivando la funzione "Registrati", così come descritto nel documento "[Modalità utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata](#)" ed accessibile al link: https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp
2. prendere visione della documentazione necessaria, del bando, del Disciplinare di gara e di eventuali allegati, selezionando il link "Visualizza scheda", presente nell'area pubblica con Titolo: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia e portierato delle sedi dell'Università degli Studi di Salerno - CIG: 8237355064";
3. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al primo punto;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma nella sezione "Istruzioni e manuali" (link https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp);
5. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, entro **il termine delle ore 13:00 del 08.05.2020**. Oltre tale termine il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

1. Busta AMMINISTRATIVA VIRTUALE - CONTENUTO
2. Busta TECNICA VIRTUALE - CONTENUTO
3. Busta ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO

12.1 BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE – CONTENUTO E MODALITÀ DI REDAZIONE

- 1) domanda di partecipazione (All. A), redatta in lingua italiana seguendo il fac simile "modulistica di gara" allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'offerente.

La domanda dovrà contenere:

l'assetto di partecipazione alla procedura, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata il cui utilizzo l'operatore economico autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara; gli estremi di iscrizione (*numero e data*) alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di

appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà altresì attestare:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016 ed in particolare comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione appaltante con D.R. del 25 ottobre 2017 reperibile nella sezione "normativa" del sito web di Ateneo al link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico> impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- d) di avere direttamente o con delega a persona di fiducia esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario del valore della commessa;
- e) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- f) di aver accertato la consistenza in termini di estensione degli immobili e delle aree oggetto del servizio;
- g) di aver esaminato minuziosamente e dettagliatamente il progetto del servizio posto a base di gara, sotto il profilo tecnico e delle regole dell'artew, riconoscendo a norma di legge e a regola d'arte, perfettamente eseguibile alle condizioni tutte fissate dal Capitolato Tecnico posto a base di gara;
- h) di aver attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole degli elaborati progettuali posti a base di gara, in modo particolare quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell'Impresa;
- i) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia ambientale, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della commessa, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- j) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree e territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- k) di accettare, senza riserve, che il pagamento delle prestazioni eseguite verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata alla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale, attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;

- l) la propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose nell'ambito delle aree interessate ai servizi in appalto; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità la Stazione Appaltante, nonché il suo personale preposto alla sorveglianza della commessa;
- m) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda e nell'organizzazione dell'Impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa ed a quanto stabilito dal d. lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro.
- n) indica le prestazioni che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- o) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Oppure

dichiara di non autorizzare l'accesso, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- p) dichiara di essere perfettamente edotto in ordine alla circostanza che l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche e pertanto, in linea con quanto disposto dal relativo paragrafo del disciplinare di gara, solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente
- q) indica le posizioni INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- r) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- s) di non essere in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- t) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della commessa, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione; di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dalla Stazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento, e che, pertanto, si procederà:
 - .) alla risoluzione del contratto di appalto;
 - .) all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;

Pag. 13 a 31

13

- u) (solo per le cooperative) dichiara di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- v) (per i Consorzi) i consorziati per i quali il Consorzio concorre dichiarando che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;
- w) di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste nel Contratto di Appalto.

2) **dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 (All. B)** resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la compilazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, pubblicato nella G.U.U.E. L. 3/16 del 06.01.2016, reso conforme alle disposizione del Codice del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con atto pubblicato a mezzo di apposite Linee Guida sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando le apposite sezioni.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In linea con il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26.10.2016 l'indicazione del nominativo dei oggetti di cui all'art.80 commi 2 e 3 del d.lgs.50/2016 sarà richiesta dalla Stazione Appaltante in fase di verifica delle dichiarazioni rese nel DGUE.

