



Attività promozionali e divulgative per la disseminazione dei risultati connessi al programma di ricerca e innovazione del partenariato esteso SERICS, mediante attività di comunicazione, eventi, seminari e pubblicazioni

NUMERO GARA: _____

CUP: B43C22000750006

CIG: _____

Allegato per la gara d'appalto

Con atto pubblico Rep. nr. 5259 racc. 2364 del 22.09.2022, è stata costituita la Fondazione denominata "Fondazione **SERICS SECURITY RIGHTS IN CYBER SPACE** per l'attuazione del partenariato esteso per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *PNRR - progetto Security Rights in Cyber Space – SERICS- PE 0000014* e l'Università degli Studi di Salerno, risulta tra i soci fondatori e tra i soggetti SPOKE Leader, del Partenariato esteso.

Con Decreto Mur nr. 1556 del 11.10.2022, è stato ammesso al finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, il Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "*SEcurity and Rights in the CyberSpace (SERICS)* - tematica "*7. Cybersecurity, new technologies and protection of rights*", codice identificativo PE00000014, M 4 – C- 2 1.3.

In data 12.09.2023 (giusta Rep. Nr. 1191.2023) nell'ambito della reciproca collaborazione per lo sviluppo di temi di ricerca di comune interesse, si è proceduto alla stipula di un Accordo, ai sensi dell'art. 15 L 241.1990, per la disciplina dei rapporti tra l'Università degli studi di Salerno e la Fondazione Security Rights in Cyber Space – Serics finalizzato, tra l'altro all'affidamento di attività previste nel Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "*SEcurity and Rights in the CyberSpace (SERICS)*."

In tale contesto, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento, mediante procedura aperta di tenore comunitario, ai sensi dell'art. 71 e correlati del D. Lgs. 36/2016, delle attività promozionali e divulgative per la disseminazione dei risultati connessi al programma di ricerca e innovazione del partenariato esteso SERICS, mediante attività di comunicazione, eventi, seminari e pubblicazioni.

1. RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

1.1. PAGAMENTI

Sul valore del contratto di appalto sarà corrisposto, su richiesta dell'appaltatore ed entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento dell'ammontare complessivo del contratto con le modalità ed i termini di cui all'art.125 del d.lgs.36/2023 s.m.i.

I pagamenti saranno corrisposti su base trimestrale, previa acquisizione di una relazione dettagliata prodotta dall'operatore economico descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, contenente - anche - la puntuale indicazione dello stato di avanzamento del servizio rispetto ai tempi indicati nel cronoprogramma offerto in sede di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto provvederà, successivamente all'acquisizione della succitata relazione e sulla base delle verifiche e dei riscontri effettuati, all'emissione del certificato attestante la regolare esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno essere emesse successivamente all'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile Unico del Progetto. Esse saranno pagate a mezzo bonifico bancario a favore dell'Impresa affidataria del contratto, entro 30 gg data ricezione fattura, dopo che sia stata accertata la regolare esecuzione delle prestazioni e siano state acquisite dall'Amministrazione le certificazioni previste dalla normativa vigente.

Sull'importo da pagare sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

L'Appaltatore, ai fini dei pagamenti, dovrà emettere fatture intestate a:

Università degli Studi di Salerno -

Ufficio di Coordinamento attività per il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 - Fisciano (SA)

P. IVA 00851300657 – C.F. 80018670655

Le fatture dovranno riportare, oltre a quanto previsto per legge:

- il codice univoco IPA
- il CIG
- il CUP: B43C22000750006
- la dicitura: Per l’attuazione del Progetto SERICS PE 14 M4 C2 – Investimento 1.3

In caso di ingiustificato ritardo nei pagamenti del corrispettivo, il creditore ha diritto a chiedere la corresponsione degli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento. Il Pagina 19 di 25 saggio degli interessi è determinato ai sensi del D. Lgs. n. 192 del 9 novembre 2012.

Eventuali commissioni bancarie connesse all’esecuzione dei pagamenti sono a carico dell’Appaltatore e sono detratte dalle somme ad esso dovute. I mandati di pagamento saranno evasi con le modalità previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato dall’impresa ai sensi della medesima legge. Inoltre, ogni fattura dovrà riportare l’importo complessivo delle ritenute che l’Università degli Studi di Salerno applicherà ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 36/2023 e l’importo della fattura al netto di tali ritenute.

1.2. PENALI

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni previste dal Capitolato Speciale di Appalto, ai sensi dell’art. 126 del D. Lgs. 36/2023 saranno applicate le penali per il ritardato adempimento calcolate in misura giornaliera dell’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale.

