



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area II - Ufficio Legale e Contratti  
2019 – X/4.494

**Procedura aperta** per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa dei dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno - CIG: **8154401893**

## DISCIPLINARE DI GARA



**Sommario**

Premesse..... 3

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara ..... 3

2. Soggetti ammessi alla gara..... 4

3. Condizioni di partecipazione..... 4

4. Avvalimento - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE..... 5

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo..... 5

6. Chiarimenti..... 6

7. Modalità di presentazione della documentazione - Soccorso istruttorio..... 7

8. Comunicazioni..... 8

9. Ulteriori disposizioni ..... 8

10. Cauzioni e garanzie richieste..... 8

11. Pagamento in favore dell'Autorità..... 10

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte ..... 10

13. Criterio di aggiudicazione ..... 17

14. Procedura di aggiudicazione..... 22

15. Motivi di esclusione..... 24

16. Disposizioni finali - Manleva ..... 25

17. Foro competente..... 26



Amministrazione

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dall'Università degli Studi di Salerno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa dei dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno - **CIG: 8154401893** disposto con D.R. 11447 del 15.11.2019 e con successivo D.R.13001 del 20.12.2018

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma on-line di e-procurement dell'Università degli Studi di Salerno accessibile dal profilo committente dell'Ateneo [www.appalti.unisa.it](http://www.appalti.unisa.it) e con l'utilizzo di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale).

Per inviare quesiti, comunicazioni e presentare le offerte è necessario registrarsi. La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa stazione appaltante

Nella sezione "istruzioni e manuali", raggiungibile al link: [https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp), del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione, sulle modalità di inoltro delle offerte. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Eventuali comunicazioni o quesiti sull'interpretazione del bando e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica [www.appalti.unisa.it](http://www.appalti.unisa.it). I quesiti e le comunicazioni non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previste non potranno avere risposta.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo i parametri fissati negli atti autorizzativi della presente procedura e riportati nei paragrafi successivi.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Fisciano (SA).

**CIG: 8154401893**

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Esterina Marras - Ufficio Economato di Ateneo

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Modulistica di gara
- d) Capitolato speciale d'appalto

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

**1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1 Oggetto dell'appalto è il servizio di copertura sanitaria integrativa a favore del personale dell'Università.

1.2 Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 2.728.366,13 (euro duemilionesettecentoventottomilatrecentosessantasei/16), omnicomprensivi (comprensivi degli oneri fiscali da versare alla Società, dei contributi per l'adesione alla cassa ed eventuali ulteriori oneri),



## Amministrazione

corrispondenti all'importo pro capite annuo pari ad € 228,65 moltiplicato per il numero di polizze che si stima saranno attivate, nei 36 mesi di durata del contratto, come di seguito articolato:

- € 449.983,20 (euro quattrocentoquarantanove milanovecentottantatre/20), onnicomprensivi come sopra, per il servizio di copertura integrativa a favore del personale tecnico amministrativo (PTA) dell'Università, derivante dalla moltiplicazione del corrispettivo pro capite annuo pari ad € 228,65, per n. 656 unità stimate di personale tecnico amministrativo, finanziato con fondi del bilancio di Ateneo
  
- € 2.278.382,93 quale valore massimo stimato per l'attivazione delle coperture per adesione volontaria (personale docente e nuclei familiari, del personale docente e del personale tecnico amministrativo), meglio descritte nel capitolato tecnico. L'importo stimato deriva dalla moltiplicazione del corrispettivo pro capite annuo pari ad € 228,65, per il numero di polizze che si stima saranno attivate dal personale docente ( n. 935) e dai nuclei familiari (n. 1591 ).  
Il corrispettivo di tali coperture volontarie, la cui attivazione è facoltativa e pertanto eventuale, sarà a carico di ciascun assistito che ne avrà fatto richiesta.

**Oggetto di ribasso è il corrispettivo pro capite annuo, onnicomprensivo, pari ad € 228,65.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, è pari a Euro 0,00.(zero/00)

1.4 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura".

