

1.Scheda Book (monografie)

Compilare i campi (se conosciuti):

Autore:

Altro autore:

Titolo:

Data di pubblicazione:

Editore:

Descrizione fisica:

Identificativo:

Tipologia del materiale:

Lingua:

Soggetto, parola chiave:

Opera originale:

Fondo:

Link all'OPAC:

Note:

Licenza:

Luogo di pubblicazione:

1. Nel campo “**Autore**” inserire *Cognome, Nome* (es: “Eco, Umberto” e non “ECO, Umberto”): usare una stringa per ogni autore

2. Nel campo “**Tipologia:**” scegliere nel menù a tendina fra Libro antico, Libro moderno, Opuscolo, Manoscritto, etc
3. Dove necessario, inserire “s.n.”, “s.l.” senza parentesi quadre
4. Evitare tutte le abbreviazioni e le parole puntate
5. Per le **parole chiave/soggetto** ed **evento collegato** usare il Nuovo Soggettario
6. Il link all’OPAC deve essere solo il permalink
7. Inserire [la licenza di utilizzo CC](#)
8. Rilevare e inserire in “Note” qualsiasi particolarità significativa (note manoscritte, ex libris, presenza di inserti, etc oppure nel caso del libro antico le informazioni relative all’esemplare, ad es. legatura, segnatura, etc) o qualsiasi commento relativo alla risorsa
9. I metadati “**Persona**” ed “**Evento Collegato**” vanno inseriti quando esiste un evento o una persona particolarmente significativa in relazione alla risorsa (ad esempio nel Fondo Grottanelli bisogna inserire “Grottanelli, Cristiano”, nel Fondo Cuomo “Cuomo, Giovanni”, negli item de “Il Centenario della Grande Guerra 2014-2018” inserire in *Evento collegato*: [Guerra mondiale 1914-1918](#) , etc)
10. In “**Identificativi**” inserire: URI; ISBN e item di WIKIDATA (edizione) se esistenti
11. I dati “amministrativi” (ad es. segnatura, numero di inventario et al.) non vanno inseriti perché c’è già il rimando alla scheda di catalogo
12. Nel campo “Editore” inserire solo l’editore, mentre il luogo di edizione va messo in “Luogo di edizione”
13. In **Descrizione fisica** inserire il numero di pagine e le dimensioni
14. In **Opera originale** si può inserire l’opera di riferimento (livello *Work* di FRBR o LRM), cioè la specifica creazione artistica, intellettuale; è l’entità astratta, priva di oggetto materiale

2. Scheda Journal (riviste, periodici, etc)

Compilare i campi (se conosciuti):

Titolo:

Data di pubblicazione:

Editore:

Descrizione fisica:

Identificativo:

Serie/N.

Tipologia del materiale:

Lingua:

oppure: Volume 1	Fascicolo 3
oppure Vol. 1	Fasc. 3
oppure vol.1	fasc. 3

3.Scheda Picture (immagini, foto, etc)

Compilare i campi (se conosciuti):

Autore:

Altro autore:

Titolo:

Data di pubblicazione:

Editore:

Descrizione fisica:

Identificativo:

Tipologia del materiale:

Lingua:

Soggetto, parola chiave:

Luogo di pubblicazione:

Fondo:

Link all'OPAC:

Note:

Licenza:

1. Nel campo "**Autore**" inserire *Cognome, Nome* (es: "Eco, Umberto" e non "ECO, Umberto") del creatore dell'immagine: usare una stringa per ogni fotografo/autore/creatore dell'immagine
2. Nel campo "**Tipologia**:" scegliere nel menù a tendina "Immagine"
3. Dove necessario, inserire "s.n.", "s.l." senza parentesi quadre
4. Evitare tutte le abbreviazioni e le parole puntate
5. Per le **parole chiave/soggetto** ed **evento collegato** usare il Nuovo Soggettario
6. Il link all'OPAC (dove presente) deve essere solo il permalink
7. Inserire [la licenza di utilizzo CC](#)
8. Rilevare e inserire in "Note" qualsiasi particolarità significativa o qualsiasi commento relativo alla risorsa (deve essere presente un solo campo note con tutte le informazioni)
9. I metadati "**Persona**" ed "**Evento Collegato**" vanno inseriti quando esiste un evento o una persona particolarmente significativa in relazione alla risorsa (ad esempio nel Fondo Grottanelli bisogna inserire "Grottanelli, Cristiano", nel Fondo Cuomo "Cuomo, Giovanni", negli item de "Il Centenario della Grande Guerra 2014-2018" inserire in *Evento collegato*: [Guerra mondiale 1914-1918](#) , etc)
10. In "**Identificativi**" inserire una sola URI e l'item di WIKIDATA se esistente
11. I dati "amministrativi" (ad es. segnatura, numero di inventario et al.) vanno inseriti solo se non è presente il link all'OPAC
12. Nel campo "Editore" inserire solo l'editore, mentre il luogo di edizione va messo in "Luogo di edizione"
13. In **Descrizione fisica** inserire le dimensioni, una breve descrizione dell'oggetto e possibilmente la tecnica e i materiali usati (p. es.: 1 cartolina postale in cartoncino : fototipia ; 90x140 mm.)

4. Scheda Person

Creare e compilare la scheda se l'autore non è ancora presente nell'Authority
In **Modifica il profilo**:

- Cercare una foto in pubblico dominio e caricarla sul profilo
- Nel campo *Nome completo* inserire *Cognome, Nome* dell'autore (non inserire le uncinette)
- il *Ruolo* va con il carattere maiuscolo (es. **Scrittore**, e non **scrittore**)
- inserire luogo, data di nascita e morte, cittadinanza
- In *Genere*, inserire *F* per femminile o *M* per maschile
- In *Biografia* inserire una breve descrizione della vita e dell'attività
- In *Collegamenti esterni* inserire [VIAF](#), [Wikidata](#), [Wikipedia](#), [Enciclopedia Treccani](#) e/o [Dizionario biografico degli italiani](#) o altra enciclopedia straniera, Opac link (inserire collegamento alla pagina autore di [Share Catalogue](#)) secondo questo schema:

← → ↻ liberabit.unisa.it/cris/rp01713/personexternallinks.html

Le modifiche alla tab Edit Person Editors sono state salvate.

[Informazioni di dettaglio](#)
[Compilatore](#)
[autore di](#)
[Collegamenti esterni](#)

COLLEGAMENTI BIBLIOGRAFICI

OPAC Link	Share Catalogue
-----------	---------------------------------

COLLEGAMENTI

Wikipedia link	Paul Bourget
WikiData Link	Q198644
Viaf Link	29530799
Encyclopedia Britannica	Paul Bourget

5. Scheda Archivistica

- **Tipologia dell'unità di descrizione**
- **Autore**
- **Titolo** (originario o attribuito)
- **Soggetto produttore**
- **Data puntuale**, oppure, in mancanza, **estremi cronologici**, oppure, in mancanza, **data secolare**
- **Contenuto** (da compilare solo per unità complesse o quando il titolo non è sufficientemente rappresentativo)
- **Tipologia fisica**
- **Licenza**
- **Parole chiave**
- **Lingua**
- **Fondo**
- **Identificativo Wikidata** del documento (se già presente in Wikidata)