



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

*Via Giovanni Paolo II, n.132 – 84084 Fisciano (SA)*

**Intervento finanziato dal Ministero della Cultura nell'ambito del Fondo Cultura D.L. 19 maggio 2020, n.34, convertito con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricognizione, catalogazione, digitalizzazione e metadattazione di 700 metri lineari di materiale bibliografico (corrispondenti a circa n. 26.200 unità bibliografiche) afferenti ai fondi antichi, rari e di pregio del Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno.**

**Numero gara: 8781254**

**CIG: 9472234EC3**

**CUP: D49J21008820006**

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1. Documenti di gara.....	5
2.2. Chiarimenti .....	6
2.2.1. Chiarimenti interpretativi sul bando di gara.....	6
2.2.2. Chiarimenti relativi all'utilizzo della piattaforma.....	6
2.3. Comunicazioni .....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
3.1. DURATA DELL'APPALTO .....	7
3.2. REVISIONE PREZZI .....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
5. REQUISITI GENERALI .....	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
6.1. Requisiti di idoneità .....	10
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
6.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	11
6.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	11
7. Verifica dei requisiti .....	12
8. AVVALIMENTO.....	12
9. SUBAPPALTO .....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	16
12.1. Regole per la presentazione dell'offerta .....	17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	18
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
14.1. Domanda di partecipazione.....	19
14.2. Dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 (All. B).....	22
14.3. Procura alla firma - eventuale.....	24
14.4. Garanzia provvisoria.....	24
14.5. Certificazioni - eventuali.....	24
14.6. PASSOE di cui alla delibera ANAC n. 464/2022.....	24
14.7. Dichiarazione in ordine ai subappalti (All. C) - eventuale.....	24
14.8. Impegno a conferire mandato collettivo speciale (in caso di A.T.I. o G.E.I.E.) - eventuale.....	24
14.9. Attestazione in ordine all'avvenuto pagamento del contributo ANAC.....	24
14.10. Avvalimento - eventuale.....	24
14.11. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi - eventuale .....	25

15. OFFERTA TECNICA.....	27
16. OFFERTA ECONOMICA .....	28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	28
16.1. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	29
16.2. Metodo per il calcolo dell’offerta tecnica .....	29
16.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica .....	29
16.4. Metodo per il calcolo dei punteggi .....	30
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	30
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	31
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	32
23. MOTIVI DI ESCLUSIONE .....	32
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	35
26. ACCESSO AGLI ATTI .....	35
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	35
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
29. DISPOSIZIONI FINALI – MANLEVA .....	35

## PREMESSE

Con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2022 e del 24 novembre 2022 questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di ricognizione, catalogazione, digitalizzazione e metadattazione di 700 metri lineari di materiale bibliografico (corrispondenti a circa n. 26.200 unità bibliografiche) afferenti ai fondi antichi, rari e di pregio del Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal profilo del committente dell'Ateneo <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Fisciano (SA) - codice NUTS: ITF35

**CIG** 9472234EC3 **CUI** S80018670655202100016 **CUP** D49J21008820006

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del codice, è la dott.ssa Maria Rosaria Califano - Direttore del Centro Bibliotecario di Ateneo - tel. 089 966460, e-mail [mrcalifano@unisa.it](mailto:mrcalifano@unisa.it), PEC: [cba@pec.unisa.it](mailto:cba@pec.unisa.it).

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma *online* di *e-procurement* dell'Università degli Studi di Salerno accessibile dal profilo del committente dell'Ateneo <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e con l'utilizzo di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale).

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, ed è regolata, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- segretezza delle offerte
- gratuità

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e

telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Piattaforma e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema che sono effettuate, conservate ed archiviate in linea con la normativa vigente in materia.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della Piattaforma quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nella Piattaforma. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

La Piattaforma consente la gestione delle sedute della commissione di gara in modalità telematica.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella sezione "istruzioni e manuali", raggiungibile al link: [https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp), del portale, rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

Per poter inviare quesiti, comunicazioni e presentare offerte è necessario registrarsi. La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a gare bandite da questa stazione appaltante.