1.5 In linea con il disposto di cui all'art. 35 co 18 del d.lgs.50/2016 a richiesta dell'aggiudicatario sarà corrisposta un'anticipazione fino al 20 per cento del valore stimato dell'appalto.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### 2. Soggetti ammessi alla gara

- Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs.50/2016 s.m.i. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, e gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui al predetto disposto normativo e dal presente Disciplinare di gara
- Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

### 3. Condizioni di partecipazione

**3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:**

**3.1.1** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;

**3.1.2** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84 del medesimo disposto normativo;

**3.1.3** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.1.4** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art.48 co 7 primo periodo del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese



## Amministrazione

aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazioni di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45 co 2 lett b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

### 3.2 Requisiti di idoneità professionale

In riferimento all'art. 83 co 3 del d.lgs.50/2016 è richiesta:

- iscrizione nel registro CCIAA per attività inerenti i servizi oggetto della gara, se i concorrenti appartengono ad Stati membri dell'Unione europea, devono essere iscritti in un registro professionale o commerciale analogo;
- iscrizione all' Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009. Nel caso in cui il partecipante non risulti direttamente iscritto all'Anagrafe dei Fondi Sanitari, dovrà fornire idonea documentazione che illustri i rapporti contrattuali proposti tra i vari soggetti (partecipante, fondo messo a disposizione, amministrazione contraente) e i relativi flussi finanziari, atta dimostrare l'applicabilità del regime fiscale particolare previsto dal TUIR art. 51 comma 2 lettera a), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/16.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete.

Nei casi di operatore economico di altro Stato non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs.50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

### 3.3 Requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 e 5 si richiede agli operatori di:

- aver realizzato, nel triennio antecedente (dicembre 2016/2019) la data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo almeno pari ad € 4.000.000,00 di cui almeno € 2.728.000,00 per polizze di assistenza sanitaria;
- aver maturato esperienza su gruppi, associazioni o enti con almeno 1.000 teste assicurate;
- avere la disponibilità, al momento della presentazione dell'offerta, di una rete di centri medici non abilitati al ricovero notturno ( poliambulatori, day hospital, centri diagnostici, laboratori di analisi) presso i quali sia attivo il servizio di assistenza diretta. Tale rete dovrà essere composta da almeno 200 strutture

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 è consentito il ricorso al subappalto in misura non superiore al 40% dell'importo complessivo dell'appalto.

## 4. Avvalimento - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice e con le modalità ed i termini ivi indicati, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui all'art. 83 avvalendosi dei requisiti di un



## Amministrazione

altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### 4.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 co 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. .

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Si rinvia alla citata deliberazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo.

In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzative ed economico finanziario ove, per qualsivoglia ragione il sistema AVCPass o il collegamento non risultassero pienamente operanti, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

Ai fini delle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPass alla documentazione amministrativa dovrà essere allegato il PASSOE rilasciato dall'ANAC.

### 5. Presa visione della documentazione di gara -

La documentazione di gara consistente in:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Modulistica di gara
- Capitolato speciale d'appalto

è disponibile sul sito <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, gratuitamente.

### 6. Chiarimenti

chiarimenti interpretativi sul bando di gara

E' possibile chiedere chiarimenti sull'interpretazione del bando e relativi allegati formulando quesiti scritti, in lingua italiana, da inviare almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione "Comunicazioni" della presente gara. Non potranno avere risposte i quesiti pervenuti con modalità e termini differenti da quelli qui previsti. Le risposte ai chiarimenti e quesiti interpretativi saranno inviate, utilizzando la piattaforma telematica, al richiedente e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, sezione dedicata alla procedura.

I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella sezione del sito Internet dedicata alla procedura avranno valore di notifica.

#### 6.2 chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma

Per quesiti relativi all'utilizzo della piattaforma e sul caricamento dei documenti per l'invio dell'offerta l'operatore economico dovrà collegarsi al sito <https://appalti.unisa.it> sezione "assistenza tecnica".



