



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area II - Ufficio Legale e Contratti
2019 – IX/2.64

Procedura aperta

Lavori di sostituzione pavimentazioni edifici B-C – campus universitario di Fisciano (SA)
CIG:8085875323 - CUP D49E19000660001

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

Premesse	3
1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	4
2. Soggetti ammessi alla gara	4
3. Condizioni di partecipazione.....	4
4. Avvalimento - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE	6
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	7
6. Chiarimenti	7
7. Modalità di presentazione della documentazione - Soccorso istruttorio	8
8. Comunicazioni.....	9
9. Subappalto	9
10. Ulteriori disposizioni	9
11. Cauzioni e garanzie richieste	10
12. Pagamento in favore dell'Autorità	11
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	11
14. Criterio di aggiudicazione	20
15. Procedura di aggiudicazione.....	20
16. Motivi di esclusione.....	22
17. Disposizioni finali - Manleva	23
18. Foro competente.....	24



Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dall'Università degli Studi di Salerno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di "sostituzione delle pavimentazioni agli edifici B-C c/o il campus universitario di Fisciano (SA) CIG: 8085875323 CUP: D49E19000660001 " disposto con delibera n. 127 del 09.05.2019 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno.

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma on-line di e-procurement dell'Università degli Studi di Salerno accessibile dal profilo committente dell'Ateneo www.appalti.unisa.it e con l'utilizzo di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale).

Per poter inviare quesiti, comunicazioni e presentare le offerte è necessario registrarsi. La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa stazione appaltante

Nella sezione "istruzioni e manuali", raggiungibile al link: https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp, del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione, sulle modalità di inoltro delle offerte. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Eventuali comunicazioni o quesiti sull'interpretazione del bando e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica www.appalti.unisa.it. I quesiti e comunicazioni non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previste non potranno avere risposta.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i..

Il progetto è stato validato con verbale del 21.05.2019.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Campus di Baronissi (SA).

CIG:8085875323 - CUP D49E19000660001

Responsabile unico del procedimento è l'arch. Vincenzo Paolillo – Ufficio Progettazione

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Modulistica di gara
- d) Relazioni, stime, capitolati, piani economici ed elaborati grafici e di calcolo

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito www.appalti.unisa.it.



1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 1.157.382,74 di cui € 16.476,70 quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.2 L'importo soggetto a ribasso ammonta ad € 1.140.906,04.
- 1.3 L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualifica- zione ob- bligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subap- paltabile
Opere civili e industriali	OG1	III bis	SI	1.157.382,74	100%	prevalente	SI

- 1.4 L'appalto è finanziato con fondi del bilancio di Ateneo;
- 1.5 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura".
- 1.6 In linea con il disposto di cui all'art.35 co 18 del d.lgs.50/2016 a richiesta dell'aggiudicatario sarà corrisposta un'anticipazione fino al 20 per cento del valore stimato dell'appalto.
- 1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2 Soggetti ammessi alla gara

- Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs.50/2016 s.m.i. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, e gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui al predetto disposto normativo e dal presente Disciplinare di gara
- Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

3 Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 3.1.1** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;
- 3.1.2** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84 del medesimo disposto normativo;
- 3.1.3** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.1.4** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art.48 co 7 primo periodo del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazioni di imprese di rete). I consorzi di cui all'art.45 co 2 lett b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio



Amministrazione

concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

In riferimento all'art. 83 co 3 del d.lgs.50/2016 è richiesta l'iscrizione presso la camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con le prestazioni in appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE l'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett.b) e c) del Codice l'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese indicate eventualmente come esecutrici dell'appalto.