Si precisa che:

la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere firmati digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, devono essere resi da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Le predette dichiarazioni potranno essere rese anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia la relativa procura.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la documentazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

il plico virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà altresì contenere :

- 3) **procura alla firma (eventuale).** In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata la procura dalla quale si evincono i poteri di firma del sottoscrittore; in caso di partecipanti appartenenti ad altro Stato membro della UE la dichiarazione sarà resa come dichiarazione giurata ovvero dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o organismo professionale;
- 4) **cauzione provvisoria** pari al 2% del valore dell'appalto a base di gara sotto forma di fideiussione bancaria, polizza assicurativa ovvero altra forma idonea di cui all'art. 93, comma 1, del Codice. Tale cauzione dovrà avere validità minima di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte;
- 5) (eventuali) **certificazioni** a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art 97 c.7 del D. Lgs 50/2016 (eventuale)
- 6) **PASSOE;**
- 7) **dichiarazione in ordine ai subappalti** (eventuale);
- 8) **impegno a conferire mandato collettivo speciale** (in caso di A.T.I. o G.E.I.E.). (eventuale)

- 9) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’Autorità** di € 140,00 (euro centoquaranta/00)
- 10) **Capitolato Tecnico sottoscritto per accettazione** (art.30 2° capoverso Capitolato tecnico)
- 11) in caso di ricorso all’**avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare:
- a. dichiarazione sostitutiva (All. C) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indica l’impresa ausiliaria;
 - b. DGUE dell’impresa ausiliaria;
 - c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice, l’inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - 4) si impegna a subentrare, ai sensi dell’art.186-bis, co sesto e settimo, del R.D. 267/1942 al concorrente ausiliato nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara o dopo la stipula del contratto, o non sia, per qualsiasi ragione, più in grado di dare esecuzione all’appalto;
 - 5) dichiara di essere consapevole della responsabilità in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione ai lavori oggetto del contratto;
 - 6) attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra loro;
 - 7) attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art.53 co 16-ter del d.lgs.165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle medesime pubbliche amministrazioni, nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego) e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
 - d. contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

La documentazione amministrativa dovrà essere integrata da :

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 1.1. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;

- 1.2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 1.3. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 1.4. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 1.5. ► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- 1.6. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- 1.7. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 1.8. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 1.9. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- 1.10. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- 1.11. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- 1.12. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(in alternativa)

- 1.13. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

A pena di esclusione, nessuno dei documenti sopra elencati, contenuti nel plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere alcun riferimento all'Offerta Economica.

1.2 Busta TECNICA VIRTUALE – contenuto e modalità di redazione

L'Amministrazione valuterà le proposte innovative e migliorative del servizio in argomento, rispetto alle condizioni a base di gara riportate nel capitolato tecnico, che saranno offerte dai concorrenti senza aumento del prezzo e senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

il concorrente, per consentire la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi previsti dai parametri di aggiudicazione riportati al paragrafo seguente, dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa contenuta nel numero massimo di 15 cartelle e dovrà includere e descrivere tutti i criteri di valutazione.

Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe.

L'eventuale superamento del numero massimo di cartelle (15) comporterà la mancata valutazione ai fini del giudizio e della relativa attribuzione del punteggio, delle cartelle eccedenti; né saranno presi in considerazione allegati ad integrazione della relazione stessa.

La relazione dovrà illustrare SOLO gli elementi oggetto di valutazione, ed essere articolata in modo da evidenziare gli elementi rilevanti ai fini della valutazione. I fogli devono essere numerati in ordine progressivo.

Non saranno prese in considerazione e valutate offerte tecniche generiche e poco dettagliate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione.

La busta Tecnica VIRTUALE dovrà altresì contenere le "modalità di applicazione della clausola sociale" di cui all'art. 22 ultimo capoverso del Capitolato Tecnico . Il progetto di assorbimento dovrà essere illustrato in un massimo di n. 3 (tre) Cartelle intendendo per "cartella" una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe.