Amministrazione

**7. Modalità di presentazione della documentazione – Soccorso istruttorio**

- 7.1** Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e sottoscritte con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); le stesse devono essere corredate dal documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83 co 3, 90 co 8 e 49 del Codice.
- 7.3** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.4** La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni da rendere ai fini della partecipazione alla procedura potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione dedicata alla procedura ovvero riproducendoli integralmente.

**7.6** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimento.

**7.7 Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 co 9 del D.lgs 50/2016, e s.m. e i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo ( DGUE) di cui all'art. 85 del predetto disposto normativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 gg. solari dalla richiesta formulata dalla Stazione Appaltante, perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso ogni eventuale fattispecie di esclusione sarà valutata in conformità alla normativa vigente, a quanto previsto dall'art. 83 co 9 del d.lgs.50/2016 nonché alle determinazioni assunte dall'ANAC.

Si precisa che in ottemperanza al principio di parità di trattamento e non discriminazione, in caso di attivazione del soccorso istruttorio dichiarativo-documentale, il requisito e/o l'elemento per il quale è stato attivato il soccorso istruttorio deve risultare preesistere (già formato o maturato) al momento dello scadere del termine perentorio per presentare offerta.



## 8. Comunicazioni

**8.1** Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici devono essere rese esclusivamente sulla piattaforma telematica nella sezione "Comunicazioni" della presente procedura.

L'operatore economico dovrà indicare sia sulla piattaforma sia nei documenti di gara l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC che intende utilizzare.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**8.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. 827/124.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di appalto non sarà stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si avvale del disposto di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'Appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a rimborsare alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'avviso di gara e dell'avviso di aggiudicazione relativi alla presente procedura sui quotidiani, giusta art.216 co 11 del Codice.

L'Operatore Economico aggiudicatario del contratto ed i suoi collaboratori e/o dipendenti saranno tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo e pubblicato sul sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it) link: Normativa.

## 10. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, firmata digitalmente e corredata da codice di controllo, pari al 2% dell'importo a base d'appalto (€ 2.728.366,13) e costituita, a scelta del concorrente in una delle modalità indicate nel predetto articolo.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro



Amministrazione

soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere firmata digitalmente sia dal garante che dal concorrente e riportare l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, **essere tassativamente intestata a tutti gli operatori** che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;  
prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

L'importo della garanzia può essere ridotto con le modalità e le percentuali di cui all'art.93 co 7 del Codice; sarà cura del concorrente segnalare il possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia, allegando la documentazione a comprova.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche previste dall'art.93 del predetto disposto normativo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co 9 del Codice.

Al riguardo si precisa che in caso di mancata presentazione della cauzione provvisoria, con il soccorso istruttorio sarà possibile sanare la carenza solo presentando una garanzia resa in tempi compatibili con la formulazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 co.1 del Codice;



### 11. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 , generando il relativo avviso di pagamento ( identificato dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) sul circuito *pagopa*, tramite il servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG) ed effettuando il pagamento mediante il servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.", accessibili dalla sezione "servizi - online" del sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) , come comunicato dall'Anac a seguito di adesione al sistema *pagopa* in ottemperanza dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dell'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria l'Università procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

### 12. Modalità e termini di presentazione - modalità di redazione e presentazione delle offerte

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica pertanto la presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma [www.unisa.appalti.it](http://www.unisa.appalti.it). Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Fanno parte integrante e sostanziale dell'offerta l'accettazione delle condizioni previste nel presente documento e nel Capitolato Speciale Appalto nonché nei relativi allegati, pertanto, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta accetta incondizionatamente contenuti e condizioni dei documenti di gara. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi all'indirizzo <https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e registrarsi al portale dell'Università attivando la funzione "Registrati", così come descritto nel documento "Modalità utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata" ed accessibile al link: [https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)
2. prendere visione della documentazione necessaria, del bando, del Disciplinare di gara e di eventuali allegati, selezionando il link "Visualizza scheda", presente nell'area pubblica con Titolo: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno - CIG: 8154401893 ";
3. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al primo punto;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma nella sezione "Istruzioni e manuali" (link [https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp));
5. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.



Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, entro **il termine delle ore 13:00 del 14.02.2020**. Oltre tale termine il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

1. Busta AMMINISTRATIVA VIRTUALE - CONTENUTO
2. Busta TECNICA VIRTUALE - CONTENUTO
3. Busta ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO

### 12.1 Busta AMMINISTRATIVA VIRTUALE – contenuto e modalità di redazione

- 1) domanda di partecipazione (All. A), redatta in lingua italiana seguendo il fac simile "modulistica di gara" allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'offerente.

La domanda dovrà contenere:

il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo l'operatore economico autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà altresì attestare:

- a) possesso iscrizione alla CCIAA per attività inerenti i servizi oggetto della gara ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- b) possesso iscrizione all' Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al D M Salute del 31/03/08 e 27/10/0. Nel caso in cui il partecipante non risulti direttamente iscritto all'anagrafe dei fondi sanitari dovrà fornire idonea documentazione che illustri i rapporti contrattuali proposti tra i vari soggetti ( partecipante, fondo messo a disposizione, amministrazione contraente) e i relativi flussi finanziari, atta a dimostrare l'applicabilità del regime fiscale particolare previsto dal TUIR art. 51 comma 2 lettera a), nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 50/2016;
- c) di avere esaminato tutti i documenti a base di gara, comprese le stime e le condizioni per le coperture volontarie;
- d) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- e) di aver giudicato il servizio realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri;
- g) di accettare, senza riserve, che il pagamento delle polizze sanitarie attivate verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata alla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;
- h) la propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità la Stazione Appaltante, nonché il suo personale;



Amministrazione

- i) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Oppure

dichiara di non autorizzare l'accesso, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- j) dichiara di essere perfettamente edotto in ordine alla circostanza che l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche e pertanto, in linea con quanto disposto dal relativo paragrafo del disciplinare di gara, solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente
- k) indica le posizioni INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- l) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- m) di non essere in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara; si impegna a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione del servizio; di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dalla Stazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento, e che, pertanto, si procederà:
- .) alla risoluzione del contratto di appalto;
  - .) all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;
- (per i Consorzi) indica i consorziati per i quali il Consorzio concorre dichiarando che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma e di essere edotto in merito al fatto che, in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
- di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste nel Contratto.



- 2 **dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 (All. B)** resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la compilazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, pubblicato nella G.U.U.E. L. 3/16 del 06.01.2016, reso conforme alle disposizione del Codice del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con atto pubblicato a mezzo di apposite Linee Guida sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016.

In linea con il Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26.10.2016 l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'art.80 commi 2 e 3 del d.lgs.50/2016 sarà richiesta dalla Stazione Appaltante in fase di verifica delle dichiarazioni rese nel DGUE.

Si precisa che:

la domanda di partecipazione di cui al punto 12.1 e il DGUE di cui al punto 12.2, devono essere firmati digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, devono essere resi da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Le predette dichiarazioni potranno essere rese anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia la relativa procura.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la documentazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**il plico virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà altresì contenere :**

- 3 **procura alla firma (eventuale).** In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata la procura dalla quale si evincono i poteri di firma del sottoscrittore; in caso di partecipanti appartenenti ad altro Stato membro della UE la dichiarazione sarà resa come dichiarazione giurata ovvero dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o organismo professionale;
- 4 **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di fidejussione bancaria, polizza assicurativa ovvero altra forma idonea di cui all'art. 93, comma 1, del Codice. Tale cauzione



Amministrazione

dovrà avere validità minima di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte;