L’ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell’Appaltatore nei confronti dell’Università degli Studi di Salerno; qualora tali crediti risultassero insufficienti, l’ammontare delle penalità sarà portato in detrazione sulla cauzione definitiva.

Si conviene che unica formalità preliminare all’irrogazione delle penali è la contestazione degli addebiti in via amministrativa a mezzo PEC inviata dall’Università degli Studi di Salerno all’Appaltatore, il quale potrà, nei 20 (venti) giorni successivi, produrre, a mezzo PEC inviata all’Università degli Studi di Salerno eventuali contestazioni all’addebito.

Qualora l’ammontare delle penalità addebitate superi il 10% dell’importo complessivo contrattuale, dell’importo globale netto dell’accordo quadro, il contratto è risolto di diritto.

1.3. VERIFICA DI CONFORMITA’

La verifica di conformità sarà effettuata dal Responsabile Unico del Progetto secondo le disposizioni dell’art. 116 del D. Lgs. 36/2023 e dell’allegato II.14 “Direzione dei lavori e direzione dell’esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità”.

2. REQUISITI MINIMI DI QUALIFICAZIONE DEI CONCORRENTI (ART. 100 D.LGS.36/2023)

2.1. Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell’art. 100 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per partecipare alla procedura di scelta del contraente i concorrenti devono essere in possesso d’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice dei contratti.

2.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell’art. 100, comma 11, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per partecipare alla procedura di scelta del contraente, i concorrenti devono essere in possesso di un fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 2.000.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

2.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell’art. 100, comma 11, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono avere eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara contratti relativi a servizi analoghi a quella oggetto dell'appalto anche a favore di privati non inferiore ad € 1.000.000,00.

I requisiti sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla gara e dall’eventuale aggiudicazione dell’appalto e dotato di una consolidata esperienza nel settore oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a. certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- b. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- c. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- d. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023, l’appalto è aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Ai sensi del comma 4 del succitato art. 108 del D. Lgs. 36/2023, la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Esperienza nell'attuazione di programmi inerenti alla progettazione, organizzazione ed erogazione di attività promozionali e divulgative per la disseminazione culturale e scientifica di risultati di ricerca e innovazione	10	
2	Esperienza e competenze del team di lavoro e dei profili professionali proposti (con specifico riferimento ai cv proposti)	10	
3	Qualità del modello organizzativo adottato con specifico riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> – organigramma adottato e sistema dei ruoli e dei profili professionali proposti; – modalità di interazione tra il gruppo di lavoro e la committenza; – procedure di coordinamento interne al gruppo di lavoro – procedure di coordinamento con i referenti del programma SERICS 	10	
4	Adeguatezza ed esaustività nella descrizione dei servizi in relazione agli specifici obiettivi e target individuati per la disseminazione dei risultati, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> – coerenza, chiarezza e concretezza della proposta, – qualità, completezza ed efficacia delle attività proposte, con particolare riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> 1. approccio metodologico e tecniche proposte per lo svolgimento dei servizi richiesti; 2. pianificazione delle attività proposte; 3. definizione della linea grafica dedicata al programma; 4. pianificazione pubblicitaria e pubbliciredazionale su mezzi tradizionali e su nuovi media 5. creazione di video e altri materiali multimediali da trasmettere sui canali web tematici; 6. ideazione di una social media strategy; 7. kpi individuati 8. programmazione, organizzazione e coordinamento di eventi – grado di innovatività e utilizzabilità delle attività e soluzioni proposte rispetto agli obiettivi di servizio 	20	
5	Adeguatezza e articolazione del cronoprogramma delle attività e dei tempi di realizzazione dei servizi proposti	10	
6	Qualità e adeguatezza delle soluzioni proposte per la valutazione, monitoraggio e valorizzazione delle attività promozionali e divulgative rispetto agli obiettivi previsti	10	
7	Servizi aggiuntivi a quelli previsti dal capitolato, in termini di congruenza e integrazione delle prestazioni aggiuntive proposte con le attività indicate nel Capitolato, nonché la completezza, l'articolazione ed il loro livello di autonomia nello svolgimento	6	
8	Possesso di certificazioni di qualità aziendale: <ul style="list-style-type: none"> – ISO 27001 – ISO 37001 		4 (2 punti per ogni certificazione posseduta)
Totale		76	4

Tabella 1 - Criteri di valutazione

3.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi di cui alla precedente tabella**, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Pertanto a ciascun'offerta è assegnato un punteggio mediante l'attribuzione di un coefficiente, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili tra zero e uno, sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti	Motivazione
Ottimo	1	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative di OTTIMO LIVELLO rispetto a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.
Buono	0,70	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative di BUON LIVELLO e rispondente a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,40	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative rispondenti in maniera SUFFICIENTE a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.