Nella sezione "istruzioni e manuali", raggiungibile al link: [https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione e sulle modalità di inoltro delle offerte. Come innanzi precisato la piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Eventuali comunicazioni o quesiti sull'interpretazione del bando e dei relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. I quesiti e le comunicazioni non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non potranno avere risposta.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione illustrativa
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto – schema di contratto (corredato dai relativi allegati)

- 3) Bando di gara
- 4) Disciplinare di gara (corredato dai relativi allegati)
- 5) Modulistica di gara

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente, in modo illimitato e diretto sul sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it) nella sezione “Bandi, gare e opportunità – Gare d’Appalto” nella sezione dedicata alla presente procedura.

## **2.2. Chiarimenti**

### **2.2.1. Chiarimenti interpretativi sul bando di gara**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, in lingua italiana, da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica di *e-procurement* dell’Università degli Studi di Salerno accessibile dal profilo del committente dell’Ateneo <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione “Comunicazioni” della presente procedura. Non potranno avere risposta i quesiti pervenuti con modalità e termini differenti da quelli previsti.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno inviate, utilizzando la piattaforma telematica, al richiedente e pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione dedicata alla procedura.

I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella sezione del sito internet dedicata alla procedura avranno valore di notifica.

### **2.2.2. Chiarimenti relativi all’utilizzo della piattaforma**

Per quesiti relativi all’utilizzo della piattaforma e al caricamento dei documenti per l’invio dell’offerta, l’operatore economico dovrà collegarsi al sito <https://appalti.unisa.it> nella sezione “assistenza tecnica”.

## **2.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Gli operatori economici sono obbligati ad utilizzare, per qualsiasi comunicazione, l’apposita funzionalità della piattaforma telematica, che consente la protocollazione automatica della comunicazione e la non dispersione della stessa.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'uniformità tecnico – operativa della prestazione richiesta alle imprese concorrenti che, qualora frazionata, non determinerebbe alcuna convenienza per l'Amministrazione rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

n.	Descrizione beni	CPV	Importo in euro
1	Servizio di digitalizzazione e metadattazione di n. 26.200 unità bibliografiche afferenti ai fondi antichi, rari e di pregio del Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno.	72310000-1	€ 300.000,00
Importo totale a base di appalto al netto dell'IVA			€ 300.000,00

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di digitalizzazione e metadattazione di n. 26.200 unità bibliografiche afferenti ai fondi antichi, rari e di pregio del Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno (si rimanda alla relazione illustrativa e al capitolato speciale di appalto – schema di contratto allegati alla presente procedura).

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 300.000,00, è al netto di IVA e/o altre imposte.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 per l'assenza di rischi da interferenza.

L'appalto è finanziato dal Ministero della Cultura nell'ambito del "Fondo Cultura" (Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34) con il cofinanziamento dell'Ateneo del 30% del costo complessivo.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 120.000,00.

#### 3.1. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni sottoscritto in contraddittorio tra le parti.

In linea con il disposto di cui all'art.32 co 8 d.lgs.50/2016 s.m.i. potrà essere prevista l'esecuzione in via d'urgenza, laddove ne ricorrano i presupposti e con le modalità ed i termini ivi previsti.

#### 3.2. REVISIONE PREZZI

È stabilita la presente clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29 e normativa correlata.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in fase di gara, salvo che per ragioni indicate nell'art. 48, comma 7bis del Codice e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1. Requisiti di idoneità**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

– **Fatturato globale minimo annuo** riferito al triennio 2018-2019-2020 di almeno € 500.000,00.

Il requisito di fatturato sopra richiesto, è motivato, ai sensi dell'art. 83, comma 5 de D. Lgs.50/2016 s.m.i., dall'esigenza della stazione appaltante di garantire che i partecipanti possiedano un adeguato volume d'affari complessivo tale da poter assicurare una solidità economica e finanziaria strutturale generale, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### **6.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **6.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 3 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. Verifica dei requisiti

Con delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022, è stata abrogata la precedente delibera n. 157/2016 istitutiva del sistema AVCPASS.