- 5 (eventuali) **certificazioni** a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art 97 c.7 del D. Lgs 50/2016 (eventuale)
- 6 **PASSOE**;
- 7 **dichiarazione in ordine ai subappalti** (eventuale);
- 8 **impegno a conferire mandato collettivo speciale** (in caso di A.T.I. o G.E.I.E.). (eventuale)
- 9 **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità** di € 140,00 (euro centoquaranta/00)
- 10 in caso di ricorso all'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare:
  - a. **dichiarazione sostitutiva** (All. C) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
  - b. **DGUE dell'impresa ausiliaria**;
  - c. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:**
    - 1) **attesta il possesso dei requisiti generali** di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - 2) **si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente**;
    - 3) **attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata**;
    - 4) **si impegna a subentrare, ai sensi dell'art.186-bis, co sesto e settimo, del R.D. 267/1942 al concorrente ausiliato nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara o dopo la stipula del contratto, o non sia, per qualsiasi ragione, più in grado di dare esecuzione all'appalto**;
    - 5) **dichiara di essere consapevole della responsabilità in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione ai lavori oggetto del contratto**;
    - 6) **attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra loro**;
    - 7) **attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art.53 co 16-ter del d.lgs.165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle medesime pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego) e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione**
  - d. **contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si-obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.**



### INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

La documentazione amministrativa dovrà essere integrata da :

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 1.1. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- 1.2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- 1.3. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- 1.4. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 1.5. ► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- 1.6. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- 1.7. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 1.8. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 1.9. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.



Amministrazione

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

1.10. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

1.11. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

1.12. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(in alternativa)

1.13. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

A pena di esclusione, nessuno dei documenti sopra elencati, contenuti nel plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere alcun riferimento all'Offerta Economica.

## 12.2 Busta TECNICA VIRTUALE – contenuto e modalità di redazione

L'Amministrazione valuterà le proposte innovative e migliorative del servizio in argomento, rispetto alle condizioni a base di gara riportate nel capitolato tecnico, che saranno offerte dai concorrenti senza aumento del prezzo e senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione e/o degli Assistenti.



## Amministrazione

il concorrente, per consentire la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi previsti dai parametri di aggiudicazione riportati al paragrafo seguente, dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa contenuta nel numero massimo di 15 cartelle e dovrà includere e descrivere tutti i criteri di valutazione.

Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe.

La relazione dovrà illustrare SOLO gli elementi oggetto di valutazione, ed essere articolata in modo da evidenziare gli elementi rilevanti ai fini della valutazione. I fogli devono essere numerati in ordine progressivo.

L'eventuale superamento del numero massimo consentito di cartelle (15) comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e della relativa attribuzione del punteggio, delle cartelle eccedenti. Non saranno prese in considerazione e valutate offerte tecniche generiche e poco dettagliate.

L'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione.

### 12.3 Busta ECONOMICA VIRTUALE - CONTENUTO

La busta "Offerta Economica", dovrà contenere il "Modulo Offerta", generato dalla piattaforma, e firmato digitalmente, nel quale viene esplicitato il ribasso percentuale offerto sul contributo annuo per singolo assistito, posto a base di gara.

Il modulo offerta deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore a pena di esclusione dell'offerta.

il plico "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- il Modulo offerta;

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 12.4 Procedura di caricamento dei documenti da parte dell'operatore economico

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa" dell'"Offerta tecnica" e della "Offerta economica", il sistema consentirà l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta". A conferma dell'avvenuta trasmissione l'offerente riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria offerta.

Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 20 MB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 50 MB.

## 13 Aggiudicazione della procedura – criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016.



Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 100 punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attribuirà un punteggio massimo di **20 punti** all'Offerta Economica ed un punteggio massimo di **80 punti** per l'Offerta Tecnica, attribuiti secondo i seguenti criteri e sub criteri che saranno oggetto di valutazione, con indicazione dei punteggi massimi attribuibili:

**CRITERI AGGIUDICAZIONE OFFERTA TECNICA****A**

Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato

**PARAMETRI QUALITATIVI**

**30 punti**

L'offerta potrà prevedere prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato, di seguito elencate. Sarà valutata la completezza, chiarezza e semplicità della descrizione fornita circa le modalità richieste per accedere alle prestazioni.