La mancata presentazione del progetto contenente le "modalità di applicazione della clausola sociale" equivale a mancata accettazione della predetta clausola, e costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si **impone l'esclusione dalla gara.**

In relazione a quanto riportato all'art.22 ultimo capoverso (pag.15) del Capitolato Tecnico si corregge l'errore materiale intervenuto nel richiamo al "soccorso istruttorio" che, in linea con il disposto di cui all'art.83 co 9 d.lgs.50/2016 e con la costante giurisprudenza in materia non include dal beneficio del c.d. soccorso istruttorio le carenze relative all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione

In definitiva la busta **TECNICA VIRTUALE** dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dell'offerta tecnica proposta contenuta nel numero massimo di 15 cartelle
- **il progetto contenente le "modalità di applicazione della clausola sociale"** contenuto nel numero massimo di 3 (tre) cartelle.

12.3 Busta ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO

La busta "Offerta Economica", dovrà contenere il "Modulo Offerta", generato dalla piattaforma, e firmato digitalmente, nel quale viene esplicitato il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto sul costo unità/ora posto a base di gara (euro 18,00) IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà valido il valore indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Il Modulo Offerta riporterà altresì, a pena di esclusione:

1. gli oneri di sicurezza interni aziendali
2. i costi della manodopera.

Il modulo offerta deve essere firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o da suo procuratore a pena di **esclusione dell'offerta**.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.4 Procedura di caricamento dei documenti da parte dell'operatore economico

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa" dell'"Offerta tecnica" e della "Offerta economica", il sistema consentirà l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta". A conferma dell'avvenuta trasmissione l'offerente riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria offerta.

Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 20 MB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 50 MB.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Si ricorda che il documento di riconoscimento è richiesto solo per la documentazione non firmata digitalmente (esempio : scansione del documento con firma autografa).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	Progetto di servizio	40	A.1	A.1 Modalità di organizzazione e di esecuzione del servizio (composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio, turnazione, comunicazioni di servizio, tempi e modalità relative alla procedura operativa seguita nel cambio del personale a fine turno, tempi di intervento). Nella valutazione si terrà conto anche di eventuali proposte migliorative ed innovative in relazione all'espletamento del servizio come descritto dal CS.	15
			A.2	A.2 Formazione del personale che sarà impiegato nel servizio con riferimento anche ad una programmazione dettagliata di specifici corsi di formazione e di addestramento per l'intera durata dell'appalto, che assicuri la formazione qualificata del personale addetto al servizio da parte di enti con riferimento, in particolare, a: a) contenuti specifici della formazione; b) modalità di erogazione della formazione; c) metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato; d) programmazione della formazione calibrata sulle esigenze/utenze specifiche dell'Università; e) sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione.	10

			A.3	A.3 Metodologie tecnico-operative per l'autocontrollo del servizio e strumenti idonei all'accertamento effettivo dello svolgimento e della qualità delle prestazioni rese nell'ambito del sistema organizzativo proposto di cui al punto A.1 e nel rispetto di quanto prescritto dal CS.	5
			A.4	A.4 Modalità e metodologie di esecuzione del servizio, in funzione della caratteristica e della estensione dei plessi/strutture, con riferimento all'analisi delle diverse tipologie di ambiente, procedure tecnico-organizzative da attuarsi per la custodia del patrimonio universitario.	10
B	Dotazioni	35	B.1	B.1 Dotazione e descrizione qualitativa delle attrezzature offerte di effettiva utilità al servizio oggetto dell'appalto ed eventuali proposte migliorative e innovative.	15
			B2	B.2 Dotazione di sistemi informatici messi a disposizione dell'Università per la gestione dei servizi che consentano, in tempo reale ed in modo unitario, la comunicazione tra Università e Impresa e la gestione di tutti gli adempimenti (in termini di rapporti di servizio/comunicazioni ecc.) previsti dal CS.	10
			B.3	B.3 Equipaggiamenti del personale ed eventuali proposte migliorative ed innovative rispetto al CS..	10

C	Precedenti esperienze	5	C.1	C.1 Precedenti esperienze di servizi prestati per enti pubblici.	5
					80