Nei casi di operatore economico di altro Stato non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs.50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

3.3 Requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi

L'operatore economico dovrà essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per classifiche di importi adeguate al valore dell'appalto per le seguenti categorie:

OG1 (prevalente)

E' consentito il ricorso al subappalto in misura non superiore al 40% dell'importo complessivo dell'appalto.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010 in vigore ai sensi dell'art.216 co 14 d.lgs.50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Gli operatori economici stabiliti in altro Stato non residente in Italia, qualora non in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del DPR 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi ai sensi dell'art.90 co 8 d.lgs.50/2016. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. ► requisiti economico-finanziari:

a) almeno una referenza bancaria;

b) volume d'affari in lavori (espresso in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non



Amministrazione

inferiore al 100% dell'importo della qualificazione richiesta nelle categorie dell'appalto da affidare (OG1), così come definita dagli artt. 79 e 83 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

2. ► requisiti tecnico-organizzativi:

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del DPR 207/2010 e s.m.i. ;
- b) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti alla categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83 DPR 207/2010;
3. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del DPR 207/2010, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
4. dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del predetto disposto normativo, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

4 Avvalimento - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE

4.1 In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice e con le modalità ed i termini ivi indicati, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui all'art. 83 co 1 lett- b) e c) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 co 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. .

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Si rinvia alla citata deliberazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo.

In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario ove, per qualsivoglia ragione il sistema AVCPass o il collegamento non risultassero pienamente operanti, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.



Amministrazione

Ai fini delle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPass alla documentazione amministrativa dovrà essere allegato il PASSOE rilasciato dall'ANAC.

5 Presa visione della documentazione di gara - Sopralluogo obbligatorio

5.1 La documentazione di gara consistente in:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Modulistica di gara
- Relazioni, stime, capitolati, piani economici ed elaborati grafici e di calcolo

è disponibile sul sito <https://appalti.unisa.it>, gratuitamente.

5.2 Ai fini di una più corretta e ponderata formulazione dell'offerta, il sopralluogo alle aree interessate all'appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro del relativo attestato dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

I concorrenti devono concordare con gli Uffici Tecnici di Ateneo la data e l'ora della visita di sopralluogo, inviando una mail di richiesta, almeno tre giorni prima rispetto alla data proposta a: arch. Roberto Borriello (rborriello@unisa.it) geom. Michele Lalopa (mlalopa@unisa.it), precisando nome e cognome, dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuare il sopralluogo e specificando altresì l'indirizzo di posta elettronica/ PEC/FAX, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al 07.02.2020 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Si precisa che chiunque si presenti non potrà rappresentare più di un operatore economico.

Si rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo da inserire nel plico "Documentazione amministrativa".

6 Chiarimenti

6.1 chiarimenti interpretativi sul bando di gara

E' possibile chiedere chiarimenti sull'interpretazione del bando e relativi allegati formulando quesiti scritti, in lingua italiana, da inviare almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica <https://appalti.unisa.it> nella sezione "Comunicazioni" della presente gara. Non potranno avere risposte i quesiti pervenuti con modalità e termini differenti da quelli qui previsti. Le risposte ai chiarimenti e quesiti interpretativi saranno



Amministrazione

inviare, utilizzando la piattaforma telematica, al richiedente e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <https://appalti.unisa.it.nella> sezione dedicata alla procedura.

I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella sezione del sito internet dedicata alla procedura avranno valore di notifica.

6.2 chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma

Per quesiti relativi all'utilizzo della piattaforma e sul caricamento dei documenti per l'invio dell'offerta l'operatore economico dovrà collegarsi al sito <https://appalti.unisa.it> sezione "assistenza tecnica".

7 Modalità di presentazione della documentazione – Soccorso istruttorio

7.1 Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e sottoscritte con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83 co 3, 90 co 8 e 49 del Codice.

7.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.4 La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni da rendere ai fini della partecipazione alla procedura potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet <https://appalti.unisa.it> ovvero riproducendoli integralmente.

7.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

7.6 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 co 9 del D.lgs 50/2016, e s.m. e i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del predetto disposto normativo con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 gg. solari dalla richiesta formulata dalla Stazione Appaltante, perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



Amministrazione

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso ogni eventuale fattispecie di esclusione sarà valutata in conformità alla normativa vigente, a quanto previsto dall'art.83 co 9 del d.lgs.50/2016 nonché alle determinazioni assunte dall'ANAC.

Si precisa che in ottemperanza al principio di parità di trattamento e non discriminazione, in caso di attivazione del soccorso istruttorio dichiarativo-documentale, il requisito e/o l'elemento per il quale è stato attivato il soccorso istruttorio deve preesistere (maturato) al momento dello scadere del termine perentorio per presentare offerta.