**A.1**

**COPERTURA AGGIUNTIVA PER INTERVENTO CHIRURGICO**

**SUB - PARAMETRO QUALITATIVO**

**10 punti**

L'offerta potrà prevedere il rimborso spese per ricovero per intervento chirurgico, senza oneri aggiuntivi. Gli eventuali servizi offerti dovranno essere descritti in modo chiaro, dettagliato e ben quantificato, specificando eventuali franchigie, scoperti, massimali, limitazioni. L'offerta dovrà riportare in modo dettagliato l'elenco degli "interventi chirurgici" inclusi nella copertura.

**A.2**

**COPERTURA AGGIUNTIVA PER GRANDE INTERVENTO CHIRURGICO**

**SUB - PARAMETRO QUALITATIVO**

**10 punti**

L'offerta potrà prevedere il rimborso spese per ricovero per grande intervento chirurgico, senza oneri aggiuntivi. Gli eventuali servizi offerti dovranno essere descritti in modo chiaro, dettagliato e ben quantificato, specificando eventuali franchigie, scoperti, massimali, limitazioni. L'offerta dovrà riportare in modo dettagliato l'elenco dei "grandi interventi chirurgici" inclusi nella copertura.

**A.3**

**STATI DI NON AUTOSUFFICIENZA CONSOLIDATA/PERMANENTE**

**SUB-PARAMETRO QUALITATIVO**

**10 punti**

L'offerente potrà proporre un pacchetto specifico di LTC, senza oneri aggiuntivi. Gli eventuali servizi offerti dovranno essere descritti in modo chiaro, dettagliato e ben quantificato, specificando eventuali franchigie, scoperti, massimali, limitazioni.

**B**

**Migliori condizioni per le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'appalto a titolo gratuito**

**PARAMETRI QUALITATIVI E QUANTITATIVI**

**30 Punti**

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni per la copertura delle prestazioni previste dal Capitolato quali, a solo titolo di esempio, l'ampliamento delle prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto, l'aumento della quota di rimborso previsto, sulla base dei seguenti sub-parametri:

**B.1****ALTA DIAGNOSTICA PRIVATA****SUB-PARAMETRO QUANTITATIVO****8 punti**

ampliamento del n. di prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto

**PUNTI 3**

aumento dei massimali (€5.000,00/€ 7.000,00 per anno assicurativo)

**PUNTI 5**

L'offerta dovrà essere riferita all'incremento del numero delle prestazioni e dell'importo dei massimali previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'importo offerto sarà unico e sarà considerato incremento sia della voce relativa al massimale annuo che quella relativa al massimale annuo previsto per diagnostica collegata a patologie oncologiche.

**B.2****VISITE SPECIALISTICHE PRIVATE****SUB-PARAMETRO QUANTITATIVO****11 punti**

ampliamento del n. di prestazioni coperte rispetto all'elenco minimo previsto

**PUNTI 3**

aumento del numero di visite per anno per assistito

**PUNTI 2**

riduzione % della franchigia e dello scoperto

**PUNTI 6**

L'offerta dovrà essere riferita all'incremento del numero delle prestazioni, del numero di visite e alla riduzione percentuale della franchigia e dello scoperto rispetto ai valori previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. La percentuale offerta sarà unica e sarà considerata riduzione sia della voce relativa alla franchigia che quella relativa allo scoperto per prestazioni rese, rispettivamente, presso strutture convenzionate e non convenzionate.

**B.3****PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE E ORTODONTICHE****SUB-PARAMETRO QUALITATIVO****PUNTI 6**

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni per la copertura di tali prestazioni, quali, a solo titolo di esempio, l'aumento delle tipologie di prestazioni e del numero di quelle già in Capitolato, riduzione di franchigia e massimali.