Insufficiente	0,10	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative INSUFFICIENTI rispetto a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.
Nessuna proposta	0,00	L'offerta non contiene elementi migliorativi e/o ha caratteristiche tecniche-qualitative NON RISPONDENTI a quanto richiesto ed alle esigenze del servizio.

Tabella 2 - Giudizi per l'attribuzione dei coefficienti

All'**elemento tabellare di cui alla precedente tabella** il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascun candidato verrà assegnato un punteggio secondo l'applicazione della seguente formula:

$$P_t(o) = \sum_i^n [W_i * V_i(o)] + P_{tab}(o)$$

dove:

$P_t(o)$ = punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta tecnica

n = numero totale dei criteri

W_i = Peso del criterio qualitativo i

$V_i(o)$ = il coefficiente, variabile tra zero e uno, dell'offerta (o) rispetto al criterio qualitativo i

$P_{tab}(o)$ = punteggio del concorrente (o) rispetto al criterio tabellare

3.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascun'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato con la seguente formula:

$$C_e(o) = \left(\frac{A_o}{A_{max}} \right)$$

dove:

$C_e(o)$ = coefficiente attribuito al concorrente (o) relativamente all'offerta economica

A_o = ribasso percentuale del concorrente (o)

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Successivamente, a ciascun concorrente, è assegnato un punteggio, massimo di 20 punti, secondo la seguente formula:

$$P_e(o) = 20 * C_e(o)$$

dove:

$P_e(o)$ = punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta economica

$C_e(o)$ = coefficiente attribuito al concorrente (o) relativamente all'offerta economica

3.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi sommando il punteggio che ciascun concorrente ha ottenuto relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$P_c(o) = P_t(o) + P_e(o)$$

dove:

$P_c(o)$ = Punteggio complessivo del concorrente (o)

$P_t(o)$ = Punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta tecnica

$P_e(o)$ = Punteggio del concorrente (o) relativamente all'offerta economica

4. CERTIFICAZIONI E MARCHI RILEVANTI AI FINI DELLA RIDUZIONE DELLA GARANZIA (ART.106 CO 8 D.LGS.36/2023)

In riferimento al disposto dall'art.106 co 8 d.lgs.36/2023 la riduzione del 20 % di cui al terzultimo capoverso sarà consentita all'operatore economico in possesso di almeno una tra le seguenti certificazioni previste dall'All.II:13 :

- ISO 9001
- ISO 45001
- Certificazione Parità di Genere UNI/PdR 125:2022

5. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

6. OFFERTA TECNICA

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa relativa allo svolgimento del servizio ed eventuali proposte innovative e migliorative, a condizione che esse non comportino aumento del prezzo e che possano essere effettivamente applicate ed apportare reali benefici all'esecuzione del servizio stesso, e deve essere organizzata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione, così come indicati nella precedente tabella n. 1.

La relazione tecnico/illustrativa dovrà essere redatta in lingua italiana. Essa dovrà essere contenuta nel numero massimo di 24 cartelle (ad esclusione di format, report e/o strumenti rappresentati e descritti con specifici allegati) e includere e descrivere tutti i criteri di valutazione. Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe. Sono ammessi elementi grafici.

In particolare, l'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. Relazione tecnica che illustri, con dettaglio di riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, i servizi proposti
- b. Case history relativa a progetti di comunicazione realizzati nell'ultimo triennio
- c. CV delle risorse che costituiranno il gruppo di lavoro che svolgerà il servizio, anche in forma anonima

La relazione tecnica dovrà:

- presentare in modo chiaro e completo la proposta progettuale, con analitica descrizione delle attività;
- essere presentata in lingua italiana su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- copertina, indice, report, tabelle, format grafico e immagini, descritti con specifici allegati, sono esclusi dal computo delle pagine;

- case history e CV, di cui ai punti b) e c), sono esclusi dal computo delle pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega all'offerta una eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione.

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere esplicitata con la formulazione del ribasso, espresso in cifre e in lettere, sull'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà contenere altresì contenere, a pena di esclusione, il dettaglio delle seguenti voci di costo:

- Supporto per la pianificazione e l'organizzazione delle attività di comunicazione
- Sviluppo e definizione del concept creativo e della visual identity
- Ufficio stampa
- Social Media Management
- Pianificazione pubblicitaria e pubbliredazionale su mezzi tradizionali e su nuovi media
- Programmazione, organizzazione e coordinamento eventi
- Creazione video e materiale multimediale

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(Dott. Danilo Cunsolo)