8 Comunicazioni

8.1 Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici devono essere rese esclusivamente sulla piattaforma telematica nella sezione "Comunicazioni" della presente procedura.

L'operatore economico dovrà indicare sia sulla piattaforma sia nei documenti di gara l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC che intende utilizzare.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

10 Ulteriori disposizioni

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2 Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

10.3 In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. 827/1924.

10.4 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.5 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di appalto non sarà stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.



Amministrazione

- 10.7 La stazione appaltante si avvale del disposto di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'Appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109.
- 10.8 L'aggiudicatario dovrà provvedere a rimborsare alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'avviso di gara e dell'avviso di aggiudicazione relativi alla presente procedura sui quotidiani, giusta art.216 co 11 del Codice.
- 10.9 Per l'esecuzione di alcune lavorazioni è richiesta abilitazione ex D.M. 37/2008 lett. a), c), d) e g). In linea con il disposto di cui all'art. 8 co 1 del D.M. 37/2008 s.m.i. qualora l'operatore economico è carente delle predette abilitazioni dovrà indicare la volontà di subappaltare le lavorazioni per le quali sono previste le predette abilitazioni.
- 10.11 L'Operatore Economico aggiudicatario del contratto ed i suoi collaboratori e/o dipendenti saranno tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo e pubblicato sul sito www.unisa.it link: Normativa.

11 Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, firmata digitalmente e corredata da codice di controllo, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente in una delle modalità indicate nel predetto articolo.
- 11.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
- 11.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
- 11.3.1 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 11.3.2 essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 11.3.3 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 11.3.4 avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 11.3.5 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, **essere tassativamente intestata a tutti gli operatori** che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 11.3.6 prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



Amministrazione

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.
- 11.4 L'importo della garanzia può essere ridotto con le modalità e le percentuali di cui all'art.93 co 7 del Codice; sarà cura del concorrente segnalare il possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia, allegando documentazione a comprova in esemplare originale o copia autentica.
La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di priva di una o più caratteristiche previste dall'art.93 del predetto disposto normativo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co 9 del Codice.
Al riguardo si precisa che in caso di mancata presentazione della cauzione provvisoria, con il soccorso istruttorio sarà possibile sanare la carenza solo presentando una garanzia resa in tempi compatibili con la formulazione dell'offerta.
- 11.5 In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara
- 11.6 La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva;
- 11.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
- 11.7.1.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 co 1 del Codice;
 - 11.7.1.2 la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice per una somma assicurata:
 - per i danni di esecuzione: per un importo pari all'importo del contratto;
 - per la responsabilità civile verso terzi: € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

12 Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 19 dicembre 2018. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria l'Università procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13 Modalità e termini di presentazione - criteri di ammissibilità delle offerte

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica pertanto la presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma www.unisa.appalti.it. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Fanno parte integrante e sostanziale dell'offerta l'accettazione delle condizioni previste nel presente documento e nel Capitolato Speciale Appalto nonché nei relativi allegati, pertanto, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta accetta incondizionatamente contenuti e condizioni dei documenti di gara. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:



Amministrazione

1. collegarsi all'indirizzo <https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e registrarsi al portale dell'Università attivando la funzione "Registrati", così come descritto nel documento "[Modalità utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata](#)" ed accessibile al link: https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp
2. prendere visione della documentazione necessaria, del bando, del Disciplinare di gara e di eventuali allegati, selezionando il link "Visualizza scheda", presente nell'area pubblica con Titolo: "*Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di sostituzione pavimentazioni edifici B-C - Campus universitario di Fisciano (SA) - CIG: 8085875323 - CUP D49E19000660001*";
3. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al primo punto;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma nella sezione "Istruzioni e manuali" (link https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp);
5. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica dal sito: <https://appalti.unisa.it>, entro **il termine delle ore 13:00 del 10.02.2020**. Oltre tale termine il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

1. Busta AMMINISTRATIVA VIRTUALE - CONTENUTO
2. Busta ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO

Il plico virtuale denominato "Busta amministrativa" dovrà contenere:

- 1)** domanda di partecipazione (All. A), redatta in lingua italiana seguendo il fac simile "modulistica di gara" allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'offerente.