**B.4****PRESTAZIONI DI PREVENZIONE****SUB-PARAMETRO QUALITATIVO****PUNTI 5**

Saranno valutate positivamente offerte che propongano eventuali migliori condizioni per la copertura di tali prestazioni, con particolare riferimento all'ampliamento della medicina preventiva proposta dal Capitolato e del conseguente ampliamento delle patologie oggetto di prevenzione.

**C****Rete di strutture sanitarie convenzionate****PARAMETRO QUALITATIVO****12 punti**

Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche del network con particolare riferimento alla capillare presenza di strutture convenzionate nel territorio della Regione Campania.

A tal fine l'offerta dovrà evidenziare la diffusione sul territorio della Regione Campania indicando la presenza del numero di strutture, differenziate in base alle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e di quelle aggiuntive eventualmente offerte, sul territorio campano con indicazione dei



## Amministrazione

comuni in cui la struttura è presente e della percentuale di copertura del territorio per singola provincia. L'offerta dovrà altresì evidenziare le caratteristiche delle strutture convenzionate con indicazione, ad esempio, delle strutture pubbliche o private, di eventuali centri di ricerca e quanto ritenuto necessario a descrivere il proprio network.

## D

Modalità di gestione della copertura e servizi di supporto

PARAMETRO QUALITATIVO

8 Punt

Il Capitolato prevede servizi di gestione delle coperture attraverso centrale operativa che fornisce supporto agli assistiti. Saranno valutate offerte che migliorino le prestazioni del servizio ai fini di una maggiore rapidità, accessibilità e, in generale, un migliore supporto all'assistito, con particolare riferimento alla tempistica di risposta, ai canali telematici offerti, ai servizi di consulenza ed informazione agli assistiti.

Per la valutazione delle offerte tecniche sarà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n.2.

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascuno dei parametri qualitativi (sub criteri), ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio qualitativo	Criterio di giudizio	Coefficiente
eccellente	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo esaustivo, con rilevante attenzione qualitativa agli aspetti progettuali e con contenuti positivi assolutamente notevoli.	1,0
ottimo	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo completo ed esauriente, con contenuti positivi considerevoli e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo rispetto alle attese.	0,8
buono	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo esauriente. Aspetti positivi evidenti ma con contenuti inferiori alle attese ottimali.	0,6
sufficiente	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo apprezzabile. La proposta contiene aspetti positivi sicuramente accettabili e rispondenti in misura soddisfacente alle attese.	0,4
insufficiente	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese.	0,2
inadeguato	Il sub-criterio qualitativo è trattato in modo assolutamente irrilevante e non adeguato alle attese.	0,0



### Amministrazione

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione è attribuito un coefficiente, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili da 0 a 1. Non è prevista riparametrazione dei coefficienti.

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascuno dei parametri **quantitativi** (sub criteri), ricorrerà all'attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula:

$$= \frac{a}{a_{max}}$$

dove:

- = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1
- = Valore offerto dal concorrente a;
- = Valore dell'offerta più conveniente (con valore più alto).

La Commissione utilizzerà la suddetta formula per l'attribuzione dei punteggi per i sub- parametri quantitativi ed in particolare:

- ampliamento delle prestazioni (sub-parametri B.1, B.2);
- aumento dei massimali (sub-parametri B.1);
- ribasso % delle franchigie e degli scoperti (sub-parametro B.2);
- aumento del numero di visite per anno per assistito (sub-parametro B.2).

Sulla base del metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC n. 2 viene assegnato un punteggio a ciascun candidato secondo l'applicazione della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta (i-esima);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

#### ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo di 20 punti applicando la seguente formula di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18.04.16, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Del. n. 1005, del 21.09.16 Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile da 0 a 1.

R<sub>a</sub> = valore (ribasso) offerto dal concorrente "a";

R<sub>max</sub> = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;



### 13. Procedura di aggiudicazione

#### **Operazioni di gara**

Le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale. Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice effettuando il Login alla propria area personale della piattaforma telematica.

Il giorno 18.02.2020, alle **ore 10:30** si terrà la prima seduta pubblica virtuale. Eventuali differimenti di date e/o le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sul portale telematico gare: <https://appalti.unisa.it>, al link relativo alla presente procedura.

