



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



ALBO PSICOLOGI PER LE ATTIVITÀ DEL COUNSELING PSICOLOGICO E PER I SERVIZI DEL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Disciplinare

Si rende noto che l'Università degli Studi di Salerno ha istituito un albo di Psicologi per le attività di Counseling Psicologico e per i servizi del Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Salerno, da consultare per l'affidamento di incarichi professionali.

ART. 1 - AFFIDAMENTO IMPORTO ED ESECUZIONE INCARICHI

Gli Psicologi iscritti all'Albo saranno interpellati, in base alla tipicità delle attività per le quali si rende necessaria la prestazione professionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'Amministrazione, per ciascun incarico da affidare si riserva di valutare uno o più curriculum professionale e richiedere uno o più preventivi, deliberando l'affidamento dell'incarico professionale in base alla corrispondenza dell'esperienza professionale con le specifiche attività di counseling psicologico di Ateneo e dei servizi del Diritto allo Studio ed in base alla convenienza tecnico/economica dell'offerta presentata.

L'Albo è da considerarsi ad iscrizione aperta, pertanto i soggetti interessati potranno presentare in qualsiasi momento istanza di ammissione. Le istanze pervenute saranno vagliate periodicamente da apposita Commissione, che ne delibererà l'idoneità all'iscrizione all'Albo. L'iscrizione delle istanze dichiarate idonee avverrà secondo l'ordine di acquisizione al protocollo generale di Ateneo.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI PER LE CANDIDATURE

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione all'Albo i professionisti in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

- A) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e s.m.e.i.;
- A) Iscrizione all'Albo degli psicologi da almeno 2 anni;
- B) Possesso di una specializzazione in Psicoterapia;
- C) Esperienza certificata di lavoro nel campo della psicodiagnostica;
- D) Esperienza psicoterapeutica certificata in centri di counseling psicologici;
- E) Esperienza lavorativa certificata nel settore dell'orientamento, in particolar modo per la disabilità e i DSA.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -

L'istanza di iscrizione, redatta secondo il modello "Mod. A – domanda di iscrizione" dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa con PEC avente ad oggetto "Iscrizione all'Albo Psicologi per le attività di counseling psicologico di Ateneo e per i servizi del Diritto allo Studio" all'indirizzo: ammicent@pec.unisa.it, corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- a) Domanda di iscrizione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 d. Lgs. N. 163/06, corredato da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale in formato europeo.

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese in sede di richiesta di iscrizione e/o di proposta di affidamento dell'incarico.

In merito si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art.76 del D.P.R. N.° 445/2000);

- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;
- implica segnalazione agli Ordini e/o ai Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

ART. 4 - ALLESTIMENTO E TENUTA DELL'ALBO

L'Albo, istituito a decorrere dal 01.04.2016, è da considerarsi ad iscrizione aperta; pertanto i soggetti interessati potranno presentare in qualsiasi momento istanza di ammissione.

Le istanze pervenute saranno vagliate periodicamente dalla Commissione all'uopo preposta, che ne delibererà l'idoneità all'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione delle istanze dichiarate idonee avverrà secondo l'ordine di acquisizione al protocollo generale di Ateneo.

L'Albo sarà gestito dall'Ufficio Diritto allo Studio.

ART. 5 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli Psicologi iscritti all'Albo saranno interpellati, in base alla tipicità delle attività per le quali si rende necessaria la prestazione professionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'Amministrazione, per ciascun incarico da affidare, si riserva di valutare uno o più curriculum professionale e richiedere uno o più preventivi, deliberando l'affidamento dell'incarico professionale in base alla corrispondenza dell'esperienza professionale con le specifiche attività di counseling psicologico di Ateneo e dei servizi del Diritto allo Studio ed in base alla convenienza tecnico/economica dell'offerta presentata.

ART. 6 - PUBBLICITÀ'

Il presente disciplinare in uno alla relativa modulistica è disponibile sul sito di Ateneo.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Università degli Studi di Salerno è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Salerno con sede in Fisciano (SA) – Via Giovanni Paolo II, 132; che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Università; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti.

Ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rachele Pisano – tel. 089966426 – mail pisano@unisa.it

Ogni comunicazione inerente le procedure di cui al presente disciplinare potranno essere richieste a mezzo PEC all'indirizzo ammicent@pec.unisa.it o a mezzo mail all'indirizzo dirstu@unisa.it

Fisciano, - 5 APR 2017



Il Direttore Generale
Enrico PERITI