La domanda dovrà contenere:

l'assetto di partecipazione alla procedura, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata il cui utilizzo l'operatore economico autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara; gli estremi di iscrizione (*numero e data*) alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica.



Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà altresì attestare:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016 s.m.i. ed in particolare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice non ricomprese nelle dichiarazioni rese nel Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05.01.2016 e secondo lo schema di cui al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m.;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione appaltante con D.R. del 25 ottobre 2017 reperibile nella sezione "normativa" del sito web di Ateneo al link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico> impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- d) di avere direttamente o con delega a persona di fiducia esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto;
- e) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle scariche autorizzate;
- f) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- g) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- i) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia ambientale, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- j) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree e territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;



Amministrazione

- k) di accettare, senza riserve, che il pagamento delle prestazioni eseguite verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata alla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale, attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;
- l) la propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose nell'ambito dell'area interessata ai lavori; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità la Stazione Appaltante, nonché il suo personale preposto alla sorveglianza dei lavori;
- m) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda e nell'organizzazione dell'Impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa ed a quanto stabilito dal d. lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro.
- n) indica le lavorazioni che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- o) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Oppure

dichiara di non autorizzare l'accesso, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- p) dichiara di essere perfettamente edotto in ordine alla circostanza che l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche e pertanto, in linea con quanto disposto dal relativo paragrafo del disciplinare di gara, solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente
- q) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- r) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- s) si impegna ad accettare, osservare e far osservare le particolari disposizioni integrative che la Stazione appaltante ha posto in essere al fine di assicurare una costante e puntuale osservanza delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili ed a tal fine dichiara:
 - .) di essere edotto e di accettare, senza riserva alcuna, le particolari disposizioni in materia di sicurezza contenute negli elaborati di progetto, con particolare riferimento a quelle contenute nello schema di contratto, nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e nei relativi disciplinari della sicurezza (per l'Impresa, per il Direttore Tecnico di Cantiere) tra i quali quello per l'Impresa deve essere sottoscritto dall'Aggiudicatario prima dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto;



Amministrazione

- .) di essere edotto e di accettare senza riserva alcuna le particolari disposizioni sulla sicurezza contenute nei documenti di gara e di impegnarsi a proporre alla Stazione Appaltante, prima della consegna dei lavori, il direttore tecnico di cantiere;
- .) di essere edotto e di accettare senza riserva alcuna che negli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso siano compresi anche quelli eventualmente da compensare al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- t) di non essere in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara; si impegna a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione dei lavori; di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dalla Stazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento, e che, pertanto, si procederà: .) alla risoluzione del contratto di appalto; .) all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;
- u) (solo per le cooperative) dichiara di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- v) (per i Consorzi) indica i consorziati per i quali il Consorzio concorre dichiarando che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;
- w) di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste nello Schema di Contratto di Appalto.

1 dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 (All. B) resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la compilazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, pubblicato nella G.U.U.E. L. 3/16 del 06.01.2016, reso conforme alle disposizione del Codice del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con atto pubblicato a mezzo di apposite Linee Guida sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016.

Si precisa che ai fini della presente procedura l'operatore economico è tenuto a compilare le Parti II, III, IV sezioni A e D e VI.

In linea con il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26.10.2016 l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'art.80 commi 2 e 3 del d.lgs.50/2016 sarà richiesta dalla Stazione Appaltante in fase di verifica delle dichiarazioni rese nel DGUE.

Si precisa che:



Amministrazione

la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere firmati digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, devono essere resi da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Le predette dichiarazioni potranno essere rese anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia la relativa procura.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la documentazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

il plico virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà altresì contenere :