Nel corso della prima seduta pubblica il seggio di gara procederà:

1. all'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini prescritti;
2. a verificare la correttezza la completezza e la rispondenza della documentazione contenuta nel plico virtuale "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni della *lex specialis* della procedura ed alla vigente normativa;
3. a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;
4. ad escludere dalla procedura il concorrente nel caso in cui, con riferimento alle verifiche di cui ai precedenti punti, si accerti la presenza delle cause di immediata esclusione indicate nella *lex specialis* della procedura e/o previste dalla normativa vigente in materia;

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di max 10 giorni solari, entro il quale gli interessati potranno regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante dichiarerà l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla *lex specialis* della presente procedura.

A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara e ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

#### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla presente procedura e nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



**Apertura dei plichi telematici e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in data che sarà comunicata con apposito avviso pubblicato sul sito informatico [www.unisa.it/appalti.it](http://www.unisa.it/appalti.it), alla pagina dedicata alla procedura almeno due giorni prima della data fissata, procederà all'apertura del plico telematico concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale la commissione procederà :

- 1) alla registrazione del totale del punteggio attribuito nella valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa alle offerte;
- 3) all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica e all'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto sopra stabilito;
- 4) alla determinazione del punteggio totale attribuito alle singole offerte secondo quanto sopra stabilito;
- 5) alla verifica della presenza di offerte con sintomi di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) alla formulazione della graduatoria di gara;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A e/o nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Verifica di anomalia**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomala.



A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### 14 Motivi di esclusione

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile non ammissione alla gara :

- a. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara;

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla gara :

il mancato adempimento alle prescrizioni del d.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 o da altre disposizioni di legge vigenti ed in particolare:

- .) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;
- .) la mancanza di uno dei requisiti speciali di cui agli artt. 83 e correlati del d.lgs.50/2016 (capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa);
- .) la partecipazione alla gara di soggetti tra loro non indipendenti ;
- .) mancato possesso dei requisiti di partecipazione per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari in relazione alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
- .) in caso di costituendo Raggruppamento temporaneo:
  - mancato impegno alla costituzione del raggruppamento
- .) in caso di Raggruppamento temporaneo già costituito:
  - violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato
- .) violazione del divieto di associazione in partecipazione;
- .) mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art.83 co 9 del d.lgs.50/2016;
- .) omesso versamento del contributo dovuto all'AVCP;

la carenza di elementi essenziali ed incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ed in particolare:

- .) incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta,
- .)l' offerta economica formulata da una A.T.I. già costituita non espressa anche in nome delle mandanti;
- .) offerte imputabili ad un unico centro decisionale;
- .) la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato;
- .) la formulazione di un'offerta economica da cui risulti un prezzo pari o superiore all'importo dell'appalto posto a base di gara;
- .) cauzione non conforme a quanto stabilito dal dettato normativo e dalla lex specialis di gara.



## 15 Disposizioni finali – Manleva

- a. L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs.50/2016 s.m.i. .
- b. Saranno ammesse varianti in corso d'opera nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.106 del d.lgs.50/2016.
- c. In caso di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi dell'art.108 o di recesso ai sensi del d.lgs.159/2011 s.m.i., si procederà ai sensi del disposto di cui all'art.110 e correlati del d.lgs.50/2016.
- d. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali, Riguardo alle spese di pubblicazione si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a rimborsare alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione definitiva le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'Avviso di gara e dell'Avviso di aggiudicazione sui quotidiani giusta art.216 co 11 secondo periodo del d.lgs.50/2016.
- e. I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica. L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara). L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00. L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma. Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale. Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa. L'Operatore Economico aggiudicatario del contratto ed i suoi collaboratori e/o dipendenti saranno tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo e pubblicato sul sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it) link : Normativa.



**16 Foro competente**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza della Stazione Appaltante rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Fisciano, 07 GEN 2020

Il Direttore Generale  
Enrico Periti