



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area V – Risorse Economiche e Finanziarie  
Ufficio Economato

### IL RETTORE

**VISTO** l'art. 17 dello Statuto d'Ateneo;

**VISTO** l'art.16 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTI** l'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e l'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTE** linee guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;

**VISTE** le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTE** le linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 144 del 20/01/2014;

**VISTO** il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio - Budget Amministrazione Centrale 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.12.2020;

**VISTA** la Programmazione Biennale di beni e servizi 2021/2022;

**CONSIDERATO CHE** l'Università degli Studi di Salerno dell'Ateneo ha indetto i concorsi di seguito indicati e per i quali sono pervenute le candidature come illustrato nella seguente tabella:

CONCORSO	NR POSTI	CATEGORIA	NR. PARTECIPANTI
Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione e delle altre Strutture di questa Università - per addetto Supporto alla Ricerca	3	C - Area Amministrativa	192
Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione e delle altre Strutture di questa Università - per le attività amministrativo contabili dell'Ateneo.	3	C - Area Amministrativa	363
Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area Amministrativa- per addetto alla comunicazione multimediale a supporto della comunicazione istituzionale di Ateneo.	1	C - Area Amministrativa	173
Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione e delle altre Strutture di questa Università - per addetto Supporto alla Didattica.	2	C - Area Amministrativa	424



## Amministrazione

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione e delle altre Strutture di questa Università - per addetto alle attività di Archivio.	2	C - Area Amministrativa	413
<b>TOTALE CANDIDATI</b>			<b>1.565</b>

**VISTO CHE** per ciascun concorso, l'Ufficio Reclutamento e Organico-PTA, sulla base della previsione del relativo bando e del numero di domande pervenute, ha comunicato che occorre avviare le procedure di preselettive;

**CONSIDERATO CHE** si intende affidare la gestione delle prove preselettive ad un operatore economico specializzato che assicuri, in sintesi, le seguenti attività:

- la progettazione di prove preselettive mediante la predisposizione di quesiti a risposta multipla atti a sondare e valutare le capacità/abilità dei candidati, e/o le competenze tecniche specifiche;
- la disponibilità di una piattaforma digitale proprietaria che garantisca livelli di sicurezza e tutela dell'anonimato dei candidati per l'espletamento delle prove preselettive e connessi servizi, aventi requisiti di capacità tecnica, professionale e di qualità qualificati AgID;
- la disponibilità di strumentazione tecnico-informatica necessaria e dei servizi correlati per lo svolgimento delle prove preselettive dei concorsi, rispettando i requisiti minimi delle dotazioni informatiche, in termini di hardware e software;

**CONSIDERATO CHE** l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari a:

A	QT	Importo	Totale IVA esclusa
<b>IMPORTO A BASE D'APPALTO</b>			
Servizi - costo a candidato ammesso	1.565	€ 30,00	€ 46.950,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0,00
<b>TOTALE IVA esclusa</b>			<b>€ 46.950,00</b>

**CONSIDERATO CHE** l'importo determinato è riferito alla gestione di tutte le fasi di organizzazione ed espletamento delle prove in presenza con modalità totalmente informatizzata ed automatizzata, e le attività da svolgere sono:

**A. Banca Dati e Creazione Prove preselettive**

L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibili, attraverso il sistema gestionale che sarà utilizzato per l'espletamento della prova, le banche dati predisposte per ciascuna procedura preselettiva.

**B. Anagrafiche dei candidati**

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione la piattaforma digitalizzata ove saranno importate tutte le anagrafiche dei candidati ammessi alle prove preselettive trasmesso dall'Amministrazione Universitaria.

**C. Check-in candidato**

Il personale addetto procede ad associare in maniera univoca ed inequivocabile il tablet al candidato ed al concorso di riferimento ed alla conseguente consegna del tablet a ciascun candidato.

**D. Assistenza personalizzata ai candidati diversamente abili**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la gestione di trattamenti particolari riservati a chi dichiara specifiche invalidità o situazioni particolari, per avere ad es. tempi aggiuntivi per espletamento prove e/o ausili specifici ed il sistema dovrà garantire la gestione di tempi aggiuntivi sui tablet.

**E. Istruzioni**

L'Aggiudicatario, anche con video di supporto, dovrà illustrare ai candidati, le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma.