- 2 **procura alla firma (eventuale).** In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata la procura dalla quale si evincono i poteri di firma del sottoscrittore; in caso di partecipanti appartenenti ad altro Stato membro della UE la dichiarazione sarà resa come dichiarazione giurata ovvero dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o organismo professionale;
- 3 **attestazione di qualificazione** rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate e l'esistenza della certificazione del sistema di qualità aziendale;
- 4 **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di fidejussione bancaria, polizza assicurativa ovvero altra forma idonea di cui all'art. 93, comma 1, del Codice. Tale cauzione dovrà avere validità minima di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte;
- 5 **certificazioni** a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art 97 c.7 del D. Lgs 50/2016 (eventuale)
- 6 **PASSOE;**
- 7 **attestato di avvenuto sopralluogo;**
- 8 **dichiarazione in ordine ai subappalti** (eventuale);
- 9 **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità** di € 140,00 (*euro centoquaranta/00*)



Amministrazione

- 10 in caso di ricorso all'**avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare:
- a. dichiarazione sostitutiva (All. C) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - b. DGUE dell'impresa ausiliaria;
 - c. attestazione di qualificazione SOA posseduta dall'impresa ausiliaria;
 - d. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - 4) si impegna a subentrare, ai sensi dell'art.186-bis, co sesto e settimo, del R.D. 267/1942 al concorrente ausiliato nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara o dopo la stipula del contratto, o non sia, per qualsiasi ragione, più in grado di dare esecuzione all'appalto;
 - 5) dichiara di essere consapevole della responsabilità in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione ai lavori oggetto del contratto;
 - 6) attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra loro;
 - 7) attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art.53 co 16-ter del d.lgs.165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle medesime pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego) e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
 - e. contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

La documentazione amministrativa dovrà essere integrata da :

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 1.1. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- 1.2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 1.3. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 1.4. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 1.5. ► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- 1.6. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- 1.7. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 1.8. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 1.9. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- 1.10. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.



Amministrazione

1.11. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1.12. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(in alternativa)

1.13. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

A pena di esclusione, nessuno dei documenti sopra elencati, contenuti nel plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere alcun riferimento all'Offerta Economica.

14.2 Busta ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO

La busta "Offerta Economica", dovrà contenere il "Modulo Offerta", generato dalla piattaforma, e firmato digitalmente, nel quale viene esplicitato il massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara. Il Modulo Offerta riporterà altresì, a pena di esclusione: gli oneri di sicurezza interni aziendali ed i costi della manodopera.

Il modulo offerta deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore a pena di **esclusione dell'offerta.**

Ad ogni buon fine si precisa quindi che **il plico "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:**

- il Modulo offerta;
- eventuale impegno a conferire mandato collettivo speciale (in caso di A.T.I. o G.E.I.E.).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



Amministrazione

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa" e della "Offerta economica", il sistema consentirà l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta". A conferma dell'avvenuta trasmissione l'offerente riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria offerta.

Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 20 MB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 50 MB.

14 Criteri di aggiudicazione – Anomalia dell'offerta

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a favore dell'operatore economico che ha proposto il minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Si applica l'art. 97 commi 2bis, 3bis ultimo capoverso co 6 del d.lgs.50/2016 s.m.i.

15 Procedura di aggiudicazione

15.1 – Inversione procedimentale

La Stazione Appaltante si avvarrà del disposto di cui all'art.133 co 8 D.Lgs.50/2016 s.m.i. utilizzabile per la predetta procedura in virtù dell'art.1 co 3 L. 55/2019 laddove il numero delle offerte pervenute nei termini risulti superiori a venti.

15.2 - Operazioni di gara

Le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale. Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice attraverso un Login alla propria area personale della piattaforma www.unisa.appalti.it

Con avviso pubblicato sul sito www.unisa.it alla pagina dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima dell'evento sarà data comunicazione dell'avvio delle operazioni di gara e del luogo fisico di svolgimento delle stesse.

Alla/e seduta/e pubblica/he vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale/i seduta/e pubblica/he, se necessario, sarà/nno aggiornata/e ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso pubblicato sul sito informatico www.unisa.it link: Bandi, Gare e Opportunità alla pagina dedicata alla procedura almeno due giorni prima della data fissata.

