



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Delibera n. 228/2025 del Consiglio di Amministrazione del 17/07/2025

pag. 1/4

OGGETTO: Affidamento per la gestione del servizio di ambulatorio mobile di Ateneo									
N. o.d.g.: 18/02		Rep. n. 228/2025		Prot. n. 291759		UOR: UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO			
Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Vincenzo Loia	X				Sig. Marica Azzato	X			
Prof.ssa Paola Adinolfi	X				Sig. Michelangelo Pipelnino	X			
Prof. Salvatore De Pasquale	X				Sig. Gerardo Pintozzi	X			
Prof. Carmine Gaeta	X				Dott.ssa Luisa Riccardi				X
Prof. Gennaro Iorio	X				Ing. Gennaro Sosto				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore rappresenta che l'Ateneo, già dal 2008, in applicazione dell'art. 17 della Legge Regione Campania n. 21/2002, che stabilisce che "l'assistenza sanitaria di primo intervento, all'interno delle strutture universitarie di riferimento, è assicurata, ai sensi dell'art. 7, co. 3, della L. 390/91, mediante convenzioni da stipulare dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore all'Università, con le Università di riferimento, con le loro strutture sanitarie o con le Aziende Sanitarie locali competenti per territorio", ha garantito un'attività ambulatoriale con personale medico ed infermieristico ed un'ambulanza attrezzata per eventuali interventi di emergenza dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 19.00, nel rispetto della pausa per la fruizione del pasto.

In questo contesto, non potendo l'A.S.L. di Salerno fornire una postazione con ambulanza, con Delibera del C.d.A. del 19.05.2022 è stata approvata l'indizione, ai fini dell'affidamento del servizio, di una procedura negoziata, ex art. 36, co. 2, lett. b, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in aggiudica all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Rettore rappresenta che il contratto di ambulatorio mobile in corso di validità, di cui al D.D.G. n. 640/2023, stipulato con "La Solidarietà – Associazione di Volontariato", scadrà in data 04.09.2025.

Il Rettore rappresenta l'opportunità di procedere ad un affidamento del servizio di ambulatorio mobile mediante idonea procedura di gara dettagliata come segue.

In considerazione della tipologia e dell'importo previsto per il servizio, la procedura negoziata, rientrando tra quelle per i contratti "sottosoglia", ex art. 50, d.lgs. n. 36/2023, sarà preceduta dalla pubblicazione di un avviso per l'individuazione degli operatori economici da invitare per la presentazione della migliore offerta per l'affidamento del servizio in parola. In coerenza con quanto previsto dall'art. 89 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, si specifica che alla procedura potranno partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e di idoneità professionale, di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 36/2025 e s.m.i.

Seguirà procedura di gara con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108, del D. Lgs. n. 36/2023, valutata da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo i criteri posti in allegato al presente promemoria (Allegato n. 2).

L'oggetto della gara riguarderà l'affidamento del servizio di ambulatorio mobile per il personale in servizio, gli studenti, gli ospiti e tutte le persone, compresi i visitatori presenti nelle strutture dell'Università degli Studi di Salerno site presso il campus di Baronissi e il



campus di Fisciano, e avrà durata triennale, con eventuale rinnovo.

In particolare, l'attività di ambulatorio mobile sarà, così, articolata:

- a) interventi per malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di servizio dell'ambulatorio mobile;
- b) gestione e compilazione della documentazione sanitaria di primo soccorso.

L'attività di gestione dell'ambulatorio mobile dovrà essere svolta dalle ore 8:00 alle ore 19:00 di ogni giorno lavorativo, durante i 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, e all'occorrenza nelle giornate di sabato, domenica, nelle festività e nelle giornate di chiusura delle strutture di ateneo, mettendo a disposizione il seguente personale:

- a) un infermiere professionale;
- b) un autista soccorritore esperto.

Sia il personale infermieristico che autista soccorritore dovranno essere in possesso dell'attestato BLS-D (Basic Life Support Defibrillation).

L'ambulanza deve essere dotata di tutti i presidi elettromedicali di legge, quali: defibrillatore automatico, saturimetro, aspiratore secreti ecc.

Il personale in servizio dovrà gestire le emergenze mediche (infortunio e/o malore) e, nel caso non sia possibile risolvere l'evento sul posto, organizzare il trasporto dell'interessato al pronto soccorso più vicino con un'ambulanza. In particolare, il personale dell'ambulatorio mobile, valutata la gravità e l'urgenza dell'evento segnalato, metterà in atto la terapia necessaria decidendo se la condizione clinica è gestibile all'interno della struttura o se si debba procedere al trasporto al pronto soccorso ospedaliero, in seguito ad autorizzazione da parte del servizio di 118, provvedendo comunque alla registrazione del fatto accaduto sull'apposito registro sanitario.

L'assistenza dovrà essere prestata in piena osservanza di quanto disposto dalle norme in materia di emergenza e trasporto medico.

Il personale infermieristico dell'ambulatorio mobile dovrà, in sintesi, essere in grado di:

- a) gestire la richiesta d'intervento sanitario nel più breve tempo possibile rispetto all'ubicazione del luogo dove si è verificata l'emergenza e di organizzare il tempestivo trasporto con ambulanza, ove necessario;
- b) attivare i centri di soccorso, se necessario;
- c) garantire la comunicazione con il medico del pronto soccorso dell'Ospedale per tutte le informazioni necessarie riguardo il luogo e le modalità dell'evento.