Con tale delibera è stato, altresì, istituito, ai sensi del comma 1 dell'art. 81 del codice degli appalti, un nuovo sistema di verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario - comprovabili mediante i documenti indicati nella succitata delibera n. 464/2022 - attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta del requisito di carattere economico-finanziario di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP ne richiede per iscritto al concorrente la sostituzione, il concorrente, entro il termine indicato, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine previsto la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **9. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs.50/2016 s.m.i., il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In considerazione del disposto di cui all'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., stante la peculiarità del servizio, atteso che un eccessivo frazionamento della commessa non assicurerebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità degli obiettivi perseguiti rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto, si propone che l'aggiudicatario esegua in proprio le lavorazioni in appalto in misura non inferiore al 70 %.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'impresa dovrà corredare l'offerta di:

- 1) una garanzia provvisoria nei termini e nelle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 (così come modificato dall'art. 1, comma 4,) del D.L 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120) pari al 1% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari a € 3.000,00, salvo quanto previsto al comma 7 del succitato art. 93
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per

la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento accedendo al Portale dei Pagamenti dell'Università degli Studi di Salerno raggiungibile al seguente link: [portale pagoPA dell'Ateneo](#). Per effettuare il versamento sarà necessario compilare opportunamente il modulo disponibile nella sezione "Pagamento Spontaneo", indicando nella causale del versamento "Garanzia provvisoria – Servizio digitalizzazione Fondi Antichi" – CIG: 9472234EC3". Qualora il versamento sia eseguito da un soggetto estero, non in possesso di un codice fiscale o partita iva italiana, in corrispondenza del campo "Codice fiscale/P.IVA" si dovrà selezionare la casella "ANONIMO".
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere firmata digitalmente sia dal garante che dal concorrente.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 64 del 17 marzo 2022 e sul sito dell'ANAC nella sezione e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica, pertanto, la presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma telematica di *e-procurement* dell'Università degli Studi di Salerno accessibile dal profilo del committente dell'Ateneo <https://appalti.unisa.it>. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Fanno parte integrante e sostanziale dell'offerta l'accettazione delle condizioni previste nel presente documento e negli elaborati posti a base di gara, nonché nei relativi allegati, pertanto,

l'operatore economico con la presentazione dell'offerta accetta incondizionatamente contenuti e condizioni dei documenti di gara.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi all'indirizzo <https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e registrarsi al portale dell'Università attivando la funzione "Registrati", così come descritto nel documento "Modalità utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata" ed accessibile al link: [https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)
2. prendere visione della documentazione necessaria, del bando, del Disciplinare di gara e di eventuali allegati, selezionando il link "Visualizza scheda", presente nell'area pubblica con Titolo: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e metadating di n. 26.200 unità bibliografiche afferenti ai fondi antichi, rari e di pregio del Centro Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno – CIG: 9472234EC3
3. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al primo punto;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma nella sezione "Istruzioni e manuali" ([https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.unisa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp));
5. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, entro il termine delle ore 13:00 del 31 dicembre 2022. Oltre tale termine il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

### **11.1. Regole per la presentazione dell'offerta**

L'offerta è composta dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, pertanto, la piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

1. Busta AMMINISTRATIVA VIRTUALE – CONTENUTO
2. Busta TECNICA VIRTUALE – CONTENUTO
3. Busta ECONOMICA VIRTUALE – CONTENUTO

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa" e della "Offerta economica", il sistema consentirà l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta". A conferma dell'avvenuta trasmissione l'offerente riceverà una

PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria offerta.

**Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 20 MB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 50 MB.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante, per la sola documentazione non firmata digitalmente (esempio : scansione del documento con firma autografa ) è tenuto ad allegare copia del documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l’omessa o incompleta, nonché, irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’operatore economico inserisce nella Busta AMMINISTRATIVA VIRTUALE la seguente documentazione:

##### **13.1. Domanda di partecipazione**

Redatta in lingua italiana seguendo il modello di cui all’allegato A del presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell’offerente.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi, la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20. In caso di

partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda dovrà contenere:

- l'assetto di partecipazione alla procedura, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata il cui utilizzo l'operatore economico autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara; gli estremi di iscrizione (*numero e data*) alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;

- i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà altresì attestare:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016 ed in particolare comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e/o disposizioni contenute nella documentazione posta a base di gara;
- e) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura;
- f) di non essere in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione appaltante con D.R. del 25 ottobre 2017 reperibile nella sezione "normativa" del sito web di Ateneo al link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico> impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione delle prestazioni;
- i) di aver esaminato minuziosamente e dettagliatamente la documentazione di gara, sotto il profilo tecnico e delle regole dell'arte, riconoscendo a norma di legge e a regola d'arte,

perfettamente eseguibile alle condizioni tutte fissate dal Capitolato e dagli elaborati posti a base di gara;

- j) di aver attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole degli elaborati posti a base di gara, in modo particolare quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell'Impresa;
- k) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia ambientale, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della commessa, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree e territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- m) di accettare, senza riserve, che il pagamento delle prestazioni eseguite verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata alla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale, attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;
- n) la propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose nell'ambito delle aree interessate alle prestazioni in appalto; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità la Stazione Appaltante, nonché il suo personale preposto alla sorveglianza della commessa;
- o) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda e nell'organizzazione dell'Impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa ed a quanto stabilito dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro.
- p) indica le prestazioni che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- q) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Oppure

dichiara di non autorizzare l'accesso, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- r) dichiara di essere perfettamente edotto in ordine alla circostanza che l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche e pertanto, in linea con quanto disposto dal relativo paragrafo del disciplinare di gara, solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità nei casi di

utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente

- s) indica le posizioni INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- t) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- u) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28
- v) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della commessa, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione; di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dalla Stazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento, e che, pertanto, si procederà:
  - alla risoluzione del contratto di appalto;
  - all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;
- w) (solo per le cooperative) dichiara di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- x) (per i Consorzi) i consorziati per i quali il Consorzio concorre dichiarando che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;
- y) di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste nel Contratto di Appalto.

### **13.2. Dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 (All. B)**

Resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la compilazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, pubblicato nella G.U.U.E. L. 3/16 del 06.01.2016, reso conforme alle disposizione del Codice del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con atto pubblicato a mezzo di apposite Linee Guida sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando le apposite sezioni.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10

febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

### **13.3. Procura alla firma - eventuale.**

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata la procura dalla quale si evincono i poteri di firma del sottoscrittore; in caso di partecipanti appartenenti ad altro Stato membro della UE la dichiarazione sarà resa come dichiarazione giurata ovvero dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o organismo professionale;

### **13.4. Garanzia provvisoria**

di cui all'art. 10 del presente disciplinare. Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

### **13.5. Certificazioni - eventuali**

a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art 97 c.7 del D. Lgs 50/2016 - **eventuale**

### **13.6. PASSOE** di cui alla delibera ANAC n. 464/2022

### **13.7. Dichiarazione in ordine ai subappalti (All. C) - eventuale**

### **13.8. Impegno a conferire mandato collettivo speciale (in caso di A.T.I. o G.E.I.E.) - eventuale**

### **13.9. Attestazione in ordine all'avvenuto pagamento del contributo ANAC**

### **13.10. Avvalimento - eventuale**

In caso di avvalimento, il concorrente -a pena di esclusione - dovrà allegare:

1. dichiarazione sostitutiva **(All. D)** con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
2. DGUE dell'impresa ausiliaria;

3. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
- a. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - c. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
  - d. si impegna a subentrare, ai sensi dell'art.186-bis, co sesto e settimo, del R.D. 267/1942 al concorrente ausiliato nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara o dopo la stipula del contratto, o non sia, per qualsiasi ragione, più in grado di dare esecuzione all'appalto;
  - e. dichiara di essere consapevole della responsabilità in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - f. attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra loro;
  - g. attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art.53 co 16-ter del d.lgs.165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle medesime pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego) e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
4. contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **13.11. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi - eventuale**

La documentazione amministrativa, a pena d'esclusione, dovrà essere integrata:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

1. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata in cui si indica il soggetto designato quale mandatario, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

1. dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
3. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
2. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

– **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

1. copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
3. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

– **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

1. copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD
2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

1.1. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;

1.2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La busta contenente la "Documentazione Amministrativa" non dovrà contenere alcun documento riferibile all'offerta economica pena l'esclusione.**

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce nel plico "offerta tecnica" la seguente documentazione (nella sezione "istruzioni e manuali" del portale di Ateneo raggiungibile al link:

[https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) sono contenute informazioni sulla piattaforma sulle modalità di compilazione e inoltro delle offerte):

- il documento di offerta tecnica generato dalla piattaforma a seguito della valorizzazione di ogni criterio di valutazione

L'offerta tecnica essere dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione.

Le prestazioni per le quali l'offerente si impegna con l'offerta tecnica saranno inserite in contratto a prezzo nullo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di diniego all'accesso agli atti il plico offerta tecnica dovrà altresì contenere una relazione che indichi compiutamente le informazioni costitutive dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle elaborazioni e studi inerenti l'offerta tecnica.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

Il plico "Offerta economica" dovrà contenere il modulo offerta generato dalla piattaforma, firmato digitalmente, nel quale sarà inserito:

- la percentuale di sconto offerto rispetto alla base di gara
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95 co 10 del Codice Appalti;
- la stima dei costi della manodopera di cui all'art.95 co 10 del Codice Appalti.

Saranno considerate le cifre arrotondate alla seconda cifra decimale.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o da suo procuratore a pena di esclusione dell'offerta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	30
Offerta tecnica	70
Totale	100

### 16.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

All'offerta tecnica sarà assegnato un punteggio attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella e dei relativi punteggi tabellari.

OFFERTA TECNICA			
	Parametro di valutazione	NO (punti)	SI (punti)
T1	Disponibilità a fornire etichette personalizzate riportanti la denominazione del Centro bibliotecario e del fondo a stampa (vedi CSA per caratteristiche tecniche)	0	10
T2	Disponibilità a effettuare la digitalizzazione alla risoluzione di 600 dpi per 1/3 del materiale	0	10
T3	Disponibilità a fornire, applicare e programmare il tag RFID* a tutti i documenti	0	10
T4	Disponibilità alla creazione delle schede di autorità degli autori	0	20
T5	Disponibilità alla creazione di n.100 audiolibri	0	20
	Totale		70

\*Le etichette RFID dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- TAGS RFID dimensioni: mm.49x80mm
- Carta con adesivo acrilico di alta qualità e di lunga durata a ph neutro (conformità allo standard ISO 9706)
- Frequenza operativa 13.56 Mhz
- Capacità di memoria non inferiore a 2k
- Tag passivo, chip di ultima generazione NXP ICode slix 2
- Certificazioni ISO 15693, ISO 18000-3
- Lettura contemporanea di almeno 10 tag
- Certificazioni di durata magnetizzazione di almeno 50 anni Data Retention, riscrivibilità dei dati memorizzati nel microchip oltre 100.000 volte
- Temperatura di esercizio garantita da -40°C a 85°C

### 16.2. Metodo per il calcolo dell'offerta tecnica

Trattandosi di criteri di tipo tabellare, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o relativo assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 16.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{(i)} = \frac{A_{\alpha}}{A_{max}}$$

dove:

- $C_{(i)}$  è il coefficiente dell'offerta economica del concorrente i-esimo
- $A_{\alpha}$  ribasso percentuale del concorrente i-esimo
- $A_{max}$  ribasso percentuale più conveniente

#### **16.4. Metodo per il calcolo dei punteggi**

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (max 100) tra tutte le offerte ammesse secondo i parametri sopra indicati. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

$$P_{(i)} = C_{(i)} * 30$$

dove:

- $P_{(i)}$  = punteggio del concorrente i-esimo rispetto all'elemento economico
- $C_{(i)}$  è il coefficiente dell'offerta economica del concorrente i-esimo

Ai risultati della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (parametri T1, T2, T3, T4, T5 e relativi sotto-parametri), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La commissione di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 4 gennaio 2023 alle ore 10:30 in modalità telematica.