In seduta pubblica il RUP assistito da due testimoni e con l'ausilio dell'Ufficiale Rogante, ultimate le operazioni preliminari e constatato che il numero delle offerte pervenute è:

15.2.1.) inferiore a venti procederà:



Amministrazione

- a) a verificare la correttezza la completezza e la rispondenza della documentazione contenuta nel plico virtuale "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni della *lex specialis* della procedura ed alla vigente normativa;
- b) a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;
- c) a escludere dalla procedura il concorrente nel caso in cui, con riferimento alle verifiche di cui ai precedenti punti, si accerti la presenza delle cause di immediata esclusione indicate nella *lex specialis* della procedura e/o previste dalla normativa vigente in materia;
- d) all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica
- e) al calcolo della soglia di anomalia in linea con il disposto di cui all'art. 97 comma 2 / 2bis d.lgs.50/2016 s.m.i. ed all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi del comma 8 del predetto disposto normativo;
- f) all'eventuale valutazione di congruità di cui all'art.97 co 6 ultimo capoverso;
- g) alla formulazione della proposta di aggiudicazione

15.2.2) superiore a venti procederà:

- a) all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica ed alla relativa valutazione;
- b) alla determinazione della soglia di anomalia ex art.97 co 2/2bis, all'esclusione delle offerte che superino la predetta soglia ai sensi del successivo co 8 ed all'elencazione delle offerte partendo dal ribasso più alto;
- c) quindi:
 - alla verifica ed all'esame del contenuto del plico denominato "Documentazione Amministrativa" dell'offerta il cui ribasso è collocato al primo posto dell'elenco di cui al precedente punto b);
 - all'eventuale soccorso istruttorio ex art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 s.m.i.;
 - all'eventuale rideterminazione della soglia di anomalia qualora si proceda all'esclusione dell'offerta utilmente collocata nell'elenco di cui al precedente punto b)
 - all'allestimento della graduatoria di gara ed alla proposta di aggiudicazione

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine non superiore a 10 giorni solari agli interessati, entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante dichiarerà l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla *lex specialis* della presente procedura.

16 Motivi di esclusione

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile non ammissione alla gara :

- a. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara;

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla gara :

il mancato adempimento alle prescrizioni del d.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 o da altre disposizioni di legge vigenti ed in particolare:

- .) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;
- .) la mancanza di uno dei requisiti speciali di cui agli artt. 83 e correlati del d.lgs.50/2016



Amministrazione

(capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa);

- .) la partecipazione alla gara di soggetti tra loro non indipendenti ;
- .) mancato possesso dei requisiti di partecipazione per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari in relazione alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
- .) in caso di costituendo Raggruppamento temporaneo:
 - mancato impegno alla costituzione del raggruppamento
- .) in caso di Raggruppamento temporaneo già costituito:
 - violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato
- .) violazione del divieto di associazione in partecipazione;
- .) mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art.83 co 9 del d.lgs.50/2016;
- .) omesso versamento del contributo dovuto all'AVCP;

la carenza di elementi essenziali ed incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ed in particolare:

- .) incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta,
- .)l' offerta economica formulata da una A.T.I. già costituita non espressa anche in nome delle mandanti;
- .) offerte imputabili ad un unico centro decisionale;
- .) la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato;
- .) la formulazione di un'offerta economica da cui risulti un prezzo pari o superiore all'importo dell'appalto posto a base di gara;
- .) la mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio.

17 Disposizioni finali – Manleva

- a. L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs.50/2016 s.m.i. .
- b. Saranno ammesse varianti in corso d'opera nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.106 del d.lgs.50/2016.
- c. In caso di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi dell'art.108 o di recesso ai sensi del d.lgs.159/2011 s.m.i., si procederà ai sensi del disposto di cui all'art.110 e correlati del d.lgs.50/2016.
- d. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali, Riguardo alle spese di pubblicazione si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a rimborsare alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione definitiva le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'Avviso di gara e dell'Avviso di aggiudicazione sui quotidiani giusta art.216 co 11 secondo periodo del d.lgs.50/2016.
- e. I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali



Amministrazione

malfunctionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica. L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara). L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00. L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma. Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale. Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa. L'Operatore Economico aggiudicatario del contratto ed i suoi collaboratori e/o dipendenti saranno tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo e pubblicato sul sito www.unisa.it link : Normativa.

18 Foro competente

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza della Stazione Appaltante rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Fisciano, 20.12.2019

**Il Direttore Generale
Enrico Periti**