Per ulteriori dettagli, si rinvia al Capitolato posto in allegato (Allegato n. 1).

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad €. 449.657,19 (IVA esclusa).

Per la procedura di scelta del contraente si indirà una procedura negoziata in aggiudica all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 44 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, si attesta che la copertura economico-finanziaria è stata verificata dal competente Ufficio Contabile, che ha indicato i seguenti vincoli di budget:

Budget Amministrazione Centrale 2025:

- ⌚ alla voce CA.04.02.05.21 "Altri oneri per servizi" - per € 60.953,53 (IVA inclusa) - Vincolo 2161/2025;



- ⌚ alla voce CA.04.02.01.01.05 "Altre competenze al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" - per € 999,24- Vincolo 2162/2025;
- ⌚ alla voce CA.04.02.05.10 "Spese di gara e pubblicazione bandi" - per € 250,00 - Vincolo 2163/2025;

Budget economico 2026 e 2027

- ⌚ alla voce CA.04.02.05.21 "Altri oneri per servizi" - per € 182.860,59 (IVA inclusa);
- ⌚ alla voce CA.04.02.01.01.05 "Altre competenze al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" - per € 2.997,71;

Budget economico 2028

- ⌚ alla voce CA.04.02.05.21 "Altri oneri per servizi" - per € 121.907,06 (IVA inclusa);
- ⌚ alla voce CA.04.02.01.01.05 "Altre competenze al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" - per € 1.998,48;

Omissis

Il Consiglio di Amministrazione

- ⌚ Visto lo Statuto di Ateneo;
- ⌚ Visto il D. Lgs. N. 36/2023;
- ⌚ Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo;
- ⌚ Vista la suesposta relazione che sintetizza l'attività istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i. dal Responsabile del procedimento amministrativo, dott.ssa Anna Maria Maccariello;
- ⌚ Vista l'attestazione della disponibilità di budget verificata dal competente Ufficio Contabile, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo,

Delibera

- Di integrare il requisito di idoneità relativo all'avvenuto svolgimento delle attività nel seguente modo: " – aver svolto almeno due anni di attività analoghe a quelle oggetto del bando per un valore complessivo di almeno 70 mila euro".
- di approvare l'indizione di una procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, mediante gara telematica di Ateneo, ex art. 50, co. 1, l. e), d.lgs. n. 36/2023, ai fini dell'affidamento del servizio di ambulatorio mobile, per un importo complessivo €. 449.657,19 (IVA esclusa), per il quale si rimanda al Capitolato posto in allegato (Allegato n. 1);
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei "Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione" allegati alla presente per costituirne parte integrante (Allegato n. 2), secondo i seguenti parametri:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punteggio max 80
Offerta economica	punteggio max 20
TOTALE	100

- di nominare, quale responsabile unico del progetto, la dott.ssa Anna Maria



Maccariello e, quale responsabile di gara, la dott.ssa Aurelia Sersante;

- di approvare il connesso quadro economico* che di seguito si riporta:

A			
IMPORTO A BASE D'APPALTO	Giornate	Importo	Totale
Servizio di ambulatorio mobile (36 MESI)	720	€ 402,21	€ 289.592,31
<i>di cui costi per la manodopera</i>	<i>720</i>	<i>€ 339,31</i>	<i>€ 244.299,69</i>
<i>di cui costi per sicurezza aziendale</i>	<i>720</i>	<i>€ 9,39</i>	<i>€ 6.761,76</i>
Servizio di ambulatorio mobile - SERVIZI AGGIUNTIVI	360	€ 444,62	€ 160.064,88
<i>di cui costi per la manodopera</i>	<i>360</i>	<i>€ 381,72</i>	<i>€ 137.418,58</i>
<i>di cui costi per sicurezza aziendale</i>	<i>360</i>	<i>€ 9,39</i>	<i>€ 3.380,88</i>
TOTALE A			€ 449.657,19
B			
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
Spese tecniche			€ 8.993,14
Contributo Anac			€ 250,00
IVA 22%			€ 98.924,58
TOTALE B			€ 108.167,73
TOTALE A+B			€ 557.824,92

(*il RUP attesta che il suddetto Quadro Economico è stato sottoposto al visto del competente Ufficio Contabile)

- di approvare la copertura economica del servizio, che graverà sulla disponibilità economica del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio come segue:

Budget Amministrazione Centrale 2025:

- ⌚ alla voce CA.04.02.05.21 "Altri oneri per servizi" - per € 60.953,53 (IVA inclusa) - Vincolo 2161/2025;
 - ⌚ alla voce CA.04.02.01.01.05 "Altre competenze al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" - per € 999,24- Vincolo 2162/2025;
 - ⌚ alla voce CA.04.02.05.10 "Spese di gara e pubblicazione bandi" - per € 250,00 - Vincolo 2163/2025;
- per le annualità successive:

Budget economico 2026 e 2027

- ⌚ alla voce CA.04.02.05.21 "Altri oneri per servizi" - per € 182.860,59 (IVA inclusa);
- ⌚ alla voce CA.04.02.01.01.05 "Altre competenze al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" - per € 2.997,71;

Budget economico 2028

- ⌚ alla voce CA.04.02.05.21 "Altri oneri per servizi" - per € 121.907,06 (IVA inclusa);
- ⌚ alla voce CA.04.02.01.01.05 "Altre competenze al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" - per € 1.998,48;

- di demandare al Direttore Generale, per quanto di propria competenza, ogni adempimento connesso e consequenziale al presente deliberato.