In relazione all'eventuale persistere di alcune disposizioni in ordine allo stato di emergenza correlato alla diffusione del COVID -19 ovvero l'introduzione di particolari disposizioni in tal senso, stante la modalità telematica della procedura di gara che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, i concorrenti sono invitati ad assistere da remoto alla

predetta seduta al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica collegandosi alla propria area personale della piattaforma <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, al link relativo alla presente procedura.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sul sito <https://unisa.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta pubblica e all'occorrenza in quelle successive Il RUP, assistito da due testimoni ed alla presenza dell'Ufficiale Rogante procederà, all'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini prescritti; quindi:

- a verificare la correttezza la completezza e la rispondenza della documentazione contenuta nel plico virtuale "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni della *lex specialis* della procedura ed alla vigente normativa;
- a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;
- a escludere dalla procedura il concorrente nel caso in cui, con riferimento alle verifiche di cui ai precedenti punti, si accerti la presenza delle cause di immediata esclusione indicate nella *lex specialis* della procedura e/o previste dalla normativa vigente in materia.

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di max 10 giorni solari agli interessati, entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva sarà dichiarata l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla *lex specialis* della presente procedura.

A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio si procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara e ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP comunica alla commissione giudicatrice l'esito della verifica amministrativa e l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

La commissione giudicatrice nella prima seduta pubblica provvederà a dare atto del contenuto delle offerte tecniche.

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel punto 17.

Poi, in seduta pubblica virtuale la commissione procederà alla:

1. registrazione sulla piattaforma telematica di gara dei punteggi attribuiti nella valutazione dell'offerta tecnica alle offerte;
2. apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica e all'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto stabilito nel punto 17 ;
3. determinazione del punteggio totale attribuito alle singole offerte;
4. verifica della presenza di offerte con sintomi di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
5. formulazione della graduatoria di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell' articolo 23 .

## **23. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile **non ammissione alla gara** :

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara;

Sono considerati motivi di **automatica ed insindacabile esclusione dalla gara** :

1. il mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti ed in particolare:
  - a. la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;
  - b. la partecipazione alla gara di soggetti tra loro non indipendenti ;
  - c. in caso di costituendo Raggruppamento temporaneo:
    - o mancato impegno alla costituzione del raggruppamento
  - d. in caso di Raggruppamento temporaneo già costituito:
    - o violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato
  - e. violazione del divieto di associazione in partecipazione;
  - f. mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art.83 co 9 del d.lgs.50/2016;
  - g. omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC;
  - h. mancato o incompleto riscontro alle richieste di soccorso istruttorio;
2. la carenza di elementi essenziali ed incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ed in particolare:
  - a. incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta,
  - b. l' offerta tecnica e/o economica formulata da una A.T.I. già costituita non espressa anche in nome delle mandanti;
  - c. offerte imputabili ad un unico centro decisionale;
  - d. la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore

Economico (FVOE). In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzative ed economico finanziario ove, per qualsivoglia ragione il sistema FVOE o il collegamento non risultassero pienamente operanti, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è

pari a € 6.000,00 (euro seimila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel DPR 16.04.2013 n. 62, nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante e nei relativi documenti a corredo rinvenibili sul sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it).

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma telematica di gara, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it).

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza della Stazione Appaltante rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

## **29. DISPOSIZIONI FINALI – MANLEVA**

- a. L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs.50/2016 s.m.i..
- b. Saranno ammesse varianti in corso d'opera nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.106 del d.lgs.50/2016.
- c. La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica. L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara). L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico

calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00. L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma. Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale. Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa. L'Operatore Economico aggiudicatario del contratto ed i suoi collaboratori e/o dipendenti saranno tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo e pubblicato sul sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it) link : Normativa.

Fisciano

Il Dirigente dell'Area VII - Biblioteche  
Dott. Attilio Riggio  
*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

Allegati:

- A. Domanda di partecipazione
- B. Documento di gara unico europeo
- C. Dichiarazione di subappalto
- D. Avalimento