**F. Estrazione della Prova**

**G. Svolgimento delle prove**

Il candidato avrà a disposizione il tempo stabilito dalla Commissione per lo svolgimento della prova che dovrà essere visualizzato nella parte superiore del tablet, con la possibilità di modificare ed annullare le proprie risposte fino allo scadere del tempo concesso e di visionare il riepilogo delle risposte date e provvedere ad ulteriori modifiche.

**H. Consegna delle Prove**

Al termine della prova per scelta del candidato o per esaurimento del tempo, l'applicazione visualizzerà la fase di consegna della prova.

**I. Correzione Prove d'Esame**

L'Aggiudicatario dovrà elaborare i risultati e la relativa produzione della graduatoria in modo completamente automatizzato mediante l'utilizzo di hardware e software appropriati.

**J. Pubblicazione dei risultati**

Le prove saranno pubblicate subito dopo la correzione, o secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

**CONSIDERATO CHE** gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.a. (Convenzioni, Accordi Quadro, Sistemi dinamici di Acquisizione ecc.) non consentono l'acquisizione dei servizi in parola;

**CONSIDERATA**, dunque, la necessità di affidare il servizio in parola, al fine di garantire il perseguimento delle attività istituzionali ed il regolare svolgimento delle attività universitarie;

**RILEVATO** che le forniture in oggetto rientrano nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.b) del D. Lgs. 50/2016);

**VERIFICATO** che i beni e servizi in parola non sono presenti tra i parametri benchmark pubblicati da Consip, e non sono tra le categorie dei prezzi di riferimento pubblicati da Anac, alla data del presente decreto;

**VERIFICATO** che i beni e servizi in parola, sono presenti tra le categorie attive del MEPA, alla data del presente decreto;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, procedere ad una procedura negoziata, tramite lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) del MEPA, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della del servizio di cui trattasi da attestare mediante esibizione del Certificato della Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato e dell'iscrizione nell'elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID;

**PRECISATO** che l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni contrattuali, per ragioni tecniche o di buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro;

**CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante, e nei regolamenti del MEPA;

**CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata e con l'impiego del Mercato elettronico, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate;

**CONSIDERATO** che il Codice Identificativo Gara - CIG, la cui acquisizione è obbligatoria per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, sarà acquisito a seguito dell'attribuzione del CUI relativo all'intervento in parola, conseguente alla modifica del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;

**CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente decreto grava sulla disponibilità economica del conto voce CA.04.01.09.05 Costi generali per attività istituzionali Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio - Budget Amministrazione Centrale per l'anno 2022;

**DECRETA**

- di autorizzare la modifica del "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.11.2020 con delibera Rep. 306/2020, secondo le modalità previste dal D.I. n. 14 del 16/01/2018 ai fini dell'inserimento dell'affidamento dei servizi di gestione e realizzazione della fase preselettiva dei concorsi pubblici indetti dall'Università degli Studi di Salerno per un importo a base di gara di € **46.950,00 IVA 22% esclusa**;
- di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, mediante lo strumento della RDO del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'affidamento dei Servizi di gestione e realizzazione della fase preselettiva dei concorsi pubblici indetti dall'Università degli Studi di Salerno;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei "Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione" allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante, secondo i seguenti parametri:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punteggio max 80
Offerta economica	punteggio max 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



- Di approvare il connesso quadro economico che di seguito si riporta:

<b>A</b>			
<b>IMPORTO A BASE D'APPALTO</b>	<b>QT</b>	<b>Importo</b>	<b>Totale</b>
Servizi - costo a candidato ammesso	1.565	€ 30,00	€ 46.950,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0,00
<b>TOTALE A</b>			<b>€ 46.950,00</b>

- di imputare l'onere relativo alla voce CA.04.01.09.05 Costi generali per attività istituzionali Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio - Budget Amministrazione Centrale per l'anno 2022;
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle contenute nel Capitolato, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante, e nei regolamenti del MEPA;
- di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 46.950,00 IVA 22% esclusa;
- di stabilire che le imprese da invitare alla valutazione comparativa saranno individuate tra le imprese iscritte alla corrispondente categoria del MEPA;
- di nominare Responsabile Unico del procedimento il Capo Ufficio Economato, dott.ssa Esterina Marras.

Il presente decreto, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**IL RETTORE**

**Vincenzo Loia**

**Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005**