14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per valutazione delle offerte tecniche sarà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascuno dei parametri qualitativi (sub criteri), ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio qualitativo	Criterio di giudizio	Coefficiente
eccellente	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo esaustivo, con rilevante attenzione qualitativa agli aspetti progettuali e con contenuti positivi assolutamente notevoli.	1,0
ottimo	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo completo ed esauriente, con contenuti positivi considerevoli e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo rispetto alle attese.	0,8
buono	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo esauriente. Aspetti positivi evidenti ma con contenuti inferiori alle attese ottimali.	0,6
sufficiente	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo apprezzabile. La proposta contiene aspetti positivi sicuramente accettabili e rispondenti in misura soddisfacente alle attese.	0,4
insufficiente	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese.	0,2
inadeguato	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo assolutamente irrilevante e non adeguato alle attese.	0,0

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione è attribuito un coefficiente, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili da 0 a 1. Non è prevista riparametrazione dei coefficienti

14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo di 20 punti applicando la seguente formula di cui Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile da 0 a 1.

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente "a";

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Sulla base del metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n. 2 viene assegnato un punteggio a ciascun candidato secondo l'applicazione della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(i)$ = punteggio dell'offerta (i-esima);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11.05.2020, alle ore 10:30 presso la Sala Biagio Agnes – 2° piano edificio del Rettorato – campus universitario di Fisciano (SA) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sul sito <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica e all'occorrenza in quelle successive Il RUP, assistito da due testimoni ed alla presenza dell'Ufficiale Rogante procederà, all'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini prescritti; quindi :

1. a verificare la correttezza la completezza e la rispondenza della documentazione contenuta nel plico virtuale "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni della *lex specialis* della procedura ed alla vigente normativa;
2. a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;
3. a escludere dalla procedura il concorrente nel caso in cui, con riferimento alle verifiche di cui ai precedenti punti, si accerti la presenza delle cause di immediata esclusione indicate nella *lex specialis* della procedura e/o previste dalla normativa vigente in materia.

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di max 10 giorni solari agli interessati, entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva sarà dichiarata l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla *lex specialis* della presente procedura.

A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio si procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara e ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP a comunicare alla commissione giudicatrice l'esito della verifica amministrativa e l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione procederà :

- 1) alla registrazione del totale del punteggio attribuito nella valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa alle offerte;

- 3) all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica e all'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto sopra stabilito;
- 4) alla determinazione del punteggio totale attribuito alle singole offerte secondo quanto sopra stabilito;
- 5) alla verifica della presenza di offerte con sintomi di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) alla formulazione della graduatoria di gara;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A e/o nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

19. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile non ammissione alla gara :

- a. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara;

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla gara :

il mancato adempimento alle prescrizioni del d.lgs.50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 o da altre disposizioni di legge vigenti ed in particolare:

- .) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;
- .) la partecipazione alla gara di soggetti tra loro non indipendenti ;

- .) mancato possesso dei requisiti di partecipazione per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari in relazione alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
- .) in caso di costituendo Raggruppamento temporaneo:
 - mancato impegno alla costituzione del raggruppamento
- .) in caso di Raggruppamento temporaneo già costituito:
 - violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato
- .) violazione del divieto di associazione in partecipazione;
- .) mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art.83 co 9 del d.lgs.50/2016;
- .) omesso versamento del contributo dovuto all'AVCP;

la carenza di elementi essenziali ed incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ed in particolare:

- .) incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta,
- .) l'offerta economica formulata da una A.T.I. già costituita non espressa anche in nome delle mandanti;
- .) offerte imputabili ad un unico centro decisionale;
- .) la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato;
- .) la formulazione di un'offerta economica da cui risulti un prezzo pari o superiore all'importo dell'appalto posto a base di gara.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza della Stazione Appaltante rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

23. DISPOSIZIONI FINALI – MANLEVA

- a. L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs.50/2016 s.m.i. .
- b. Saranno ammesse varianti in corso d'opera nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.106 del d.lgs.50/2016.
- c. La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica. L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara). L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00. L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma. Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale. Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa. L'Operatore Economico aggiudicatario del contratto ed i suoi collaboratori e/o dipendenti saranno tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo e pubblicato sul sito www.unisa.it link : Normativa.

Fisciano, 25 marzo 2020

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

Attilio Riggio

***Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005***